



Transportministeriet

Hovedkontrakt

**Samfundsbegrundet færgebetjening af
Bøjden-Fynshav**

Hovedkontrakt

mellem

Transportministeriet
Frederiksholms Kanal 27 F
DK-1220 København K

og

Molslinjen A/S
Færgevej 7A
DK-8000 Aarhus C
CVR 17 88 12 48

om

den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav

Indhold

1.	Indledende bestemmelser	7
1.1.	Indledning	7
1.2.	Kontrakten	7
1.3.	Definitioner	7
1.4.	Fortolkningsprincipper	7
1.5.	Udkast til aftaler med tredjepart.....	8
2.	Færgedydelsen	9
2.1.	Den samfundsbegrundede fæргеbetjening	9
2.2.	Ændringer i ydelsen/Kontrakten	9
2.2.1.	Formkrav til ændring af Kontrakten	9
2.3.	Operatørens ydelser	10
2.4.	Operatørens brug af underleverandører	10
2.5.	Havnefaciliteter	10
2.6.	Ophør	10
2.7.	Fri trafik	10
3.	Tid	11
3.1.	Forberedelsesperiode	11
3.2.	Driftsstart	11
3.3.	Varighed og udløb	11
3.4.	Forlængelse af Kontraktperioden.....	12
4.	Økonomi.....	13
4.1.	Nettokontrakt.....	13
4.2.	Tilskud.....	13
4.2.1.	Tilskud i kontraktforlængelsesperioden.....	13
4.3.	Tilkøb af ekstra Dobbeltture	13
4.3.1.	Procedure for tilkøb af ekstra Dobbeltture.....	14
4.3.2.	Prisen for tilkøb af ekstra Dobbeltture	14
4.4.	Betalingsvilkår.....	15
4.5.	Afgiftsændringer	15
4.6.	Pristal og prisopregning	16
5.	Operatørens sikkerhedsstillelse	17
6.	Forsikring og ansvar.....	18
7.	Operatørens misligholdelse	19
7.1.	Mangler ved Operatørens ydelser	19
7.2.	Transportministeriets misligholdelsesbeføjelser	19
7.2.1.	Generelt	19
7.2.2.	Særligt om bod	19
7.3.	Afhjælpning	20
7.4.	Udskydelse af Driftsstart.....	20
7.5.	Forholdsmæssigt afslag.....	21
7.6.	Ophævelse	21

7.7.	Erstatningspligt for Operatøren	22
7.8.	Force majeure for Operatøren	22
8.	Transportministeriets misligholdelse.....	24
8.1.	Misligholdelse af betalingsforpligtelse	24
8.2.	Anden misligholdelse.....	24
8.3.	Erstatningspligt for Transportministeriet	24
8.4.	Force majeure for Transportministeriet.....	24
8.5.	Fordringshavermora.....	25
9.	Afsluttende bestemmelser	26
9.1.	Myndighedskrav med videre	26
9.2.	Arbejds klausul	26
9.3.	Beskæftigelse af elever og/eller praktikanter	28
9.4.	Informationspligt.....	29
9.4.1.	Information til Transportministeriet.....	29
9.4.2.	Information til operatøren for næste kontraktperiode ...	29
9.5.	Tavshedspligt.....	29
9.6.	Offentliggørelse.....	29
9.7.	Inspektion.....	30
9.8.	Overdragelse	30
9.8.1.	Transportministeriets overdragelse.....	30
9.8.2.	Operatørens overdragelse:.....	30
9.9.	Tvister	31
9.10.	Lovvalg.....	31
9.11.	Underskrift	31

Bilagsfortegnelse:

Bilag 1 Definitioner

Bilag 2 Ydelsesspecifikation

- Appendiks 1: Spørgsmål til kundetilfredshedsmåling

Bilag 3 Udkast til anfordringsgaranti

Bilag 4 Spørgsmål og svar fra udbudsprocessen

Bilag 5 Operatørens tilbud

1. Indledende bestemmelser

1.1. Indledning

Nærværende Kontrakt er indgået efter, at Transportministeriet har udbudt trafikeringen af overfarten Ballen-Kalundborg.

Udbuddet er sket i henhold til lovbekendtgørelse om færgefart (LBK nr. 915 af 27/08/2008) samt bekendtgørelse om færgefart (BEK nr. 1153 af 07/06/2021).

Bestemmelserne i udbudsloven (LOV nr. 1564 af 15/12/2015) finder anvendelse på udbuddet.

Udbuddet er endvidere sket i henhold til Rådets forordning (EØF) nr. 3577/92 af 7. december 1992 om anvendelse af princippet om fri udveksling af tjenesteydelser i søtransport i medlemsstaterne (Cabotagesejlads).

1.2. Kontrakten

Kontrakten består af denne Hovedkontrakt og Bilag 1-5, inklusive Appendiks.

1.3. Definitioner

En række begreber i Kontrakten er defineret i Bilag 1 (Definitioner).

1.4. Fortolkningsprincipper

Kontrakten skal forstås og fortolkes ud fra en formodning om, at der ikke er modstrid.

Såfremt der alligevel konstateres modstrid, gælder følgende fortolkningsprincipper forud for dansk rets almindelige fortolkningsprincipper:

- Hovedkontrakten gælder forud for bilagene
- Bilag 1 (Definitioner), Bilag 2 (Ydelsesspecifikation) med tilhørende Appendiks og Bilag 3 (Udkast til anfordringsgaranti) gælder forud for de øvrige bilag
- Bilag 4 (Spørgsmål og svar fra udbudsprocessen) gælder forud for Bilag 5 (Operatørens tilbud)

Operatøren kan ikke påberåbe sig, at det, der fremgår af Bilag 5 (Operatørens tilbud), medfører, at krav eller beskrivelser i de øvrige dele af Kontrakten ikke skal eller kan opfyldes. Det, der fremgår af de øvrige dele af Kontrakten, kan kun medføre, at beskrivelser i Bilag 5 (Operatørens tilbud) ikke

opfyldes, såfremt dette udtrykkeligt er angivet i de øvrige dele af Kontrakten.

Henvisning til nærværende Hovedkontrakt eller til en bestemmelse deri omfatter også de til Hovedkontrakten hørende bilag, der er relevante for den pågældende bestemmelse.

Hovedkontrakten samt Bilag 1 (Definitioner), Bilag 2 (Ydelsesspecifikation), og Bilag 4 (Spørgsmål og svar) er udarbejdet i en dansk og en engelsk version. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den danske og engelske version, har den danske version forrang.

1.5. Udkast til aftaler med tredjepart

Det forhold, at nærværende Kontrakt indeholder aftaler eller udkast til aftaler mellem Operatøren og tredjemænd, som Operatøren skal eller kan indgå eller indtræde i, medfører ikke, at Transportministeriet på nogen måde er part i de pågældende aftaleforhold, og Transportministeriet hæfter navnlig ikke for disse tredjemænds aftaleforpligtelser, medmindre andet udtrykkeligt er angivet.

2. Færgeydelsen

2.1. Den samfundsbegrundede færgebetjening

Den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav omfatter alle nødvendige aktiviteter til gennemførelse af færgebetjeningen blandt andet personbefordring, godsbefordring, tilpasning og ombygning af havnefaciliteter herunder relevant drivmiddel-infrastruktur, tilvejebringelse af færges og vedligeholdelse af disse, billetsalg samt passagerinformation, som nærmere beskrevet i Kontrakten.

Færgebetjeningen skal ske mellem henholdsvis Bøjden Færgehavn og Fynshav Færgehavn. De detaljerede krav til færgebetjeningen er specificeret i Bilag 2 (Ydelsesspecifikation).

2.2. Ændringer i ydelsen/Kontrakten

Det må forventes, at der kan blive behov for at ændre i omfanget af ydelserne, herunder ved udvidelser, indskrænkninger og bortfald samt ved, at egentlige nye ydelser tilføjes. Tilsvarende kan der blive behov for at justere eller ændre ved ydelserne og måden, hvorpå ydelserne leveres.

Parterne accepterer, at sådanne ændringer må forventes at være en forudsætning for den optimale gennemførelse af Kontrakten, og at der i et vist omfang løbende mellem Parterne bør aftales sådanne ændringer i form af tillægskontrakter.

Ved en af Parternes fremsættelse af et ændringsønske er den anden part forpligtet til, inden for rimelig tid og senest inden 30 kalenderdage, at afgive en skriftlig tilkendegivelse om de vilkår, som ændringen kan gennemføres på. En part kan alene afvise at gennemføre en ændring, såfremt parten kan godtgøre en saglig og loyal grund herfor, eksempelvis at den pågældende ændring på de tilbudte vilkår vil påføre parten et tab.

Ændringer og forhandlinger vedrørende gennemførelse af ændringer samt vilkårene herfor skal ske under overholdelse af de udbudsretlige regler, samt de EU-retlige principper for medlemsstaternes betaling for offentlig service- trafik. Om muligt også på grundlag af de i forvejen med nærværende Kontrakt fastlagte opgavefordelinger, og således at konsekvenserne af ændringerne står i forhold til indholdet af ændringerne.

Såfremt det trods gentagne forsøg fra begge Parters side ikke viser sig muligt at opnå enighed om en ændring, fortsætter Kontrakten på uændrede vilkår.

2.2.1. Formkrav til ændring af Kontrakten

Kontrakten kan kun ændres ved skriftlig aftale underskrevet af Parternes dertil bemyndigede repræsentanter.

Alle ændringer af Kontrakten skal udformes som fortløbende nummererede tillæg til Kontrakten.

2.3. Operatørens ydelser

Operatørens ydelser skal opfylde de krav og vilkår for varetagelsen af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, der fremgår af Kontrakten.

2.4. Operatørens brug af underleverandører

Operatøren må ikke uden Transportministeriets skriftlige godkendelse i videre udstrækning, end det fremgår af Kontrakten, overlade Kontraktens opfyldelse vedrørende selve færgedriften til underleverandører.

I den udstrækning Operatøren anvender underleverandører til opfyldelse af Kontrakten, hæfter Operatøren for underleverandørens ydelser og forhold på ganske samme måde som for egne forhold, og Transportministeriet kan i alle tilfælde rette direkte henvendelse til Operatøren. Anvendelse af underleverandører indebærer således ingen begrænsning i Operatørens ansvar efter Kontrakten.

2.5. Havnefaciliteter

Operatøren afholder samtlige omkostninger forbundet med brug af havnene i Bøjden og Fynshav.

Om ændring af havneafgifter henvises til pkt. 4.5.

Om havnefaciliteter med videre henvises til Bilag 2, pkt. 5

2.6. Ophør

I forbindelse med Kontraktens ophør påhviler der Operatøren en række forpligtelser, som følge af Kontrakten, jf. Bilag 2, pkt. 8.4. Forpligtelserne gælder uanset årsagen til Kontraktens ophør (for eksempel udløb, ophævelse eller annullation).

2.7. Fri trafik

Kontrakten begrænser ikke Operatørens adgang til at sejle fri trafik, og Operatøren kan således gennemføre overfarter udover, det der stilles krav om i nærværende Kontrakt.

Fri trafik må ikke begrænse kravene i Kontrakten.

Gennemførelse af fri trafik sker for Operatørens egen regning, jf. også pkt. 4.2.

3. Tid

3.1. Forberedelsesperiode

Forberedelsesperioden strækker sig over perioden fra tidspunktet for Kontraktunderskrivelse til Driftsstart, jf. pkt. 3.2.

Forberedelsesperioden skal benyttes af Operatøren til at forberede sig på færgebetjeningsopgaven, herunder indhente alle fornødne oplysninger og tilladelser til at drive færgefart, så Operatøren kan gennemføre færgebetjeningen af Bøjden-Fynshav fra Driftsstart.

De aktiviteter med videre, som Operatøren som minimum skal foretage i denne forberedelsesperiode, samt tidspunkterne herfor, fremgår af Bilag 2 (Ydelsesspecifikation).

Uanset indholdet af Bilag 2 (Ydelsesspecifikation) er det Operatørens ansvar at forberede sig fuldt ud ved at foretage alle nødvendige aktiviteter med videre, således at Operatøren i enhver henseende er klar ved Driftsstart. Operatøren skal ved nærmere definerede tidspunkter i forberedelsesperioden til Transportministeriet indrapportere fremdriften af forberedelserne, herunder opfyldelsen af de milepæle, aktiviteter og terminer, der fremgår af Bilag 2 (Ydelsesspecifikation).

Det understreges, at Operatøren ikke modtager noget tilskud fra Transportministeriet i forberedelsesperioden, jf. også pkt. 4.2.

3.2. Driftsstart

Operatøren skal udføre alle sejlads, der skal afgå efter den 1. september 2024 kl. 00.00 (Driftsstart).

Vedrørende udskudt Driftsstart henvises til pkt. 7.4.

3.3. Varighed og udløb

Kontrakten udløber 10 år efter Driftsstart, det vil sige ved udgangen af august 2034 ved Driftsdøgnets ophør.

Ved udskudt Driftsstart udskydes Kontraktens udløb tilsvarende. Udskydes Driftsstarten for eksempel med 4 måneder, vil Kontrakten løbe fra den 1. januar 2025 til udgangen af december 2034.

Der henvises desuden til pkt. 3.4 vedrørende mulighed for forlængelse af Kontrakten.

Operatøren skal gennemføre alle de sejlads, der skal afgå inden Kontraktens ophør.

3.4. Forlængelse af Kontraktperioden

Transportministeriet er berettiget til at forlænge Kontrakten med op til 12 måneder.

Transportministeriets ønske om at forlænge Kontrakten, skal meddeles Operatøren med et varsel på mindst 1 år, det vil sige minimum 1 år før Kontraktens udløb.

Ved Transportministeriets udnyttelse af retten til at forlænge Kontrakten gælder Kontraktens bestemmelser i øvrigt uændret.

4. Økonomi

4.1. Nettokontrakt

Kontrakten er en nettokontrakt. Operatøren oppebærer således foruden tilskuddet fra Transportministeriet, alle billetindtægter samt indtægter fra salg ombord, for eksempel af mad og drikke.

Der henvises for så vidt angår vilkår for billetter til Bilag 2 (Ydelsesspecifikation) pkt. 3.

4.2. Tilskud

Operatøren modtager fra Driftsstart og indtil Kontraktens ophør et fast årligt tilskud (kontraktbetaling) per hele Driftsår på 13 mio. DKK (2022-prisniveau) fra Transportministeriet for samtlige Operatørens ydelser. Det faste årlige tilskud (efter prisopregning i henhold til pkt. 4.6) i Kontraktperioden opgøres altid i mio. DKK med én decimal.

Såfremt det første Driftsår eller det sidste Driftsår udgør en periode på mindre end 12 måneder, fastsættes tilskuddet forholdsmæssigt det pågældende år.

Tilskuddet er i danske kroner (DKK) og indeholder alle på tidspunktet for afgivelse af tilbud gældende afgifter inklusive moms.

Tilskuddet er fast og skal således ikke være genstand for nogen regulering, ej heller ved uforudsete omkostninger for Operatøren, medmindre andet udtrykkeligt er angivet i nærværende Kontrakt.

Operatøren modtager ikke tilskud for fri trafik.

4.2.1. Tilskud i kontraktforlængelsesperioden

Hvis Transportministeriet gør brug af muligheden for forlængelse af Kontraktperioden, jf. pkt. 3.4, er tilskuddet per hele Driftsår i Kontraktperioden det samme som i den ordinære Kontraktperiode.

4.3. Tilkøb af ekstra Dobbeltture

Operatøren har mod særskilt betaling pligt til, efter anmodning fra Transportministeriet, at gennemføre ekstra Dobbeltture på de vilkår, der følger af denne bestemmelse.

Pligten til at gennemføre ekstra Dobbeltture gælder kun i det omfang, at de ekstra Dobbeltture kan håndteres med den tilbudte tonnage, og denne er ledig på det efterspurgte tidspunkt, herunder at den løbende vedligeholdelse og service af færgerne kan gennemføres. Operatørens sejlads i fri trafik kan ikke begrunde, at tonnagen ikke er ledig.

Der kan ske tilkøb af ekstra Dobbeltture i hele Kontraktperioden.

4.3.1. Procedure for tilkøb af ekstra Dobbeltture

På anmodning fra Transportministeriet udarbejder Operatøren et tilbud til Transportministeriet på tilkøb af ekstra Dobbeltture.

I tilbuddet skal Operatøren opgøre sine omkostninger ved ekstra Dobbeltture på bestillingstidspunktet med tillæg af en avance på 7 %, jf. pkt. 4.3.2. Opgørelsen skal påtegnes af Operatørens revisor for Operatørens regning.

Transportministeriet kan for egen regning lade Operatørens opgørelse fra tilbuddet gennemgå af en ekstern revisor.

På baggrund af Operatørens tilbud, og eventuel udtalelse fra Transportministeriets revisor, beslutter Transportministeriet om tilbuddet accepteres eller afvises.

Der afregnes bagudrettet en gang årligt på basis af de opgjorte nettoomkostninger, når de faktiske indtægter er opgjort, jf. pkt. 4.3.2.

Tilkøb af ekstra Dobbeltture skal foretages i så god tid, at de kan indarbejdes i sejlplanen for det relevante år.

4.3.2. Prisen for tilkøb af ekstra Dobbeltture

Tilkøb af ekstra Dobbeltture skal ske til dokumenterede nettoomkostninger tillagt en avance på 7 % af de dokumenterede nettoomkostninger. Prisen for tilkøb af ekstra Dobbeltture kan dog uanset de opgjorte nettoomkostninger tillagt avance ikke overstige det af Operatøren – i medfør af pkt. 4.3.1 – udarbejdede tilbud.

Prisen svarende til de dokumenterede nettoomkostninger (omkostninger – indtægter) med tillæg af en avance udgøres af:

a. Omkostninger

1. Drivmiddelforbrug (der afregnes til drivmiddelprisen på bestillingstidspunktet), herunder smøreolie (brændstofforbrug per Dobbelttur).
2. Ekstra driftstimer, herunder eventuel ekstra vedligeholdelse
3. Ekstra bemanning, i det omfang aktuel besætning ikke kan dække den tilkøbte ekstra Dobbelttur.
4. Havneafgifter.

b. Indtægter

1. Indtægterne opgøres efter afvikling af de tilkøbte Dobbeltture, idet Operatøren sandsynliggør, eksempelvis på baggrund af passagemængden på en lignende dag året før, hvor mange af passagererne, der er nye. Kun indtægter fra nye passagerer, som skyldes den ekstra indsatte Dobbelttur, indgår i beregningen.

c. Avance

1. Avancen opgøres som 7 % af de dokumenterede nettoomkostninger.

Transportministeriet kan for egen regning kræve en revisorpåtegning af de dokumenterede omkostninger og indtægter.

I det omfang indtægterne overstiger omkostningerne, sker der ingen betaling til Operatøren.

4.4. Betalingsvilkår

Tilskuddet udbetales månedligt og udgør 1/12 af det årlige tilskud per hele Driftsår, jf. pkt. 4.2.

Transportministeriet foretager udbetaling af tilskud bagudrettet på sidste bankdag i hver måned i Kontraktperioden, jf. dog pkt. 7.4. Det garanteres således ikke, at tilskuddet vil være Operatøren i hænde på den sidste bankdag i hver måned.

Første udbetaling foretages på sidste bankdag i måneden for Driftsstart og sidste udbetaling foretages på den sidste bankdag i den måned, Kontrakten ophører.

Transportministeriet kan foretage modregning for ethvert forfaldent tilgodehavende hos Operatøren i de månedlige betalinger.

4.5. Afgiftsændringer

Ved ændring af gældende danske afgifter opkrævet i henhold til lov, samt havneafgifter, efter fristen for afgivelse af tilbud, som har direkte betydning for omkostningsniveauet for driften, uanset om der er tale om skærper eller lempelser, reguleres tilskuddet med den dokumenterede økonomiske nettoeffekt heraf, så Operatøren stilles økonomisk uændret.

Hvis havneafgifterne er opgjort på baggrund af volumen eller andre variable, reguleres tilskuddet alene i det omfang, at satserne ændres. Reguleringen sker med den dokumenterede økonomiske årlige nettoeffekt, som beregnes som forskellen mellem på den ene side de samlede afgifter og på den anden side afgifterne, som de ville have været, hvis man havde anvendt de uændrede havneafgifter på det reelle passagertal/variable.

Såfremt ændringen af gældende danske afgifter har haft til hensigt at have en adfærdsregulerende effekt, for eksempel ved stigende miljøafgifter, vil tilskuddet dog som udgangspunkt ikke blive reguleret. Der henvises desuden til pkt. 9.1.

4.6. Pristal og prisopregning

Alle beløb i Kontrakten er angivet i 2022-prisniveau.

Forud for den første månedlige udbetaling i et givent Driftsår foretager Transportministeriet prisopregning af det årlige tilskud per Driftsår.

Prisopregning af det årlige tilskud per Driftsår sker på grundlag af Finansministeriets skøn (inklusive "Niveau-korrektion") over den forventede udvikling i nettoprisindekset, som offentliggøres i tabellen "Pris- og lønforudsætninger" i Forslag til Finanslov for det pågældende år.

Tilskuddet per hele Driftsår afrundes til mio. DKK med én decimal, jf. pkt. 4.2, førend tilskuddet deles i 12 lige store dele til brug for de månedlige udbetalinger.

Eksempel (prisopregning af det årlige tilskud til 2026-priser):

Det årlige tilskud i 2025 udgør i eksemplet 13,7 mio. DKK (2025-prisniveau). Med et skøn (inklusive "Niveau-korrektion") over den forventede udvikling i nettoprisindekset i 2026 på 1,3 pct. skal det årlige tilskud i 2025-priser opregnes med en faktor 1,013. Under opregningen afrundes til mio. DKK med én decimal, og dermed udgør det årlige tilskud i 2026 i eksemplet 13,9 mio. DKK (2026-prisniveau), som lægges til grund for de månedlige udbetalinger i 2026. Tilskuddet i de efterfølgende år i kontraktperioden reguleres på tilsvarende vis til det pågældende års prisniveau.

Eksempel slut.

5. Operatørens sikkerhedsstillelse

Samtidig med Kontraktindgåelse skal der ved separat dokument fra et anerkendt pengeinstitut eller garant, uafhængigt af Operatøren, stilles anfordringsgaranti på 20 mio. DKK til sikkerhed for Operatørens opfyldelse af Kontrakten.

Ved anerkendt pengeinstitut eller garant forstås garantistiller, hvis gældende rating fra et anerkendt internationalt ratingbureau svarer til niveau A (A- til AAA/Aaa) på Standard & Poor's, Moody's eller Fitch's ratings af langfristet gæld, og som er hjemhørende i et land, som har ratificeret New York-konventionen om anerkendelse og fuldbyrdelse af udenlandske voldgiftskendelser, og hvor konventionen er trådt i kraft.

Anfordringsgarantien skal udformes i overensstemmelse med Bilag 3 (Udkast til anfordringsgaranti).

Garantien tjener til skadesløs sikkerhed for opfyldelse af ethvert krav, som Transportministeriet får mod Operatøren i forbindelse med Kontrakten, herunder eksempelvis bod, forholdsmæssigt afslag og erstatning.

Operatøren og garantistiller er forpligtet til omgående at informere Transportministeriet om alle ændringer relateret til garantistillers rating og udvikling heri.

Såfremt garantistillers rating ændres til en lavere rating end A eller bortfalder, skal Operatøren uden ugrundet ophold stille garanti fra en anden garantistiller, som opfylder ovenstående ratingkrav. Efter at have modtaget denne nye garanti frigiver Transportministeriet den garanti, der oprindeligt var modtaget.

Hvis ovennævnte erstatning af garantien ikke er effektueret senest 7 kalenderdage efter, at garantistillers rating er nedjusteret, skal garantistiller på anfordring udbetale garantibeløbet til Transportministeriet. Beløbet indestår herefter som sikkerhed hos Transportministeriet, indtil ny sikkerhed er stillet, eller Kontrakten er ophørt. Renter af det deponerede beløb tilfalder garantistiller, medmindre Operatøren og garantistiller har aftalt andet.

6. Forsikring og ansvar

Operatøren bærer selv risikoen for samtlige havarier med videre og samtlige hermed forbundne udgifter.

Operatøren er forpligtet til at tegne og opretholde fuld P&I-forsikring (Protection & Indemnity) for samtlige færger på ruterne i en P&I-klub/P&I-assurandør, der er medlem af International Group of P&I Clubs, eller som kan dokumentere dækning, der ikke er ringere end den dækning, medlemmerne af International Group of P&I Clubs løbende tilbyder. Dækningen af ansvaret skal til enhver tid som minimum modsvare det ansvar, som Operatøren kan ifalde i henhold til søloven (lovbekendtgørelse nr. 1505 af 17. december 2018 med senere ændringer) samt øvrig relevant lovgivning.

Operatøren er forpligtet til at tegne og opretholde fuld kaskoforsikring (Hull and Machinery) for samtlige færger på ruten med et dækningsomfang for hver færge, der minimum svarer til værdien af færgen.

Herudover er Operatøren i øvrigt forpligtet til at tegne og opretholde andre relevante lovpligtige forsikringer.

Operatøren skal 31. januar hvert kalenderår dokumentere over for Transportministeriet, at præmieopkrævningerne er betalt ved forfald

Operatøren er ansvarlig for tab og skade i henhold til sølovens regler (lovbekendtgørelse nr. 1505 af 17. december 2018 med senere ændringer), herunder i forhold til tab og skade, der udspringer af skade på passagerer, gods, havnefaciliteter og andre fartøjer. Ethvert krav, der udspringer af skade på passagerer, gods samt havnefaciliteter og andre fartøjer med videre, er således Transportministeriet uvedkommende.

Derudover er Operatøren ansvarlig i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

7. Operatørens misligholdelse

7.1. Mangler ved Operatørens ydelser

Der foreligger en mangel ved Operatørens ydelser, såfremt de ikke opfylder Kontraktens krav og specifikationer, eller såfremt de ikke er, som Transportministeriet med rimelighed kunne forvente på grundlag af Kontrakten.

Det påhviler Operatøren at give skriftlig meddelelse til Transportministeriet, straks Operatøren måtte indse, at der vil forekomme eller er konstateret ikke uvæsentlige mangler.

Såfremt Transportministeriet bliver opmærksom på ikke uvæsentlige mangler ved ydelserne, skal Transportministeriet straks give meddelelse herom til Operatøren.

7.2. Transportministeriets misligholdelsesbeføjelser

7.2.1. Generelt

I tilfælde af Operatørens misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler om ansvar og misligholdelse, herunder reglerne om adgang til ophævelse, afhjælpning, forholdsmæssigt afslag og erstatning, medmindre andet følger af Kontrakten.

7.2.2. Særligt om bod

Foruden dansk rets almindelige regler om misligholdelsesbeføjelser kan Operatøren pålægges at betale en bod til Transportministeriet. Det forhold, at Operatøren pålægges en bod fratager ikke Transportministeriets mulighed for at gøre brug af dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser.

Alle beløb vedrørende bod er angivet eksklusiv moms.

Der beregnes ikke renter af bod.

Følgende forhold er bodsbelagt:

1. Overtrædelse af arbejdsklausul, jf. pkt. 9.2.
2. Overtrædelse af klausul om elever og praktikanter, jf. pkt. 9.3
3. Lavt kundetilfredshedsniveau i kundetilfredshedsmålinger, jf. Bilag 2, pkt. 7.5.4.
4. Driftstop, jf. Bilag 2, pkt. 2.6
5. Overskridelse af fristen for fremlæggelse af dokumentation for dispositionsret over færger, jf. Bilag 2, pkt. 9.9.1.
6. Overskridelse af tidspunkt for Driftsstart, jf. Bilag 2, pkt. 9.9.2.

7.3. Afhjælpning

Det påhviler Operatøren uden ugrundet ophold at afhjælpe samtlige mangler.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpet en konstateret mangel inden udløbet af tidsfristen i Transportministeriets skriftlige påkrav herom, er Transportministeriet berettiget til at lade afhjælpning udføre af tredjemand på Operatørens regning, herunder på Operatørens færges.

Såfremt manglen medfører, at der slet ikke sejles, er Transportministeriet berettiget til at fastsætte tidsfristen for afhjælpning til 120 timer. For alle andre mangler er Transportministeriet berettiget til at fastsætte tidsfristen for afhjælpning til et antal kalenderdage, som ministeriet efter manglens karakter finder passende

7.4. Udskydelse af Driftsstart

Såfremt Transportministeriet på noget tidspunkt i forberedelsesperioden vurderer, at Operatøren i væsentligt omfang ikke vil være klar til at påbegynde den fulde drift til Driftsstart, skal Transportministeriet give Operatøren skriftlig og begrundet meddelelse herom.

Operatøren skal senest 14 kalenderdage efter modtagelsen af meddelelsen skriftligt over for Transportministeriet redegøre for sit syn herpå bilagt dokumentation i videst muligt omfang.

Såfremt det herefter på dette grundlag med overvejende sandsynlighed må konstateres, at Operatøren i væsentligt omfang ikke vil være klar til at påbegynde sejlads i det efter den godkendte sejlplan krævede omfang til Driftsstart, er Transportministeriet berettiget til at beslutte at udskyde Operatørens Driftsstart på alle eller på dele af de ydelser, hvor Operatøren med overvejende sandsynlighed ikke vil være klar. Transportministeriet er berettiget til at udskyde Operatørens Driftsstart indtil det tidspunkt, hvor Operatøren med overvejende sandsynlighed vil kunne udføre sejlads i det efter den godkendte sejlplan krævede omfang uden betydelige mangler.

Såfremt der er uenighed mellem Parterne om, hvorvidt eller i hvilket omfang Transportministeriet er berettiget til at udskyde Operatørens Driftsstart, er Operatøren forpligtet til at følge Transportministeriets beslutning. Operatøren er således navnlig ikke berettiget til helt eller delvist at undlade at opfylde Kontrakten i øvrigt eller lægge hindringer i vejen for, at Transportministeriet kan lade tredjemand udføre den drift, der skulle have været udført i den udskudte periode.

Uenighed mellem Parterne om, hvorvidt eller i hvilket omfang Transportministeriet var berettiget til at udskyde Operatørens Driftsstart, afgøres i overensstemmelse med pkt. 9.9.

I det omfang det herved fastslås, at Transportministeriet var berettiget til at beslutte at udskyde Operatørens Driftsstart, skal Operatøren godtgøre samtlige Transportministeriets ekstraomkostninger i forbindelse hermed, herunder Transportministeriets rimelige ekstraomkostninger ved at lade tredjemand udføre den udskudte drift.

I det omfang det herved fastslås, at Transportministeriet ikke var berettiget til at beslutte at udskyde Operatøren Driftsstart, skal Transportministeriet erstatte ethvert tab, som Operatøren måtte have haft i forbindelse hermed.

Operatøren modtager ikke tilskud i udskydelsesperioden.

Såfremt Driftsstart udskydes til en dato, der ikke er den 1. i en måned, reduceres Operatørens tilskud i den pågældende måned forholdsmæssigt således:

$$\text{Tilskud i relevant måned} \times \frac{\text{udskydelsen i antal kalenderdage}}{\text{antal kalenderdage i måneden}}$$

Udskydelse af Driftsstart udskyder Kontraktens udløb tilsvarende, jf. pkt. 3.3

Se desuden Bilag 2 (Ydelsesspecifikation) pkt. 9.9.2.

7.5. Forholdsmæssigt afslag

Ved mangelfuld leverance kan Transportministeriet kræve forholdsmæssigt afslag i Operatørens tilskud. En mangelfuld leverance kan eksempelvis være manglende efterlevelse af tilbuddets beskrivelse af tilvejebringelsen af færgernes drivmiddel.

7.6. Ophævelse

Transportministeriet kan med virkning for fremtidige ydelser hæve Kontrakten helt eller delvist efter Transportministeriets valg, såfremt der konstateres væsentlige mangler ved Operatørens ydelser, og såfremt manglerne ikke inden for rimelig tid er afhjulpet.

Som væsentlig misligholdelse anses blandt andet:

- at besejling gentagne gange ikke opretholdes i overensstemmelse med de af Transportministeriet godkendte sejlplaner, herunder aflysninger i ikke acceptabelt omfang,
- at Operatørens billetpriser overstiger de af Transportministeriet godkendte priser,
- at de til enhver tid gældende regler for den pågældendes færges udrustning, bemanning, sikkerhedsforhold med videre ikke overholdes,
- at Søfartsstyrelsen eventuelle krav ikke efterleves,

- at Operatøren ikke har indsat den i Operatørens tilbud angivne færge/færger 30 kalenderdage efter Driftsstart, jf. pkt. 3.2.,
- at Operatøren ikke har skaffet den under pkt. 5 krævede anfordringsgaranti i overensstemmelse med fristen angivet under pkt. 5,
- at Driftsstarten forsinkes med mere end 3 måneder,
- ved gentagne og/eller alvorlige overtrædelser af Arbejdsklausul, jf. pkt. 9.2, materielt eller proceduremæssigt

Transportministeriet bestemmer i ophævelsesskrivelsen, hvornår ophævelsen skal have virkning.

Ved Operatørens konkurs er Transportministeriet berettiget til straks at hæve Kontrakten.

Hvis konkursboet efter konkurslovens regler har ret til at indtræde i denne Kontrakt, skal konkursboet efter forespørgsel herom fra Transportministeriet inden for en frist på 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse herom, og konkursboet skal efter omstændighederne samtidig stille betryggende sikkerhed for opfyldelse af Kontrakten.

Ovennævnte gælder tillige ved Operatørens betalingsstandsning, rekonstruktionsbehandling, hvis der åbnes forhandling om tvangsakkord, eller Operatørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Operatøren må antages at være ude af stand til at opfylde Kontrakten.

7.7. Erstatningspligt for Operatøren

Operatøren er erstatningspligtig over for Transportministeriet efter dansk rets almindelige regler, jf. dog pkt. 7.8 om force majeure.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang Transportministeriet dokumenterer et tab ud over bodens størrelse.

7.8. Force majeure for Operatøren

Operatøren skal i henhold til nærværende Kontrakt ikke anses for erstatningsansvarlig over for Transportministeriet for så vidt angår forhold, der ligger uden for Operatørens kontrol, og som Operatøren ikke ved Kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.

Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der ligger uden for underleverandøren og Operatørens kontrol, og som Operatøren ikke burde have undgået eller overvundet ved for eksempel anvendelse af en anden underleverandør.

Force majeure kan højst gøres gældende med det tidsrum, som force majeure situationen varer.

Force majeure kan kun godkendes, såfremt Operatøren har givet skriftlig meddelelse herom til Transportministeriet uden ugrundet ophold efter, at force majeure er indtrådt.

Transportministeriet er berettiget til at annullere Kontrakten med virkning for fremtidige ydelser, såfremt Operatøren er i force majeure i mere end 90 kalenderdage.

8. Transportministeriets misligholdelse

8.1. Misligholdelse af betalingsforpligtelse

Såfremt Transportministeriet misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til Kontrakten, er Operatøren berettiget til renter i overensstemmelse med rentelovens regler.

Operatøren er endvidere berettiget til at ophæve Kontrakten med virkning for fremtidige ydelser, såfremt Operatøren over for Transportministeriet skriftligt har givet påkrav om, at Transportministeriet på nærmere specificeret måde har misligholdt sine betalingsforpligtelser, og at Operatøren har meddelt, at manglende betaling inden 30 kalenderdage vil medføre, at Kontrakten ophæves.

8.2. Anden misligholdelse

Såfremt der foreligger anden misligholdelse fra Transportministeriets side, skal Operatøren straks reklamere herover.

8.3. Erstatningspligt for Transportministeriet

Transportministeriet er erstatningspligtig over for Operatøren efter dansk rets almindelige regler, jf. pkt. dog 8.4 om force majeure.

8.4. Force majeure for Transportministeriet

Transportministeriet skal i henhold til Kontrakten ikke anses for erstatningsansvarlig over for Operatøren, for så vidt angår forhold, der ligger uden for Transportministeriets kontrol, og som Transportministeriet ikke ved Kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan højst gøres gældende med det tidsrum, som force majeure situationen varer.

Force majeure kan kun godkendes, såfremt Transportministeriet har givet meddelelse herom til Operatøren uden ugrundet ophold efter, at force majeure er indtrådt.

Operatøren er berettiget til at annullere Kontrakten med virkning for fremtidige ydelser, såfremt Transportministeriet er i force majeure i mere end 90 kalenderdage.

8.5. Fordringshaveremora

Om Transportministeriets fordringshaveremora gælder dansk rets almindelige regler.

9. Afsluttende bestemmelser

9.1. Myndighedskrav med videre

Operatøren indestår for, at Operatøren og alle Operatørens ydelser til enhver tid opfylder samtlige relevante gældende myndighedskrav, regler, myndighedsforskrifter med videre, herunder såvel danske som relevante internationale bestemmelser.

Operatøren indestår i øvrigt for, at alle nødvendige godkendelser, tilladelser, certifikater med videre tilvejebringes, samt for at alle nødvendige aftaler med videre med myndigheder og andre indgås.

Operatøren er forpligtet til løbende at holde sig orienteret om bestemmelser af relevans for opfyldelsen af ydelsen såvel i internationale konventioner, EU-lovgivning og dansk lovgivning.

Operatøren er forpligtet til løbende at holde sig orienteret i væsentlige informationskilder af betydning for færgebetjeningen af Bøjden-Fynshav, herunder i meddelelser fra Søfartsstyrelsen.

9.2. Arbejdsklausul

Transportministeriet er i medfør af ILO-konvention nr. 94 og arbejdsklausulcirkulæret om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter (cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014) forpligtet til at sikre, at Operatøren og eventuelle underleverandører tilsikrer arbejdere sædvanlige løn- og arbejdsvilkår.

Operatøren er derfor forpligtet til at sikre, at ansatte hos Operatøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Operatøren skal sikre, at ansatte hos Operatøren og eventuelle underleverandører er orienteret om bestemmelserne i denne arbejdsklausul.

Ved ”medvirkende til at opfylde Kontrakten”, jf. ovenfor, forstås arbejde udført i Danmark med henblik på Kontraktens opfyldelse.

For arbejde, der udføres uden for Danmark, i forbindelse med Kontraktens opfyldelse, skal Operatøren sikre, at ansatte, også hos eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end hvad der i henhold til nationale regler og love, herunder internationale forpligtelser, gælder for arbejde af samme art i det pågældende land.

Transportministeriet kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for overholdelse af løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere, som anført i denne arbejdsklausul.

Transportministeriet kan kræve, at Operatøren – efter skriftligt påkrav herom – inden for 14 kalenderdage fremsender relevant dokumentation såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter samt øvrige dokumenter, der udgør grundlaget for arbejdsvilkårene og beregning af udbetalinger fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Operatøren er under alle omstændigheder forpligtet til at overholde gældende regler og bestemmelser om persondataskyttelse (for tiden databeskyttelsesloven og Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger). Operatøren er i den forbindelse berettiget til at fjerne eller anonymisere persondata som defineret i persondataforordningens artikel 4, nr. 1, og artikel 9, såsom oplysninger om navn, løn, e-mailadresse, racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning og fagforeningsmæssigt tilhørsforhold eller om helbredsforhold eller seksuel orientering fra de pågældende data, i det omfang det stadig er muligt for Transportministeriet at vurdere Operatørens overholdelse af arbejdsklausulen.

Såfremt det er nødvendigt at fremsende ikke-anonymiseret dokumentation, for at Transportministeriet kan vurdere Operatørens overholdelse af arbejdsklausulen, skal Operatøren sikre sig, at det fornødne behandlingsgrundlag, herunder eventuelt samtykke, fra den enkelte ansatte, jf. gældende bestemmelser og regler om beskyttelse af personoplysninger, er indhentet med henblik på afgivelse af dokumentation inden for den ovenfor angivne tidsfrist.

Såfremt Operatøren tilsidesætter sin forpligtelse til at fremskaffe den af Transportministeriet krævede dokumentation, jf. ovenfor, kan Transportministeriet efter udløb af den i ovenfor nævnte frist på 14 dage, pålægge Operatøren en dagsbod per kalenderdag på 2.500 DKK, indtil den krævede dokumentation behørigt fremskaffes til Transportministeriet.

Transportministeriet kan til brug for sin vurdering af, om Operatøren eller underleverandører har overholdt arbejdsklausulen søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Hvis Operatøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn til arbejdstagerne, kan Transportministeriet tilbageholde betalinger til Operatøren med henblik på at tilgodese sådanne krav.

Operatøren kan endvidere pålægges at betale en bod tilsvarende til 2 gange det beløb, der skal betales i yderligere løn til de ansatte.

Ved gentagne og/eller alvorlige overtrædelser af denne arbejdsklausul, materielt eller proceduremæssigt, er Transportministeriet berettiget til at ophæve Kontrakten i overensstemmelse med Kontraktens pkt. 7.6.

9.3. Beskæftigelse af elever og/eller praktikanter

Operatøren skal sikre, at mindst 2 af de årsværk, der hvert kalenderår anvendes til at opfylde Kontrakten, besættes med elever og/eller praktikanter.

Hvis først og sidste år af Kontrakten ikke hver især udgør et helt kalenderår, er det et krav, at mindst 2 af de årsværk, der samlet anvendes i perioden fra Driftsstart til udgangen af 2025 og fra starten af sidste år i Driftsperioden til Kontraktophør besættes med elever og/eller praktikanter.

Operatøren kan vælge at beskæftige en eller flere elever og/eller praktikanter i en kortere periode eller pulje elever og/eller praktikanter i visse kalenderår, forudsat at det samlede antal arbejdstimer, som udføres af elever eller praktikanter i den samlede kontraktperiode svarer til beskæftigelsen af 2 årsværk per år.

Ved elever og praktikanter forstås en arbejdstager, med hvem Operatøren eller dennes underleverandør indgår eller har indgået en uddannelsesaftale. Uddannelsesaftale skal indgås som led i et uddannelsesforløb, som eleven eller praktikanten følger, og skal være rettet mod, at eleven eller praktikanten opnår personlig, sociale og faglige kvalifikationer, som understøtter elevens eller praktikantens uddannelsesforløb, og som giver grundlag for beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

Ét årsværk svarer til 1924 arbejdstimer inklusive ferie, sygdom, skoleophold med videre.

Uddannelsesforløbet i medfør af lovbekendtgørelse nr. 1868 af 28. september 2021 om erhvervsuddannelser anses at opfylde krav til uddannelsesforløb.

Operatøren eller dennes underleverandører kan indgå uddannelsesaftaler om uddannelsesforløb i medfør af andre tilsvarende uddannelsesordninger i EU/EØS, herunder med elever og/eller praktikanter fra andre EU/EØS-lande, som opfylder ovenstående krav til uddannelsesforløb.

Operatøren er forpligtet til i januar måned hvert kalenderår at påvise over for Transportministeriet, at Operatøren i det forudgående år har levet op til kravet om beskæftigelse af elever og praktikanter.

Hvis Operatøren vælger modellen med at beskæftige en eller flere elever og/eller praktikanter i en kortere periode eller pulje elever og/eller praktikanter i visse kalenderår, skal Operatøren 31. januar hvert kalenderår sende en plan til Transportministeriet, der viser, hvordan Operatøren agter at opfylde sin forpligtelse efter dette punkt.

Hvis Operatøren ikke overholder kravet om beskæftigelse af elever og/eller praktikanter, kan Operatøren pålægges at betale en bod til Transportministeriet. Såfremt det ved udgangen af kalenderåret konstateres, at Operatøren ikke fuldt ud har beskæftiget det krævede antal årsværk elever og/eller praktikanter, pålægges Operatøren en bod på 10.000 DKK per manglende tiendedele årsværk, svarende til 100.000 DKK per manglende fulde årsværk.

Hvis Operatøren kan påvise over for Transportministeriet, at Operatøren ikke har kunnet indgå uddannelsesaftale til besættelse af en stilling, som var planlagt besat med elev eller praktikant, accepteres det som et bodsfritagende forhold for det pågældende årsværk.

9.4. Informationspligt

9.4.1. Information til Transportministeriet

Operatøren er forpligtet til at udlevere information til Transportministeriet, som beskrevet i Kontrakten, herunder i forbindelse med Transportministeriets tilrettelæggelse af næste udbud, som nærmere beskrevet i Bilag 2, pkt. 8.3.

9.4.2. Information til operatøren for næste kontraktperiode

Endvidere er Operatøren forpligtet til i rimeligt omfang at bistå en ny operatør i forbindelse med eventuelt overdragelse af færgebetjeningen, som nærmere beskrevet i Bilag 2, pkt. 8.4.

9.5. Tavshedspligt

Operatøren og dennes underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Transportministeriets eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten.

For Transportministeriets personale gælder den tavshedspligt, der følger af reglerne for ansatte i offentlig forvaltning. Konsulenter og andre, der bistår Transportministeriet, pålægges tilsvarende tavshedspligt.

Dog har Parterne den i pkt. 9.6 nævnte ret til offentliggørelse af Kontrakten.

9.6. Offentliggørelse

Operatøren må uden Transportministeriets samtykke bruge Transportministeriet som reference.

Transportministeriet har ret til på eget initiativ at offentliggøre Kontrakten helt eller delvist, idet eventuelle forretningsfølsomme oplysninger vil blive undtaget herfra på baggrund af en konkret høring af Operatøren.

9.7. Inspektion

Transportministeriet, herunder Transportministeriets repræsentanter, skal til enhver tid, herunder også i forberedelsesperioden, uden varsel have adgang til færger, bygninger og andre fysiske lokaliteter for at udføre inspektion med henblik på at konstatere, hvorvidt de aftalte ydelser leveres på de aftalte vilkår.

Operatøren skal ved sådan inspektion yde Transportministeriet fornøden assistance, herunder ved afgivelse af oplysninger. Ved sådan inspektion skal Transportministeriet optræde hensynsfuldt og overholde oplyste sikkerheds- og ordensregler.

Operatørens eventuelle omkostninger i den forbindelse er Transportministeriet uvedkommende.

Transportministeriet skal straks varsle Operatøren, såfremt Transportministeriet ved inspektionen bliver opmærksom på ikke uvæsentlige mangler ved ydelserne. Transportministeriets ret til at foretage inspektion fritager ikke Operatøren for at sørge for, at ydelserne til enhver tid er kontraktmæssig.

9.8. Overdragelse

9.8.1. Transportministeriets overdragelse

Transportministeriet har ret til at overdrage rettigheder og forpligtelser efter Kontrakten til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler. Staten indestår for, at vedkommende institution, til hvem overdragelse finder sted, opfylder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten.

9.8.2. Operatørens overdragelse:

Operatøren kan kun med Transportministeriets forudgående skriftlige godkendelse overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge Kontrakten til tredjemand.

Transportministeriet kan kun nægte samtykke til en overdragelse, såfremt der foreligger en saglig grund.

Transportministeriet vil i den forbindelse blandt andet foretage en vurdering af styrker og svagheder hos den foreslåede tredjemand, herunder i forhold til økonomisk, finansiel, teknisk og faglig formåen. Operatørens overdragelse af Kontrakten vil dog under alle omstændigheder alene kunne accepteres, såfremt dette lovligt kan ske i henhold til de til enhver tid gældende udbudsretlige regler.

Transportministeriet forbeholder sig ret til – som betingelse for at give samtykke til en overdragelse – efter omstændighederne for eksempel at kræve, at både Operatør og tredjemand (som derefter bliver medoperatør) hæfter

solidarisk for Kontraktens opfyldelse, eller (som et andet eksempel) at Operatøren erklærer at ville støtte den foreslåede tredjemand økonomisk, finansielt, teknisk og fagligt i forbindelse med den foreslåede tredjemands varetagelse af Kontrakten.

9.9. Tvister

I tilfælde af tvist skal Operatøren fortsætte med at opfylde Hovedkontrakten, som fortsætter uændret, indtil tvisten er afgjort.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med Kontrakten, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Om nødvendigt skal forhandlinger, efter drøftelse mellem Parterne, søges løftet op på højt plan i Parternes organisationer.

Såfremt en tvist af en part er indbragt for Parternes direktioner, og det ikke er muligt inden for 14 kalenderdage fra indbringelsen (eller den frist Parterne måtte aftale) at opnå enighed om en løsning, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort ved voldgift.

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne Kontrakt, skal afgøres endeligt ved voldgift efter ”Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut”, som er gældende på tidspunktet for sagens anlæg.

Voldgiftsretten udpeges af Voldgiftsinstituttet i overensstemmelse med ovennævnte regler. Klageren kan i sit klageskrift komme med forslag til sin voldgiftsdommer, mens indklagede i sit svarskrift kan komme med forslag til sin voldgiftsdommer. Den tredje voldgiftsdommer, der er voldgiftsrettens formand bringes i forslag af Voldgiftsinstituttet, medmindre Parterne inden udløbet af fristen for indklagedes svar i fællesskab foreslår en formand.

Stedet for voldgift er København.

Sagen skal afgøres efter dansk ret, jf. også pkt. 9.10, herunder også danske processuelle regler. Processproget er dansk – det gælder både for processkrifter og mundtlige forhandling.

9.10. Lovvalg

Kontrakten er undergivet dansk ret.

9.11. Underskrift

Kontrakten oprettes i en dansk og engelsk version i to eksemplarer, der opbevares hos henholdsvis Transportministeriet og Operatøren.

Den

Den

For Transportministeriet:

For Operatøren:

.....

.....

.....

.....

Transportministeriet
Frederiksholms Kanal 27F
1220 København K

Telefon 41 71 27 00
trm@trm.dk
www.trm.dk



Transportministeriet

Definitioner

Bilag 1

Indhold

1.	Definitioner	4
----	--------------------	---

1. Definitioner

Ord, udtryk, begreb	Betydning
<i>Aptering</i>	Indvendigt udstyr på færgen, blandt andet møbler, opholdsrum.
<i>Afgang</i>	En enkelt tur mellem Bøjden Færgehavn og Fynshav Færgehavn.
<i>Afgangstidspunkt</i>	Tidspunktet for det øjeblik, hvor der ved påbegyndelsen af en afgang ikke længere er kontakt mellem færgens klap og færgelejts rampe eller klap.
<i>Aflysning</i>	En planlagt afgang efter sejlplanen gennemføres/fuldføres ikke.
<i>Ankomsttidspunkt</i>	Det øjeblik, hvor der ved afslutningen af en afgang opnås kontakt mellem færgens klap og færgelejts rampe eller klap.
<i>Dobbelttur</i>	Tur-retur.
<i>Driftsperiode</i>	Tidsrummet fra driftsstart til kontraktudløb.
<i>Driftsstart</i>	Tidspunktet for Operatørens overtagelse af driften, jf. Hovedkontraktens pkt. 3.2.
<i>Driftsår</i>	En periode på et år, der følger kalenderåret.
<i>Driftsår, første</i>	Fra Driftsstart til 31. december samme år.
<i>Driftsår, sidste</i>	Fra 1. januar i det år Kontrakten ophører og til Kontraktens ophør.
<i>Dækmeter</i>	1 dækmeter er 1 længdemeter på vogndækket i den maksimale bredde (inklusive surring) for en lastbil, trailer, sættevogn, vogntog og lignende.
<i>Dækmeter, Høje</i>	1 høj dækmeter er 1 dækmeter, der er mindst 4,5 meter høj i hele dens bredde.
<i>Døgnefterspørgsel</i>	Den efterspørgsel, der er normal for det pågældende og sammenlignelige døgn de foregående døgn.
<i>Emissioner</i>	CO ₂ , NO _x , SO _x og PM _{2,5}
<i>Forsinkelse</i>	Tidsforskellen mellem ankomsttidspunkt og planlagt ankomsttidspunkt i den til enhver tid gældende offentliggjorte sejlplan.
<i>Havari</i>	Skader på færgen, der skyldes sammenstød, grundstødning og kollision med havneanlæg, eller skader på maskiner, sikkerhedssystemer og passageressentielle systemer, som Operatøren ikke kunne have forhindret eller burde have forudset. Operatøren anses for at kunne have forhindret eller

Ord, udtryk, begreb	Betydning
	forudset skaden, hvis skaden kunne være forhindret, såfremt Operatøren havde fulgt vedligeholdelsesplaner og medbragt reservedele i rimeligt omfang.
<i>Kontrakt</i>	Hovedkontrakt med bilag og appendikser, herunder Operatørens tilbud.
<i>Kontraktperiode</i>	Periode fra Kontrakten er underskrevet af både Transportministeriet og Operatøren og indtil Kontraktens ophør.
<i>Kontraktindgåelse</i>	Tidspunktet for Transportministeriet og Operatørens gensidige underskrift af Kontrakten.
<i>Kontraktophør</i>	Se Hovedkontraktens pkt. 3.3.
<i>Milepæl</i>	Tidspunkt hvor en given aktivitet i Forberedelsesperioden skal være afsluttet.
<i>Overfart</i>	En tur med en færge fra Bøjden til Fynshav eller Fynshav til Bøjden. Se modsat en dobbelttur.
<i>Overfartstid</i>	Tiden fra færgen lægger fra kaj til ankomst.
<i>Pensionist</i>	Person som er fyldt 67 år, eller som modtager pension efter Lov om social pension.
<i>Personbilenhed</i>	En køretøjsenhed på 4,50 meters længde og 1,75 meters bredde, som staves i henhold til bekendtgørelse nr. 1015 af 1. november 2011 om teknisk forskrift om transport af motorkøretøjer m.v. med passagerskibe.
<i>Skolernes Sommerferie/Sommerferie</i>	51 dage per år, dækkende alle dage fra 1. juli til midten af august og de omkringliggende lørdage og søndage. Kan dog variere fra år til år.

Transportministeriet
Frederiksholms Kanal 27F
1220 København K

Telefon 41 71 27 00
trm@trm.dk
www.trm.dk



Transportministeriet

Ydelsesspecifikation

Bilag 2

Indhold

1.	Rutestruktur og kapacitet	6
1.1.	Indledning	6
1.2.	Driftsomfang	6
1.2.1.	Overfartstid	6
1.2.2.	Frekvens	6
1.2.3.	Kapacitet.....	6
2.	Sejlplaner	8
2.1.	Periode for sejlplan	8
2.2.	Krav til Sejlplan	8
2.2.1.	Sejlplanens indhold	8
2.2.2.	Koordinering med havnene	8
2.3.	Procedure for vedtagelsen af sejlplan.....	8
2.3.1.	Høring af udkast til sejlplan	8
2.3.2.	Godkendelse af sejlplan.....	8
2.3.3.	Frister for godkendelse af første sejlplan	9
2.4.	Ændring af godkendt sejlplan	9
2.5.	Planlagte værftsophold.....	9
2.6.	Driftsstop.....	9
3.	Billetter.....	11
3.1.	Generelt om billettyper og billetpriser	11
3.2.	Maksimumpriser	11
3.2.1.	Særlige billettyper	13
3.2.2.	Højdetillæg til billetpriserne	13
3.3.	Regulering af billetpriser.....	14
4.	Færger	15
4.1.	Generelle krav	15
4.1.1.	Færger og typer	15
4.1.2.	Registrering og klassificering	15
4.1.3.	Myndigheds- og sikkerhedskrav.....	15
4.1.4.	Bemanding	15
4.1.5.	Krav i forhold til vejrforhold	15
4.2.	Aptering og stand	16
4.2.1.	Generelt	16
4.2.2.	Kæledyr	16
4.2.3.	Øvrige krav til Aptering	16
4.2.4.	Adgangsforhold	16
4.2.5.	Elevatorer	17
4.3.	Drivmiddel	17
4.4.	Udskiftning af færger	17
5.	Havne	18
5.1.	Generelt om havne	18
5.2.	Havneombygninger og -tilpasninger.....	18
5.3.	Drift og vedligeholdelse.....	19

5.4.	Havneafgifter	19
6.	Service og information.....	20
6.1.	Generelle krav til service og information.....	20
6.2.	Krav til sprog	20
6.3.	Information til passagererne	20
6.3.1.	Generelt	20
6.3.2.	Befordringsbestemmelser	21
6.4.	Mulighed for bespisning	21
6.5.	Rengøringsstandard	21
6.6.	Hjertestarter	21
6.7.	Booking og billet salg.....	21
6.7.1.	Billetsalg	21
6.7.2.	Booking	21
6.7.3.	Information.....	22
6.7.4.	Betalingsbestemmelser	22
6.7.5.	Særlige bestemmelser	22
6.7.6.	Samarbejde om billet salg.....	22
6.7.7.	Landfunktioner, herunder assistance til handicappede og bevægelseshæmmede.....	22
7.	Tilsyn og rapporteringer.....	23
7.1.	Formål med tilsyn og rapporteringer	23
7.2.	Generel oplysningspligt	23
7.3.	Kvartalsmøder	23
7.4.	Operatørens rapportering.....	24
7.5.	Kundetilfredshedsmåling	25
7.5.1.	Gennemførelse af kundetilfredshedsmålinger.....	25
7.5.2.	Spørgsmål, kategorier og svarniveauer.....	26
7.5.3.	Beregning af kundetilfredsheden.....	26
7.5.4.	Bod ved lav kundetilfredshed	26
7.5.5.	Operatørens opfølgning af kundetilfredshedsmålingerne	27
8.	Samarbejde.....	28
8.1.	Generelt	28
8.2.	Samarbejde med tredjepart	28
8.3.	Samarbejde ved forberedelse af næste udbud	28
8.4.	Samarbejde med næste operatør	29
8.4.1.	Booking ved ophør	29
8.4.2.	Levering af oplysninger om trafikmængder og relevante indtægtsdata	30
8.4.3.	Adgang til besigtigelse med videre.....	30
9.	Forberedelsesperioden	31
9.1.	Generelt	31
9.2.	Ansvar	31
9.3.	Perioden.....	31
9.4.	Operatørens organisation	31

9.5.	Planlægning af forberedelsesperioden med tids- og aktivitetsplanen	32
9.5.1.	Minimumskrav til tids- og aktivitetsplanen	32
9.5.2.	Tids- og aktivitetsplan version 1	32
9.5.3.	Tids- og aktivitetsplan version 2	33
9.5.4.	Tids- og aktivitetsplan version 3	33
9.6.	Aktiviteter i tids- og aktivitetsplanen	33
9.7.	Opfølgning på tids- og aktivitetsplanen	36
9.7.1.	Underretningspligt	36
9.7.2.	Tilsyn og opfølgning fra Transportministeriet	37
9.7.3.	Forsinkelser af aktiviteter i tids- og aktivitetsplanen	37
9.8.	Møder i forberedelsesperioden	37
9.9.	Bod	38
9.9.1.	Overskridelse af frist for fremlæggelse af dokumentation for dispositionsret over færger	38
9.9.2.	Overskridelse af tidspunkt for Driftsstart	38
9.9.3.	Bodsfritagende forhold	39
10.	Appendiks	40

1. Rutestruktur og kapacitet

1.1. Indledning

Den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav skal gennemføres ved sejlads mellem Bøjden Færgehavn og Fynshav Færgehavn.

På ruten skal der kunne transporteres passagerer, biler og gods. De nærmere krav til kapacitet, Overfartstid og frekvens fremgår af de følgende bestemmelser.

1.2. Driftsomfang

1.2.1. Overfartstid

Den højeste Overfartstid udgør 40 minutter fra planlagt Afgangstidspunkt til planlagt Ankomsttidspunkt.

1.2.2. Frekvens

Besejlingen skal som minimum foregå med første Afgangstidspunkt senest kl. 06.00 og sidste afgangstidspunkt tidligst kl. 21.00. På lavkapacitetsdage kan besejlingen dog på søn- og helligdage foregå med første Afgangstidspunkt senest kl. 08.00 og med sidste Afgangstidspunkt på hverdage tidligst kl. 19.00.

Der skal i perioden fra døgnets første Afgangstidspunkt til døgnets sidste Afgangstidspunkt, minimum være en afgang fra hver havn mindst hver anden time, med mindre andet aftales i konkrete tilfælde.

1.2.3. Kapacitet

Kapacitetskravene er inddelt i to niveauer. Niveauerne består af to forskellige kapacitetsdagstyper: Høj- og lavkapacitetsdage. Antallet af de to kapacitetsdagstyper fremgår af Tabel 1, og er for højkapacitetsdage minimumskrav.

Tabel 1 | Kapacitetsdagstyper

Kapacitetsdagstype	Antal dage per år
Højkapacitetsdage	Minimum 120
Lavkapacitetsdage	Resten

Kapaciteten skal som minimum være tilstrækkelig til, at der kan overføres de i Tabel 2 anførte antal Personbilenheder per døgn og per dagperiode. Dagperioden er defineret som perioden mellem kl. 10.00 og 18.00.

Derudover skal det per døgn være muligt at medtage minimum de i Tabel 2 anførte Høje Dækmetre til godstransport.

Tabel 2 | Minimumskrav til kapacitet (begge retninger tilsammen)

Kapacitetsdagstype	Kapacitet per døgn	Kapacitet per dagperiode	Høje dækmetre per døgn
Højkapacitetsdage	1.000 Personbilenheder	600 Personbilenheder	960
Lavkapacitetsdage	600 Personbilenheder	400 Personbilenheder	820

Operatøren foreslår en fordeling af høj- og lavkapacitetsdage i forbindelse med fremlæggelsen af udkast til sejlplan for det kommende kalenderår. Den endelige fordeling af høj- og lavkapacitetsdage skal godkendes af Transportministeriet.

Hvis første og sidste år af Kontrakten ikke hver især udgør et helt kalenderår, men perioderne tilsammen udgør det der svarer til et helt kalenderår, er det et krav, at disse to perioder samlet opfylder kravene til antallet af dage for et år inden for de enkelte kapacitetsdagstyper.

Der skal på samtlige de anvendte færger være passagerkapacitet, der gør det muligt at overføre samtlige personer i de køretøjer, der medbringes. Der skal derudover være plads til at medbringe mindst 50 gående passagerer.

For så vidt angår kapacitet ved planlagte værftsophold henvises til pkt. 2.5.

2. Sejlplaner

2.1. Periode for sejlplan

Sejlplaner udarbejdes for et kalenderår ad gangen.

Den første sejlplan gælder fra Driftsstart til udgangen af det første kalenderår i Driftsperioden.

Den sidste sejlplan i Driftsperioden gælder fra den 1. januar i det sidste kalenderår i Driftsperioden til Kontraktudløb.

2.2. Krav til Sejlplan

2.2.1. Sejlplanens indhold

Sejlplanerne skal tilrettelægges således, at Operatøren opfylder alle krav angivet i Kontrakten, herunder krav til kapacitet, kapacitetsdagstyper, frekvens og Overfartstid.

Transportministeriet kan dog godkende en sejlplan, der fraviger kravene til antallet af de forskellige kapacitetsdage. Der må på et kalenderår højst fraviges med 10 % for minimumskravene til højkapacitetsdage, jf. pkt. 1.2.3

Planlagte ændringer og anden vedligeholdelse, som har betydning for de rejsende, eksempelvis eftersyn af sikkerhedsudstyr, skal indarbejdes i sejlplanen.

2.2.2. Koordinering med havnene

Operatøren har i det hele ansvaret for den nødvendige koordinering og afklaring med havnene i forbindelse med sejlplaner med videre.

2.3. Procedure for vedtagelsen af sejlplan

2.3.1. Høring af udkast til sejlplan

Forud for fremsendelsen af udkast til sejlplan til Transportministeriet, skal udkastet fremsendes til Sønderborg Kommune og Faaborg-Midtfyn Kommune til høring med en rimelig høringsfrist. Kommunernes høringssvar skal vedlægges det udkast til sejlplan, som Operatøren fremsender til Transportministeriets godkendelse.

2.3.2. Godkendelse af sejlplan

Operatøren fremsender senest den 1. september i året før sejlplanens ikrafttræden denne til godkendelse hos Transportministeriet vedlagt høringssvar fra henholdsvis Sønderborg Kommune og Faaborg-Midtfyn Kommune.

Transportministeriet træffer afgørelse om godkendelse af sejlplanen senest den 30. september i året før sejlplanens ikrafttræden.

2.3.3. Frister for godkendelse af første sejlplan

Godkendelse af sejlplanen for perioden 1. september 2024 til 31. december 2024 følger den i pkt. 2.3.1 til 2.3.2 beskrevne procedure, dog således at Operatøren senest den 1. juni 2024 sender sejlplanen til godkendelse hos Transportministeriets vedlagt høringssvar fra henholdsvis Sønderborg og Faaborg-Midtfyn Kommune. Og Transportministeriet godkender sejlplanen senest 30. juni 2024

2.4. Ændring af godkendt sejlplan

Godkendte sejlplaner kan ændres med Transportministeriets godkendelse.

Transportministeriet kan i den forbindelse bede Operatøren indhente høringssvar fra henholdsvis Sønderborg Kommune og Faaborg-Midtfyn Kommune før Transportministeriet tager stilling til, om den ændrede sejlplan kan godkendes.

Såfremt en ændring af sejlplanen er nødvendig som følge af en akut situation, som for eksempel ved Havari, kan Operatøren gennemføre ændringen uden Transportministeriets godkendelse. I disse tilfælde skal Operatøren snarest muligt orientere Transportministeriet herom. Transportministeriet tager herefter stilling til, om ændringen var berettiget.

2.5. Planlagte værftsophold

Ved planlagte værftsophold skal Døgnefterspørgslen for passagerer, personkøretøjer og gods kunne løftes. Planlagte værftsophold må kun finde sted på lavkapacitetsdage og skal placeres, så de er til mindst mulig gene for betjeningen. Varigheden af planlagte værftsophold må ikke overstige 14 dage, medmindre andet aftales med Transportministeriet.

Planlagte værftsophold – herunder hvilken færge der indsættes som erstatningsfærge – skal fremgå af de udkast til sejlplaner, der årligt fremsendes til Transportministeriets godkendelse.

For planlagte værftsophold gælder i øvrigt reglerne for driftsstop, jf. pkt. 2.6.

2.6. Driftsstop

Ved driftsstop skal den forventede Døgnefterspørgsel opfyldes. Såfremt dette indebærer indsættelse af andre færges end de, der fremgår af Bilag 5 (Operatørens tilbud), skal disse andre færges indsættes senest 120 timer efter Afgangstidspunktet for den første afgang, som aflyses.

I tilfælde af driftsstop nedsættes det månedlige tilskud for hvert påbegyndt døgn ud over det første døgn med 1/30.

Driftsstop på 23 timer og 59 minutter indebærer ikke reduceret tilskud.

Ved driftsstop på over 120 timer betales ud over reduktionen i tilskuddet på 1/30, en bod på 65.000 DKK. per påbegyndt døgn fra begyndelsen af det 6. døgn.

Ovenstående bestemmelser om bod gælder ikke force majeure, herunder strejker og overenskomststridige arbejdskonflikter, naturkatastrofer og ekstreme besejlingsforhold som is, strøm og vandstandsforhold.

3. Billetter

3.1. Generelt om billettyper og billetpriser

Billetpriserne gælder for et kalenderår ad gangen. Den første oversigt over billetpriser gælder fra Driftsstart til 31. december 2024. Den sidste oversigt over billetpriser gælder fra 1. januar i det sidste år i Driftsperioden til og med den sidste dag i Driftsperioden.

Operatøren er forpligtet til at udbyde alle de billettyper, der fremgår af Tabel 3 under pkt. 3.2. Operatøren er berettiget til at udbyde rabatbilletter eller andre billetter under hver enkelt af de i Tabel 3 nævnte billettyper. Dette skal ske på saglige og ikke diskriminerede vilkår.

Operatøren er endvidere forpligtet til at udbyde og fastsætte billetpriser for de billettyper, der fremgår af Tabel 4 under pkt. o. Operatøren er berettiget til at udbyde andre billettyper, end de i Tabel 3 og Tabel 4 angivne, dog kun efter Transportministeriets forudgående skriftlige godkendelse.

Operatøren kan ændre den nærmere definition af en billettype, men dog udelukkende sådan, at hver enkelt billet gøres billigere for kunderne. Billettypen "Bil inklusive 5 personer" kan for eksempel ændres til "Bil inklusive 9 personer". Ændring i kravene til en billettype kan kun foretages efter Transportministeriet forudgående skriftlige godkendelse.

3.2. Maksimumpriser

Operatørens billetpriser for hver enkelt billet må ikke overstige den maksimumpris, der fremgår af Tabel 3. De i Tabel 3 angivne maksimumpriser er angivet i 2022-prisniveau. Operatøren er berettiget til at fastsætte billetpriser, der ligger under billettypens maksimumpris.

De i Tabel 3 angivne maksimumpriser er inklusive moms bortset fra priserne for godskøretøjer, herunder lastbiler, sættevogne og vogntog, der er angivet eksklusive moms og skal opkræves eksklusive moms.

[Maksimumpriserne angivet i Tabel 3 vil inden Kontraktindgåelsen blive reduceret i overensstemmelse med det vindende tilbuds tilbudte procentsats for reduktion af maksimale billetpriser, jf. Bilag 5 (Operatøren tilbud) og Bilag 6 (Skabelon til tilbudsliste).]

Table 3 | Maximum prices inclusive VAT for the ferry Bøjden-Fynshav in 2022 price level.

Billettype	Højsæson (DKK)	Lavsæson (DKK)
Voksen	60	60
Barn 12-15 år	33	33
Barn 0-11 år	0	0
Pensionist	39	39
Bil inklusive 5 personer	310	223
Bil inklusive 5 personer + campingvogn eller anhænger	499	341
Motorcykel eller knallert inklusive fører	131	131
Cykel inklusive fører	92	92
Bus inklusive fører og passagerer	1033	1033
Godskøretøj (herunder sololastbil sættevogn og vogntog) op til 10 meters længde inklusive fører	376 ¹	376 ¹
Godskøretøj (herunder sololastbil, sættevogn og vogntog) over 10 meters længde og op til 14 meters længde inklusive fører	648 ¹	648 ¹
Godskøretøj (herunder sololastbil, sættevogn og vogntog) over 14 meters længde inklusive fører	882 ¹	882 ¹

1) Priserne for godskøretøj er angivet eksklusive moms og skal opkræves eksklusive moms.

Operatøren skal tilbyde mængderabat på følgende billettyper: "Voksen", "Barn 12-15 år", "Pensionist", "Bil inklusive 5 personer". Prisen per rejse på en billet med mængderabat må ikke overstige 80 % af prisen for en tilsvarende enkeltbillet i lavsæson. Antallet af enkeltrejser, der udløser en rabat, må ikke overstige 10.

3.2.1. Særlige billettyper

Operatøren skal selv fastsætte billetpriser for de billettyper, der fremgår af Tabel 4.

Tabel 4 | Særlige billettyper som Operatøren selv skal fastsætte billetpriser for:

Billettype
Uledsaget bil samt eventuelt håndteringstillæg
Tom bus samt eventuelt håndteringstillæg
Trailer eller campingvogn, der ikke er spændt på en bil, samt eventuelt håndteringstillæg
Specialtransport samt eventuel håndteringstillæg
Cykelanhænger
Sættevogn uden forvogn samt eventuelt håndteringstillæg
Pakker

Den af Operatøren fastsatte billetpris på de billettyper, der er omfattet af Tabel 4, må ikke adskille sig væsentligt fra billetprisen for sammenlignelige billettyper på tilsvarende overfarter.

Billetprisen for de billettyper, der er omfattet af Tabel 4, skal skriftligt godkendes af Transportministeriet, og vil herefter udgøre maksimumprisen for de pågældende billettyper.

Maksimumprisen for de billettyper, der er omfattet af Tabel 4 reguleres i henhold til pkt. 3.3.

3.2.2. Højdetillæg til billetpriserne

Anvendes der færges med fleksible dæk, mezzanindæk eller lignende kan der indføres et tillæg til billetpriserne, gældende for køretøjer, der er højere end en bestemt højde.

Såfremt billetpriserne tillægges et højdetillæg skal Operatøren oplyse følgende:

1. Hvilke køretøjer, der tillægges højdetillæg
2. Grænsen for, hvornår billetprisen tillægges højdetillæg
3. Højdetillæggets størrelse

Det af Operatøren fastsatte højdetillæg må ikke adskille sig væsentligt fra højdetillægget på tilsvarende overfarter og må aldrig overstige 30 % af billetprisen for et tilsvarende køretøj uden højdetillæg.

Indførelse af højedetillæg må kun ske efter forudgående skriftligt godkendelse af Transportministeriet.

Højedetillægget reguleres herefter i henhold til pkt. 3.3.

3.3. Regulering af billetpriser

Transportministeriet foretager årligt prisopregning af maksimumpriserne på baggrund af dels den realiserede gennemsnitlige udvikling og dels den forventede gennemsnitlige udvikling i nettoprisindekset. Den realiserede gennemsnitlige udvikling i nettoprisindekset baseres på det af Danmark Statistik offentliggjorte årgennemsnit. Den forventede gennemsnitlige udvikling i nettoprisindekset baseres på Finansministeriets, ved Transportministeriets fremsendelse af maksimumpriserne, seneste udmeldte prognose for udviklingen i nettoprisindekset. Prognosen offentliggøres på nuværende tidspunkt i publikationen ”Økonomisk Redegørelse”.

Transportministeriet fremsender til Operatøren, senest den 1. juli i året før billetprisernes ikrafttrædelse, maksimumpriserne for det kommende kalenderår. Dog gælder det for Transportministeriets fremsendelse af maksimumpriser for perioden fra Driftsstart til udgangen af december 2024, at dette fremsendes til Operatøren senest 4 måneder før Driftsstart.

På baggrund af de af Transportministeriet fremsendte maksimumpriser for det kommende kalenderår, udarbejder Operatøren et udkast til billetpriser for det kommende kalenderår. Operatørens udkast til billetpriser for et kalenderår i driftsperioden skal senest den 1. september i året før billetprisernes ikrafttræden fremsendes til Transportministeriets godkendelse. Dog gælder det for Operatørens udkast til billetpriser for perioden fra Driftsstart til udgangen af december 2024, at dette skal fremsendes til Transportministeriets godkendelse senest 3 måneder før Driftsstart.

Transportministeriet træffer afgørelse om godkendelse senest den 30. september i året før billetprisernes ikrafttræden.

4. Færger

4.1. Generelle krav

4.1.1. Færger og typer

Der stilles ikke krav til, hvor mange færger eller hvilken type færge, som Operatøren skal råde over, idet det afgørende er, at Operatøren med færgerne/færgerne, som Operatøren angiver i sit bud, kan opfylde samtlige af Kontraktens krav.

Operatøren skal råde over færgerne, med der stilles ikke krav om, at Operatøren ejer færgerne.

4.1.2. Registrering og klassificering

Operatøren skal anvende de færger, som er angivet i Operatørens tilbud, medmindre andet godkendes af Transportministeriet, jf. pkt. 4.4

Alle færger skal være godkendt af et EU godkendt klassifikationselskab der er anerkendt af flagstatsmyndigheden.

Operatøren er forpligtet til at holde færgerne i pæn stand samt sødygtige og forsynet med alle påbudte og nødvendige certifikater med videre, herunder klassifikationscertifikater.

Operatøren er endvidere forpligtet til at opfylde de til enhver tid af Søfartsstyrelsen eller andre myndigheder stillede krav med hensyn til færgernes indretning, bemanning, drift med videre.

4.1.3. Myndigheds- og sikkerhedskrav

Alle færger skal til enhver tid opfylde alle gældende myndighedskrav og sikkerhedskrav for de pågældende færger og deres respektive anvendelse.

Om færgernes opfyldelse af myndighedskrav henvises til Hovedkontraktens pkt. 9.1

4.1.4. Bemanning

Operatøren er forpligtet til at bemane færgerne i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning og øvrige krav fra myndigheder, herunder Søfartsstyrelsen, ligesom Operatøren er ansvarlig for, at den til enhver tid påkrævede sikkerhedsbesætning er om bord.

4.1.5. Krav i forhold til vejrforhold

Færgerne skal have tilstrækkelig maskinkraft og manøvreduktighed til sikkert at kunne anløbe og afgang fra Bøjden Færgehavn og Fynshav Færgehavn i

vindstyrker (opgjort ved deres middelværdi over ti minutter) på op til 18 meter/sekundet uanset vindretning.

4.2. Aptering og stand

4.2.1. Generelt

Færgerne skal til enhver tid fremstå med en moderne og velholdt Aptering. Med velholdt menes, at færgernes Aptering er funktionel og af passagererne opleves som værende i god stand og overholder alle gældende regler.

Færgerne skal for samtlige forhold overholde gældende relevante bestemmelser, herunder bekendtgørelse nr. 1818 af 15. september 2021 om supplerende bestemmelser for last- og passagerskibe med senere ændringer.

Det skal ikke være tilladt at ryge på færgerne indendørs. Dog kan der indrettes rygekabiner, hvor rygning kan finde sted.

4.2.2. Kæledyr

Det skal være muligt og tilladt at medbringe kæledyr på visse af de afsnit, der er forbeholdt passagerer, under Overfart.

4.2.3. Øvrige krav til Aptering

Der skal være mulighed for at købe mad og drikke om bord, jf. pkt. 6.4.

Der skal på færgerne være mulighed for at indtage medbragt mad ved siddepladser ved borde indendørs.

4.2.4. Adgangsforhold

For handicappede personer skal alle relevante forskrifter med videre herom opfyldes, herunder bekendtgørelse nr. 1818 af 15. september 2021 om supplerende bestemmelser for last- og passagerskibe med senere ændringer.

Det betyder, at færgerne skal være indrettet med gode adgangsforhold, der muliggør adgang/ombordstigning med kørestol, barnevogn og lignende både fra landgangs- og vogndækspassagerer.

Passagerer med handicap og dårligt gående skal have mulighed for at forudbestille og modtage gratis assistance fra færge- og/eller terminalpersonale til at komme om bord og fra borde.

Ved stuvning af biler skal det sikres, at biler med handicapparkeringskort parkeres hensigtsmæssigt i forhold til elevatorer. Nærmere regler herfor fastsættes i de i pkt. 6.3.2 nævnte befodringsbestemmelser.

Kørestolsbrugere skal have adgang til passagervendte faciliteter på færgerne, herunder handicaptolletter og bespisningsfaciliteter. Endvidere skal der i færgeafsnit, som er indrettet til bespisning være spisepladser/borde,

hvortil kørestolsbrugere har fortrinsret, og hvor kørestolen kan køre helt ind til bordet.

Der skal forefindes handicaptoiletter på færgerne. Handicaptoliet(terne) skal have en størrelse, der gør det muligt at vende en kørestol 180 grader. Endvidere skal der forefindes toiletstøtter på begge sider af toilettet.

Alarmsystemer skal kunne alarmere alle passagerer om bord, herunder også høre- og synshæmmede personer.

4.2.5. Elevatorer

Færgerne skal være indrettet med minimum 1 elevator, således at der er adgang med elevator fra vogndæk til dæk med faciliteter for passagerer med handicap.

Alle elevatorernes indre mål skal være minimum 110 x 160 cm.

Alle elevatordøre skal have en bredde på minimum 82 cm.

4.3. Drivmiddel

Operatøren er forpligtet til i hele Kontraktperioden af anvende el som drivmiddel til færgedriften. Elektriciteten skal i hele Kontraktperioden produceres på følgende måde: Vedvarende energikilder.

Drivmiddel og forsyningskilden/produktionsmetoden må alene ændres efter forudgående skriftlig godkendelse fra Transportministeriet.

4.4. Udskiftning af færger

Udskiftning af færgerne i Kontraktperioden, der ikke skyldes planlagte værftsophold eller Havari og lignende uforudsete hændelser, kan kun ske med Transportministeriets forudgående skriftlige godkendelse. Operatøren skal opfylde alle krav i Kontrakten med de til enhver tid indsatte færger.

5. Havne

5.1. Generelt om havne

Havnene administreres af Vejdirektoratet, både hvad angår selve haveanlægget og landanlægget.

Operatøren skal indgå aftaler med ejerne af bygninger og faciliteter med videre på færgelejerne om overtagelse af disse. Operatøren skal afholde udgifter i forbindelse hermed.

Der findes i hver af de to havne et L-leje og et sakse-leje.

Operatøren skal opfylde de til enhver tid gældende regler for anløb af havne.

5.2. Havneombygninger og -tilpasninger

Såfremt Operatørens færgers kapacitet, konstruktion eller andet, nødvendiggør ombygningsarbejder (herunder tilpasning og ombygning samt nyetablering af færgelejer) på Bøjden Færgehavn eller Fynshav Færgehavn, skal disse forestås af Operatøren, ligesom udgifterne hertil bæres af Operatøren. Ombygningsarbejder skal, forinden igangsættelsen såvel som efter afslutningen, godkendes af Vejdirektoratet.

Opmarcharealet på Fynshav Færgehavn udgør i dag i alt 703 meter, som for tiden deles mellem den eksisterende operatør af Bøjden-Fynshav og den anden operatør i havnen, Ærøfærgerne, med 141 meter til Ærøfærgerne og 495 meter til den eksisterende operatør. Hertil kommer fælles bane mellem de 2 operatører (bane 3) på 67 meter.

Opmarcharealet på Bøjden Færgehavn udgør i dag i alt 623 meter.

Hvis der indsættes færger med større kapacitet, må Operatøren forvente, at det nødvendiggør at udvide opmarcharealet i Fynshav Færgehavn og muligvis også Bøjden Færgehavn.

Ingen ændring af havne- og landanlæg, herunder såvel faste som bevægelige anlæg, på Fynshav Færgehavn og Bøjden Færgehavn, samt på arealer i tilknytning hertil, kan gennemføres uden Vejdirektoratets forudgående skriftlige godkendelse. Alle forslag til ændringer skal forelægges Vejdirektoratet i form af fyldestgørende projektmateriale, herunder tidsplan for ændringsarbejderne.

Opmarcharealerne skal have en indretning og omfang, der sikrer, at der ikke opstår tilbagestuvning mod hovedlandevejen. Projekt for ændring af opmarcharealer, herunder skiltning og afmærkning skal godkendes af Syd- og Sønderjyllands Politi/Fyns Politi og Vejdirektoratet. Ændringerne skal være udført inden indsættelse af ny færgekapacitet.

Hvor intet andet er aftalt, afholder Operatøren alle omkostninger i forbindelse med ændringer af havne- og landanlæg i henholdsvis Bøjden Færgenhavn og Fynshav Færgenhavn.

Det påhviler Operatøren at indhente alle nødvendige myndighedsgodkendelser i forbindelse med projektering, udførelse og ibrugtagning af nye eller ændrede anlæg.

Uanset Operatørens ombygninger af faste anlæg, med henblik på at sikre besejlingen, forbliver de faste anlæg statens ejendom. "Ikke-faste anlæg", (eksempelvis broklapper, fendere, kørselsrampe og landgange), som Operatøren måtte opføre med henblik på at sikre besejlingen, er Operatørens ejendom.

Hvis Operatøren ved Kontraktens ophør ikke har indgået aftale med den kommende operatør eller Vejdirektoratet om overtagelse af disse anlæg, skal Operatøren ved Kontraktophør fjerne anlæggene og reetablere området til oprindelig stand efter ejerens anvisning.

5.3. Drift og vedligeholdelse

Drifts- og vedligeholdelsesudgifter følger ejerskabsforholdene af bygningerne, anlæggene og arealerne.

5.4. Havneafgifter

I forbindelse med anløb af Bøjden Færgenhavn betales en havneafgift til Vejdirektoratet.

Havnereglementet og prisblad for henholdsvis Bøjden Færgenhavn og Fynshav Færgenhavn kan rekvireres ved henvendelse til Vejdirektoratet.

6. Service og information

6.1. Generelle krav til service og information

Operatøren skal opfylde en række minimumskrav til service og kvalitet. Det gælder blandt andet krav til terminaler, mandskabets sprog, information, muligheder for bespisning, rengøring, booking og billetsalg.

Der følges op på Operatørens målopfyldelse i forhold til flere service- og kvalitetsparametrene gennem kundetilfredshedsundersøgelser. Såfremt kundetilfredsheden er under et nærmere specificeret niveau, pålægges Operatøren bod, jf. pkt. 7.5.4.

6.2. Krav til sprog

Sikkerheds- og kundevendt besætning skal beherske et skandinavisk sprog (dansk, svensk eller norsk) og engelsk.

Sikkerhedsmeddelelser og informationer vedrørende Overfarten til passagerne over højtalerne skal som minimum være på dansk og engelsk.

Skilte med tekst samt information til passagerer efter pkt. 6.3 skal som minimum være udfærdiget på dansk og engelsk.

6.3. Information til passagererne

6.3.1. Generelt

Operatøren skal oplyse om billetpriser og rabatter, sejlplaner, befordringsbestemmelser, handicapforhold samt ændringer i disse via internettet og ved opslag på havnene.

Forventede Forsinkelser og Aflysninger skal tidligst muligt varsles over for offentligheden. På Operatørens hjemmeside skal det til enhver tid fremgå, hvordan den aktuelle trafiksituation er, herunder forventede Forsinkelser og Aflysninger.

Der skal endvidere være mulighed for tilmelding til mailservice, sms-service eller anden tilsvarende teknologi, med henblik på at få information om ændringer eller uregelmæssigheder i færgebetjeningen. Denne service skal stilles gratis til rådighed for Overfarer, som de respektive kunder har booket billet til.

Operatøren skal sikre, at rejseagenter samt virksomheder, herunder væsentlige godsoperatører, og andre kollektive trafikoperatører med flere, som regelmæssigt benytter færgеоoverfarten, kontaktes direkte og uden unødigt ophold ved større uregelmæssigheder i færgebetjeningen.

Operatøren skal i hele Kontraktperioden stille opdaterede sejlplaner til rådighed for udbydere af trafikinformation på internettet. Informationerne skal som minimum stilles til rådighed i elektronisk form.

6.3.2. Befordringsbestemmelser

Operatøren skal udarbejde et sæt befordringsbestemmelser, der fastsætter alle relevante transportvilkår, herunder betingelserne for refusion af billetter, booking af billetter, reklamationer, transport af kæledyr, handicapassistance, hittegods med videre. Befordringsbestemmelserne skal skriftligt godkendes af Transportministeriet og må ikke være i modstrid med andre dele af Kontrakten.

Befordringsbestemmelser skal til stadighed være opdateret. I tilfælde af væsentlige ændringer skal information herom være offentligt tilgængeligt minimum en måned før ændringernes ikrafttræden. I tilfælde af væsentlige ændringer skal befordringsbestemmelserne godkendes af Transportministeriet.

6.4. Mulighed for bispisning

Der skal være mulighed for at købe mad og drikke på samtlige Overfarter.

6.5. Rengøringsstandard

Terminalerne og færgerne skal være rengjorte, således at de overalt fremstår rene og pæne.

6.6. Hjertestarter

Alle færger skal være forsynet med minimum en hjertestarter.

6.7. Booking og billetsalg

6.7.1. Billetsalg

Operatøren er forpligtet til at udbyde samtlige billettyper, jf. pkt. 3.

6.7.2. Booking

Alle billettyper skal kunne bookes året rundt og indtil check-in for den pågældende afgang er lukket.

Booking skal kunne foretages hurtigst muligt efter at Transportministeriet har godkendt sejlplan og billetpriser, jf. pkt. 2.3.2 og 3.3.

Samtlige billettyper skal både kunne bookes via internettet, telefonisk og ved terminalen.

Regler for booking skal fremgå af Operatørens befordringsbestemmelser, jf. 6.3.2.

6.7.3. Information

Salgspersonalet skal have kendskab til alle billettyper og skal umiddelbart kunne fremskaffe information om muligheder for videre transport, sejlplan og øvrige forhold vedrørende Overfarten.

Forespørgsler vedrørende booking og betaling af billetter skal kunne rettes til Operatøren via mail. Operatøren er forpligtet til at besvare mails inden for 24 timer på hverdage og 48 timer i weekenden og helligdage.

6.7.4. Betalingsbestemmelser

Samtlige billettyper skal både kunne betales via internettet og ved terminalen.

Gyldige betalingsmåder for de enkelte billettyper fastsættes i Operatørens befordringsbestemmelser, jf. pkt. 6.3.2.

Operatøren kan opkræve gebyr for ombooking eller afbestilling.

Bestemmelser vedrørende refusion af betaling for billetter, afbestillingsgebyr samt eventuelle gebyrer ved betaling via bestemte betalingskanaler fastsættes i Operatørens befordringsbestemmelser, jf. pkt. 6.3.2.

6.7.5. Særlige bestemmelser

På hver Overfart må en vis andel af kapaciteten først udbydes tidligst 24 timer før afgangstidspunkt i henhold til sejlplanen. Det gælder:

- a) 2 % af passagerkapaciteten
- b) 2 % af personbilskapaciteten (målt i forhold til, at vogndækkes alene anvendes til personbiler)

6.7.6. Samarbejde om billetsalg

Såfremt rejsebureauer og/eller andre trafikoperatører måtte ønske at kunne tilbyde booking, salg eller fysisk afhentning af billetter til den samfundsbegrundede færgebetjening, skal Operatøren indgå i det nødvendige samarbejde herom. Kravet gælder dog ikke billigbilletter.

Operatøren er berettiget til mod betaling at tilbyde turisterhvervet adgang til bookingsystemet.

6.7.7. Landfunktioner, herunder assistance til handicappede og bevægelseshæmmede

Operatøren er forpligtet til at udføre samtlige med driften forbundne landfunktioner, herunder billetudstedelse. Operatøren er forpligtet til at sikre ombord- og ilandkørsel af transporterede motorkøretøjer med videre, samt ombord- og ilandstigning af passagerer. Operatørens håndtering af assistance til handicappede og bevægelseshæmmede skal ske i henhold til gældende lovgivning og retningslinjer på området.

7. Tilsyn og rapporter

7.1. Formål med tilsyn og rapporter

Formålet med følgende bestemmelser om tilsyn og rapporter i Driftsperioden er at sikre, at Kontrakten løbende opfyldes, og at Transportministeriet løbende kan følge og evaluere udviklingen i færgebetjeningen, herunder antal passagerer, biler og mængden af gods.

Transportministeriet har, som led i sin tilsynsforpligtelse en række løbende tilsynsopgaver, hvor nogle følger en fast plan som for eksempel gennemgang af trafik- og rettidighedsrapporter samt kvartalsmøder, mens andre sker på ad hoc basis, når Transportministeriet finder anledning hertil.

7.2. Generel oplysningspligt

Operatøren er efter anmodning fra Transportministeriet forpligtet til at levere enhver oplysning om drift, trafik og billetsalg.

Operatøren er desuden forpligtet til af egen drift og uden ugrundet ophold at oplyse Transportministeriet om alle væsentlige forhold. Ved væsentlige forhold forstås forhold, som har betydning for passagerer og transportører, herunder driftsstabilitet, Havari, ulykker og uheld.

I tilfælde af dødsfald, personkvæstelser, større materiel skade med videre i forbindelse med udførelsen af færgebetjeningen skal Operatøren straks underrette Transportministeriet. Operatøren skal endvidere snarest muligt fremsende en skriftlig redegørelse for hændelsesforløbet.

Operatøren skal efter anmodning fra Transportministeriet sende en redegørelse om tiltag til imødegåelse af en negativ udvikling i driftsmæssige forhold.

7.3. Kvartalsmøder

Der skal afholdes kvartalsvise møder mellem Transportministeriet og Operatøren igennem hele Kontraktperioden.

Møderne holdes i udgangspunktet hos Transportministeriet, som indkalder og fastsætter dagsordenen. Operatøren kan forinden bringe relevante emner op i forbindelse med fastsættelsen af dagsordenen.

Møderne afholdes efter Operatørens fremsendelse af kvartalsrapporter og trafikdata, jf. pkt. 7.4.

Dagsordenen skal som minimum indeholde:

- Godkendelse af referat fra forrige kvartalsmøde

- Gensidig orientering
- Status på driften, herunder trafikafvikling, trafikudvikling, rettidighed og driftsstabilitet
- Status på forbrug af drivmidler, herunder oplysning om det anvendte drivmiddel og udledte emissioner
- Eventuelt og næste møde

7.4. Operatørens rapportering

Operatøren skal senest henholdsvis den 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november hvert år i Driftsperioden, fremsende oversigter over trafiktal per gennemført tur i det forløbne kvartal til Transportministeriet. Indberetningen skal ikke foretages i den første måned efter aftalt Driftsstart. Derimod skal der foretages indberetning senest den 1. i den første måned efter Kontraktophør.

For hver enkelt afgang i det forløbne kvartal skal antal overførte enheder inden for følgende kategorier indberettes:

- Passagerer i alt fordelt på de anvendte aldersgrupper og billettyper
- Gående passagerer
- Personbiler fordelt på de anvendte billettyper
- Campingvogne (høje påhængsvogne)
- Trailere (lave påhængsvogne)
- Busser samt antal passagerer i busser
- Cykler
- Motorcykler og knallerter
- Lastbiler uden anhænger
- Lastbiler med anhænger
- Sættevogne med forvogn

For køretøjer skal desuden indberettes antal længdemeter per afgang for hver af de ovenfor nævnte kategorier.

Såfremt der anvendes færger med fleksible dæk skal det for hver afgang indberettes, hvilken dækskonfiguration, der er anvendt.

Såfremt der anvendes færger med flere faste dæk skal det for hver afgang indberettes, hvilke dæk, der er anvendt.

Desuden skal nedenstående nøgletal indberettes samlet for de forløbne kvartal:

- Antal gennemførte enkeltture
- Antal aflyste enkeltture samt dato, planlagt afgangstidspunkt og årsag for hver aflyst tur

- Antal enkeltture, hvor der er indsat erstatning for den planlagte færge samt dato og planlagt afgangstidspunkt for hver af disse ture
- Faktisk afgangstidspunkt og faktisk ankomsttidspunkt for hver gennemført enkelttur
- Forbruget af drivmiddel per dag

Operatøren er endvidere, på anmodning fra Transportministeriet, forpligtet til, uden betaling, at levere enhver oplysning i relation til driften, som kan fremskaffes uden en uforholdsmæssig stor indsats.

7.5. Kundetilfredshedsmåling

7.5.1. Gennemførelse af kundetilfredshedsmålinger

Operatøren er forpligtet til to gange om året at gennemføre kundetilfredshedsmålinger. Resultaterne skal fremsendes til Transportministeriet. Ved lav kundetilfredshed pålægges Operatøren en bod, jf. nærmere pkt. 7.5.4.

Kundetilfredshedsmålingerne foretages for Operatørens regning. Operatøren beslutter om kundetilfredshedsundersøgelsen udføres af enten en uvilddig tredjemand (analyseinstitut, revisionselskab eller lignende) eller af Operatøren selv.

Kundetilfredshedsmålingernes gennemførelse, metode og fokus fastlægges i samarbejde mellem Operatøren og Transportministeriet, og skal endeligt godkendes af Transportministeriet. Målingerne skal udformes i overensstemmelse med de i denne bestemmelse fastsatte retningslinjer. Hver måling skal baseres på minimum 200 indsamlede besvarelser. Transportministeriet skal til enhver tid have adgang til at gennemgå den anvendte metode og al relevant data i forbindelse med kundetilfredshedsmålingernes udførelse.

Der skal foretages en måling af kundetilfredsheds i lavsæsonperioden, mellem 1. januar og påske, og en i Skolernes Sommerferie. Hver måling skal gennemføres i løbet af en periode på minimum 1 måned. I forhold til valg af den periode, målingen gennemføres, skal der bedst muligt tages hensyn til, at tidspunktet for Skolernes Sommerferie kan variere.

Transportministeriet godkender den nærmere periodeafgrænsning.

Resultaterne af en kundetilfredshedsmåling skal leveres til Transportministeriet senest 20 hverdage efter målingsperiodens afslutning.

Operatøren er berettiget til, under hensyntagen til ed her nævnte kundetilfredshedsmålinger og deres gennemførelse, at foretage særskilte mere vidtgående kundeundersøgelser end de her nævnte.

7.5.2. Spørgsmål, kategorier og svarniveauer

Kundetilfredsheden inddeles i fem kategorier, hver der for hver kategori opgøres et kundetilfredshedsniveau. De fem kategorier er som følger:

- a. Færgerejsen alt i alt
- b. Personlig betjening
- c. Rengøring og vedligeholdelse
- d. Færgen og adgang til færgen
- e. Information og billetkøb

De spørgsmål, der indgår i kundetilfredshedsmålingen, fremgår af Appendiks 1.

Kundetilfredshedsmålingerne gennemføres ved et spørgeskema med en række spørgsmål om kundens tilfredshed med forhold ved rejsen, inddelt i de fem kategorier.

Besvarelsen sker ved kundens afkrydsning ud for en af svarmulighederne o tabel 5.

Tabel 5 | Skala for kundetilfredshed

Svarmuligheder	Tilhørende værdi
Meget tilfreds	5
Tilfreds	4
Hverken/eller	3
Utilfreds	2
Meget utilfreds	1
Ved ikke	Indgår ikke i beregningen af kundetilfredsheden

7.5.3. Beregning af kundetilfredsheden

Kundetilfredsheden måles ud fra svarene på en skala med trinene 1-5, jf. Tabel 5. Kundetilfredshedsniveauet for hver kategori er et vægtet gennemsnit af værdien af de svar, som kunderne giver på de enkelte spørgsmål. Vægtningen inden for hver kategori fremgår af Appendiks 1.

Kundetilfredshedsniveauerne opgøres med 1 decimal.

7.5.4. Bod ved lav kundetilfredshed

For hver af de fem kundetilfredshedskategorier skal Operatøren betale bod til Transportministeriet, hvis kundetilfredshedsniveauet er lavt, det vil sige mindre end 3,5. Bodens størrelse afhænger af kundetilfredshedsniveauet som angivet i Tabel 6 nedenfor.

Tabel 6 | Skala for kundetilfredshed

Bodtrin	Fra og med niveau	Til og med niveau	Bod i % af maksimum per kategori
5	0	1,4	100 %
4	1,5	2	90 %
3	2,1	2,5	80 %
2	2,6	3	60 %
1	3,1	3,4	20 %
0	3,5	5	Ingen bod

Den maksimale bod per kundetilfredshedsmåling udgør for hver af de fem kundetilfredshedskategorier 20.000 DKK, det vil sige den maksimale bod per kundetilfredshedsmåling udgør i alt 100.000 DKK.

Såfremt Operatøren pålægges bod for lav kundetilfredshed, modregnes denne i næstkommende tilskudsbetaling fra Transportministeriet til Operatøren, efter at resultatet af kundetilfredshedsmålingerne foreligger.

Såfremt Operatøren pålægges bod som følge af kundetilfredshedsmålingen for sidste Driftsår, og dette er mindre end 12 måneder, er boden af samme størrelse som angivet ovenfor, selv om der ikke udføres drift i hele kalenderåret.

7.5.5. Operatørens opfølgning af kundetilfredshedsmålingerne

Hvis en måling af kundetilfredsheden viser en markant forværring af kundetilfredsheden siden sidste seneste lignende måling for en eller flere af de fem kundetilfredshedskategorier, skal Operatøren, senest 2 måneder efter fremsendelsen af kundetilfredshedsmålingens resultat, redegøre for, hvilke tiltag målingen giver anledning til at iværksætte. Dette skal gøres skriftligt over for Transportministeriet.

Med markant forværring menes, at kundetilfredshedsniveauet er faldet med 0,5 point eller derover siden seneste måling i samme sæson.

Redegørelsen skal beskrive, hvordan kritik og forslag håndteres, samt hvilke forberedende foranstaltninger Operatøren vil iværksætte med henblik på at øge kundetilfredsheden.

Hvis kundetilfredshedsniveauet for en eller flere af de fem kundetilfredshedskategorier er mindre end 3, eller hvis kundetilfredshedsniveauet for et eller flere spørgsmål er mindre end 2,6 på skalaen fra 1 til 5, skal Operatøren udarbejde en tilsvarende redegørelse og efter samme retningslinje.

8. Samarbejde

8.1. Generelt

Operatøren er i Kontraktperioden forpligtet til at indgå i løbende samarbejde med Transportministeriet og henholdsvis Sønderborg Kommune og Faaborg Midtfyn Kommune. Det påhviler i den sammenhæng Operatøren at sikre, at Operatøren til enhver tid er repræsenteret af personer med fornøden bemyndigelse til at træffe beslutninger i forhold til det konkrete område og niveau.

8.2. Samarbejde med tredjepart

Operatøren er forpligtet til at indgå i samarbejde med en række tredjeparter.

Samarbejdsrelationerne omfatter blandt andet samarbejde med andre trafikoperatører om koordination af rejseplaner, billetsamarbejde ankomst- og afgangstidspunkter med videre samt samarbejde med andre myndigheder med videre. Formålet hermed er primært at sikre bedst mulig samfundsbegrundet færgebetjening.

Operatøren skal inden for de givne rammer koordinere sejlplanen med den øvrige kollektive trafik, herunder andre færgeoperatører, der besejler de pågældende havne (såvel offentlige som privat drevne) med henblik på at sikre passagererne en så sammenhængende rejse som muligt.

8.3. Samarbejde ved forberedelse af næste udbud

Den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav skal eventuelt udbydes på ny inden udløb af Kontrakten. Til brug for Transportministeriets forberedelse og gennemførelse af næste udbud, samt for at sikre ligebehandling af alle potentielle tilbudsgivere i næste udbud, er Operatøren forpligtet til at stille informationer om trafikale forhold og oplysninger om udførelse af driften, som er specifikke for de pågældende ruter, og som alene er i Operatørens besiddelse, samt alle øvrige informationer og data, herunder regnskabstal, til rådighed for Transportministeriet.

Det er Transportministeriet, der afgør hvilke oplysninger, som er nødvendige for planlægning og gennemførelse af det næste udbud.

Operatøren skal derudover bistå med tilvejebringelse af relevante supplerende oplysninger, som måtte vise sig nødvendige ved næste udbud, herunder til besvarelse af skriftlige spørgsmål fra tilbudsgivere via Transportministeriet.

Oplysningerne skal stilles vederlagsfrit til rådighed for Transportministeriet. Operatøren er ansvarlig for oplysningernes rigtighed, og såfremt Operatøren

fremkommer med en besvarelse, som ikke er korrekt og/eller ikke er sækende, risikerer Operatøren at blive mødt med regreskrav, såfremt Transportministeriet som følge af den ukorrekte og/eller ikke dækkende besvarelse har været nødsaget til at betale den næste operatør et øget tilskud (uanset om dette er sket efter en forhandling under/efter en voldgiftssag).

Transportministeriet er ansvarlig for, at alle henvendelser til Operatøren om oplysninger i forbindelse med det næste udbud foretages på en sådan måde, at der i forbindelse med indhentning af informationer og andre data fra Operatøren ikke efterfølgende kan stilles spørgsmålstejn til Operatørens habilitet i forbindelse med næste udbud.

Transportministeriet forventer, at Operatøren blandt andet vil skulle levere følgende oplysninger:

- a. Trafiktal per Overfart opdelt på samtlige billettyper.
- b. Oplysninger om regularitet og kontinuitet i Driftsperioden opdelt på eventuelle færgetyper og dagtyper.
- c. Regnskaber for de 3 år, der går forud for det tidspunkt, hvor oplysningerne bestilles. Regnskaberne skal indeholde oplysninger om indtægter fordelt på tilskud, billetindtægter og cateringindtægter, samt oplysninger om omkostninger, der som minimum skal være fordelt på omkostninger til drivmiddel, personale, havneafgifter og lignende, faste omkostninger forbundet med færgerne, samt administration. Hertil kommer oplysninger om afskrivninger og finansielle forhold.

Oplysningerne skal som udgangspunkt kunne leveres inden for 4 uger, medmindre andet aftales.

Regnskabsmaterialet vil blive behandlet fortroligt og indhentes alene for at sikre et oplyst grundlag for forberedelsen af et kommende udbud.

Transportministeriet er ansvarlig for, at oplysningerne anvendes på en sådan måde, at Operatørens forretningshemmeligheder ikke røbes til tredjepart.

8.4. Samarbejde med næste operatør

Hvis der efter genudbud indgås kontrakt med en anden operatør er Operatøren forpligtet til, i rimeligt omfang, at bistå den næste operatør med dennes behov og muligheder for at sikre forberedelsen af en problemfri driftsstart.

8.4.1. Booking ved ophør

Operatøren er forpligtet til at samarbejde med den næste operatør med hensyn til billetbestilling, herunder mod rimelig kompensation fra den næste operatør og efter nærmere aftale med denne at modtage billetbestillinger på den næste operatørs vegne i perioden frem til den næste operatør påbegynder færgebetjeningen.

8.4.2. Levering af oplysninger om trafikmængder og relevante indtægtsdata

Operatøren er forpligtet til efter anmodning fra den næste operatør at levere statistik for hele Driftsperioden vedrørende trafikmængder og relevante indtægtsdata.

8.4.3. Adgang til besigtigelse med videre

Operatøren skal bidrage til, at havnefaciliteter stilles til rådighed i forbindelse med den næste operatørs prøvesejladser.

Den næste operatør skal have adgang til besigtigelse og opmåling af alle faciliteter, der skal overtages (terminaler, færgelejer med videre).

Operatøren er forpligtet til at samarbejde med den næste operatør i forbindelse med udførelse af eventuelle havneombygninger. Operatøren skal udførligt informere den næste operatør om alle samarbejdsaftaler med tredjepart, som har relevans for den næste operatørs drift

9. Forberedelsesperioden

9.1. Generelt

Nærværende afsnit specificerer en række minimumskrav for Operatørens løbende afrapportering til Transportministeriet på aktiviteter i forbindelse med Operatørens forberedelse af Driftsstart.

Afrapporteringen sker blandt andet ved fremsendelse af relevante dokumenter for opfyldelse af aktiviteter, løbende revidering af tids- og aktivitetsplanen, samt ved møder med Transportministeriet.

9.2. Ansvar

Operatøren bærer det fulde ansvar for forberedelsen af Driftsstart.

Uanset Transportministeriets løbende gennemsyn af en tids- og aktivitetsplan er det Operatørens ansvar at sikre overholdelse af Kontrakten, herunder i forhold til Driftsstart.

9.3. Perioden

Forberedelsesperioden strækker sig over perioden fra tidspunktet for kontraktunderskrivelsen til Driftsstart.

Forberedelsesperioden skal anvendes af Operatøren til at forberede sig på nærværende færgebetjeningsopgave, så Operatøren kan gennemføre færgebetjeningen af Bøjden-Fynshav i Driftsperioden, herunder en velgennemført og rettidig Driftsstart.

Operatøren skal i planlægningen af forberedelsesperioden lægge vægt på, at overgangen fra den eksisterende operatør til den nye Operatør ikke påfører de rejesende på overfarten Bøjden-Fynshav nævneværdige eller unødige gener.

9.4. Operatørens organisation

Operatørens organisation i forberedelsesperioden skal forestå forberedelsen og sørge for, at de nødvendige aktiviteter udføres med henblik på at sikre en problemfri Driftsstart. Organisationen skal opretholdes i hele perioden.

Operatøren er forpligtet til at udpege en projektleder, der agerer som fast kontaktperson mellem Operatøren og Transportministeriet. Udskiftning af den pågældende kontaktperson kan kun ske med forudgående skriftlig tilladelse fra Transportministeriet med mindre der er tale om jobskifte, sygdom eller lignende.

9.5. Planlægning af forberedelsesperioden med tids- og aktivitetsplanen

9.5.1. Minimumskrav til tids- og aktivitetsplanen

Operatøren skal i forberedelsesperioden følge en tids- og aktivitetsplan. Den udarbejdes i tre versioner, der konkretiseres for hver version med en stigende detaljeringsgrad. Det er derfor tilladt, at de første versioner indeholder estimater.

Alle versioner af tids- og aktivitetsplanen skal som minimum indeholde de i pkt. 9.6 angivne aktiviteter – det gælder såvel afsluttende som ikke-afsluttende aktiviteter. De anførte aktiviteter er ikke udtømmende, og det er Operatørens ansvar at afdække yderligere aktiviteter, der er af væsentlig betydning for, at Operatøren er i stand til at gennemføre færgebetjeningen med rettidig Driftsstart. Disse aktiviteter skal tilføjes til tids- og aktivitetsplanen.

For hver aktivitet skal der være en beskrivelse af aktiviteten u forhold til dennes indhold og forudsætninger, samt status eller resultater. Desuden skal der for aktiviteten angives kriterium for succesfuld afslutning af de enkelte aktiviteter samt dato for opfyldelse heraf. Bemærk, at visse aktiviteter har fast definerede frister.

Tids- og aktivitetsplanen skal endvidere indeholde oplysninger om den personalemæssige ressourceindsats for hver aktivitet med angivelse af forventet tidsforbrug.

Fristerne for de bodsbelagte aktiviteter vedrørende aflevering af dokumentation for dispositionsret over færgerne og for Driftsstart kan ikke fraviges.

Det er generelt gældende, at udskydelse af aktiviteter kun kan ske med Transportministeriets forudgående godkendelse og alene såfremt der foreligger en saglig begrundelse. Udskydelse af aktiviteter kan endvidere alene ske, såfremt det ikke bringer rettidig Driftsstart i fare. Aftale om fremrykning af aktiviteter kan være nødvendige i forbindelse med udskydelse.

9.5.2. Tids- og aktivitetsplan version 1

Tids- og aktivitetsplan version 1, der indgår i Bilag 5 (Operatørens tilbud), gælder for forberedelsesperioden, indtil de efterfølgende versioner træder i kraft.

Tids- og aktivitetsplan version 1 skal indeholde datoer for de i pkt. 9.6 angivne aktiviteter. Der skal angives begrundelse for aktiviteterernes placering og oplysninger om de nævnte aktiviteter.

Endvidere bør der i planen angives tidspunkter for gennemførelse af øvrige hovedaktiviteter inden for de emneområder, som Operatøren anser for væsentlige for forberedelse af færgebetjeningen og rettidig Driftsstart. Indholdet af øvrige hovedaktiviteter beskrives på et overordnet niveau.

9.5.3. Tids- og aktivitetsplan version 2

Operatøren skal senest 45 kalenderdage efter kontraktindgåelse aflevere et udkast til tids- og aktivitetsplan version 2 til Transportministeriet.

Efter fremsendelse af udkast til tids- og aktivitetsplan version 2 drøftes denne med Transportministeriet på et af de fast møder, jf. pkt. 9.8. Operatøren fremsender derefter til Transportministeriet et eventuelt tilrettet udkast til tids- og aktivitetsplan version 2 med henblik på Transportministeriets gennemsyn og kommentering.

Efterfølgende fremsendes den endelige udgave af tids- og aktivitetsplan version 2 til Transportministeriet senest 75 kalenderdage efter kontraktindgåelse, hvorefter den træder i stedet for tids- og aktivitetsplan version 1.

Tids- og aktivitetsplan version 2 skal som minimum omfatte de emneområder, der indgår i tids- og aktivitetsplan version 1.

De af Operatøren angivne aktiviteter i tids- og aktivitetsplan version 1, herunder de i pkt. 9.6 opstillede aktiviteter, skal bibeholdes i de efterfølgende versioner både indholdsmæssigt og tidsmæssigt, medmindre andet aftale med Transportministeriet.

Tids- og aktivitetsplan version 2 detaljerer tids- og aktivitetsplanen til et niveau svarende til, at ingen aktiviteter er længere end 1 måned.

9.5.4. Tids- og aktivitetsplan version 3

Senest 8 måneder før Driftsstart fremsender Operatøren et udkast til Tids- og aktivitetsplan version 3 til Transportministeriet. Tids- og aktivitetsplan version 3 skal detaljeres til niveau svarende til, at ingen aktiviteter er længere end 1 uge.

Efter fremsendelse af udkast til tids- og aktivitetsplan version 3 drøftes denne med Transportministeriet på et af de fast møder, jf. pkt. 9.8 Operatøren fremsender derefter til Transportministeriet et eventuelt tilrettet udkast til tids- og aktivitetsplan version 3 med henblik på Transportministeriets gennemsyn og kommentering.

Formålet med gennemsynet er at give Transportministeriet mulighed for at kontrollere, at den sidste version af tids- og aktivitetsplanen sikrer rettidig Driftsstart.

Efterfølgende fremsendes den endelige udgave af tids- og aktivitetsplan version 3 til Transportministeriet senest 6 måneder før Driftsstart. Derefter træder den i kraft i stedet for tids- og aktivitetsplan version 2.

9.6. Aktiviteter i tids- og aktivitetsplanen

Som minimum skal de i Tabel 7 anførte aktiviteter være en del af tids- og aktivitetsplanerne. Aktiviteterne er overordnet inddelt i følgende emner:

1. Planlægning
2. Sejlplan, priser, beforderingsbestemmelser, billetsalg og –booking
3. Færger
4. Havne
5. Organisation og uddannelse
6. Administrative systemer, rapportering og koordination

Hvis en aktivitet falder på en søn- eller helligdag, rykkes den til den første efterfølgende hverdag.

Tabel 7 | Minimumskrav til aktiviteter i tids- og aktivitetsplanen

Nr.	Aktivitet
1.	Planlægning
1.1 .	Tids- og aktivitetsplan version 1.
1.2.	Tids- og aktivitetsplan version 2.
1.3.	Tids- og aktivitetsplan version 3.
2.	Sejlplan, priser, beforderingsbestemmelser, billetsalg og booking
2.1.	Forslag til sejlplan for første Driftsår
2.2.	Godkendelse af sejlplan.
2.3	Forslag til billetpriser.
2.4.	Godkendelse af billetpriser.
2.5.	Forslag til beforderingsbestemmelser.
2.6.	Godkendelse af beforderingsbestemmelser.
2.7.	Detaljeret plan for implementering af booking og salgssystem.
2.8.	Åbning for booking af billetter til første Driftsår i Operatørens Driftsperiode.
3.	Færger
3.1.	Dokumentation for at Operatøren råder over de færger, der stilles krav om i henhold til Kontrakten, herunder dokumentation for Operatørens ret til at foretage eventuelle tilpasninger og ombygninger af færgerne for at opfylde Ydelsesspecifikationen (Bilag 2). Såfremt Operatøren planlægger nybygning, skal tilsvarende dokumentation, der tager udgangspunkt i underskrevne betingede kontrakter med nybygningsværft, præsenteres. Operatøren skal dokumentere dette over for Transportministeriet senest 15 kalenderdage efter kontraktunderskrift. Hvis aktuelt skal denne dokumentation foreligge i form af en bygge/ombygningskontrakt med et værft inklusiv tilhørende byggespecifikation.
3.2.	Plan for fuld implementering af ISM Code.
3.3.	Dokumentation for effektiv kontrakt for ombygning/nybygning af færger, herunder detaljeret projektplan.

3.4.	Køllægning, såfremt der er tale om en nybygning, eller ankomst til værft, hvis der er tale om en ombygning.
3.5.	Kontraktuel leveringsdato fra værft.
3.6.	Dokumentation for eventuel nybygning og/eller planlagte ombygninger af færger er gennemført. Operatøren skal dokumentere dette over for Transportministeriet senest 30 kalenderdage før Driftsstart.
3.7.	Dokumentation for at Operatøren er operationelt klar til indsættelse af færgerne samt i besiddelse af de nødvendige tilladelser til at sejle med passagerer samt andre lovpligtige certifikater.
3.8.	Dokumentation for tilfredsstillende prøvesejlads på ruten og ved havneanløb med de nødvendige godkendelser samt for, at eventuelle planlagte havneændringer er gennemført.
3.9..	Godkendelse fra myndigheder af den valgte brændstoftype/energikilde
3.10.	Veldokumenteret prøvetursrapport for færgerne, herunder effektivbestemmelse for beregning af brændstofforbrug/energiforbrug ved servicefart og maksimal fart ved fuld dybgang og med servicetillæg for vind og bølger (BF4 svarende til 7 m/s og en signifikant bølgehøjde på 1 m).
4.	Havne
4.1.	Fyldestgørende og detaljeret plan for eventuelle havneombygninger skal forelægge Transportministeriet senest 45 kalenderdage efter Kontraktindgåelse.
4.2.	Erklæring fra havnene om, at de indvilliger i de foreslåede ombygninger foretages, og at de fornødne aftaler med Operatøren er indgået/på plads i form af endelige byggetilladelser for ombygninger.
4.3.	Ombygning og tilpasning af havnefaciliteter er færdiggjort.
4.4.	Dokumentation for en endelig bindende kontrakt/ibrugtagningstilladelser uden forbehold for ombygningsarbejder i de enkelte havne, herunder detaljeret projektplan med kontraktuel færdiggørelsesdato.
5.	Organisation og uddannelse
5.1.	<i>Organisation (Forberedelsesperiode)</i>
5.1.1.	Oplysning om aktuel projektorganisation med relevante personer og samarbejdspartnere, herunder tidsplan for etablering af denne.
5.2.	<i>Organisation (drift)</i>
5.2.1.	Beskrivelse af de nødvendige og hensigtsmæssige funktioner i driftsorganisationen samt forslag til bemanning (antal og kompetencer) af driftsorganisationens nøglefunktioner.

5.2.2.	Dokumentation for at der er truffet fornødne aftaler om rekruttering af alt nøglepersonale til sejlads (herunder hele sikkerhedsbesætningen.) og landbaseret drift.
5.2.3.	Driftsorganisation fuldt funktionsdygtig.
5.3.	<i>Uddannelse</i>
5.3.1.	Detaljeret rekrutterings- og uddannelsesplan med oplysninger om, hvilke typer af personale der planlægges rekrutteret, forventet tidspunkt for rekruttering og uddannelse-/opkvalificeringsplaner for personalet.
5.3.2.	Indsendelse af dokumentation for at lodsuddannelse om bord er påbegyndt.
5.3.3.	Indsendelse af dokumentation for at sikkerhedsuddannelse om bord er gennemført.
5.3.4.	Dokumentation for at sikkerhedsbesætningen er certificeret i overensstemmelse med gældende regler.
6.	Administrative systemer, rapportering og koordination
6.1.	<i>Administrative systemer</i>
6.1.1.	Administrative systemer er klar til operationel drift.
6.1.2.	Fremlæggelse af oplæg til format for samlet oversigt over de månedlige ankomstregistreringer.
6.2.	<i>Rapportering</i>
6.2.1.	Aktiviteter i forbindelse med rapporteringer til Transportministeriet.
6.3.	<i>Koordination</i>
6.3.1.	Påbegyndelse af samarbejde med Transportministeriet for at fastlægge gennemførelse, metode og fokus af kundetilfredshedsmålingerne.
6.3.2.	Fremlæggelse af endelig samlet aftale for Operatørens samarbejde med den eksisterende operatør frem til og med Driftsstart, herunder den praktiske tilrettelæggelse af Driftsstarten i forhold til billetsalg med videre.

9.7. Opfølgning på tids- og aktivitetsplanen

Operatøren skal løbende følge op på aktiviteterne i forberedelsesperioden og måle fremdriften i forhold til den til enhver tid gældende tids- og aktivitetsplan.

9.7.1. Underretningspligt

Operatøren skal holde Transportministeriet underrettet om alle væsentlige forhold om status og forløb af arbejdet i forberedelsesperioden. Operatøren skal desuden straks underrette Transportministeriet om ethvert forhold i forberedelsesperioden, som vil kunne være en trussel mod Operatørens mulighed for at opfylde Kontrakten og overholde rettidig Driftsstart.

9.7.2. Tilsyn og opfølgning fra Transportministeriet

Transportministeriet kan i forberedelsesperioden iværksætte tilsyn og opfølgning og for at kontrollere, at Operatøren overholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten.

9.7.3. Forsinkelser af aktiviteter i tids- og aktivitetsplanen

Hvis en aktivitet, som i henhold til tids- og aktivitetsplanen skal være gennemført mere end 6 måneder inden Driftsstart, er – eller forventes at blive – forsinket med mere end 2 uger, skal Operatøren redegøre for, hvilke foranstaltninger der vil blive iværksat med henblik på at undgå forsinkelser af efterfølgende aktiviteter i tids- og aktivitetsplanen.

Hvis en aktivitet, som i henhold til tids- og aktivitetsplanen skal være gennemført mellem 1 måned og 6 måneder inden Driftsstart, er – eller forventes at blive – forsinket med mere end 1 uge, skal Operatøren redegøre for, hvilke foranstaltninger der vil blive iværksat med henblik på at undgå forsinkelser af efterfølgende aktiviteter i tids- og aktivitetsplanen.

Hvis en aktivitet, som i henhold til tids- og aktivitetsplanen skal være gennemført mindre end 1 måned før Driftsstart, er – eller forventes at blive – forsinket med mere end 2 kalenderdage, skal Operatøren redegøre for, hvilke foranstaltninger der vil blive iværksat for at undgå forsinkelser af efterfølgende aktiviteter i tids- og aktivitetsplanen.

De i dette punkt nævnte foranstaltninger, som Operatøren vil iværksætte for at undgå forsinkelser af aktiviteter, kan kun anses for tilfredsstillende, hvis de har en sådan karakter, at det er sandsynliggjort, at rettidig Driftsstart vil blive overholdt.

9.8. Møder i forberedelsesperioden

I forberedelsesperioden afholdes faste møder mellem Operatøren og Transportministeriet med 3 måneders mellemrum, medmindre Transportministeriet beslutter andet. I de sidste 6 måneder intensiveres møderne dog til afholdelse hver måned. Transportministeriet kan til enhver tid indkalde Operatøren til ekstraordinære møder med henblik på afklaring af relevante forhold.

I forberedelsesperioden skal Operatøren forud for de aftalte faste møder fremsende en statusrapport, der redegør for fremdriften i forhold til de aktiviteter, der er i den gældende tids- og aktivitetsplan.

Operatørens fremdrift i forhold til tids- og aktivitetsplanen drøftes på møderne. Herudover kan Transportministeriet og Operatøren bringe ethvert emne op, som de måtte finde relevant.

Ved manglende fremdrift på aktiviteter i den gældende tids- og aktivitetsplan skal Operatøren redegøre for årsagerne og for de konsekvenser, som

manglende fremdrift skønnes at have for efterfølgende aktiviteter i tids- og aktivitetsplanen, jf. pkt. 9.7.3.

Operatøren er forpligtet til igennem hele forberedelsesperioden at fremsende kopi af al væsentlig korrespondance med offentlige myndigheder til Transportministeriet.

For væsentlige aktiviteter, der skal udføres af tredjemand, skal Operatøren senest 7 kalenderdage efter indgåelse af aftaler med tredjemand fremsende dokumentation for aftalen til Transportministeriet.

9.9. Bod

9.9.1. Overskridelse af frist for fremlæggelse af dokumentation for dispositionsret over færger

Operatøren er forpligtet til senest 15 kalenderdage efter Kontraktens underskrift at dokumentere over for Transportministeriet, at Operatøren har dispositionsret til de færger, som skal anvendes for at opfylde Kontrakten.

Såfremt Operatøren overskrider fristen for levering af dokumentation for dispositionsret over færgerne, skal Operatøren betale en bod til Transportministeriet.

Boden er på 18.000 DKK per påbegyndt kalenderdag regnet fra 15 kalenderdage efter datoen for Kontraktens underskrivelse, og indtil dokumentation for dispositionsret over færgerne fremlægges.

Den maksimale bod ved overskridelse af fristen for fremlæggelse af dokumentation for dispositionsret over færgerne udgør 720.000 DKK svarende til 40 dages bod.

Boden forfalder til betaling straks efter at overskridelsen er en realitet.

Se dog nedenfor under pkt. 9.9.3.

9.9.2. Overskridelse at tidspunkt for Driftsstart

Såfremt Driftsstart overskrides som følge af forhold, som Operatøren hæfter for, skal Operatøren betale en bod til Transportministeriet. Se desuden Hovedkontraktens pkt. 7.4.

Boden udgør 20.000 DKK per påbegyndt kalenderdag. Bod kan maksimalt påløbe i 10 kalenderdage, og den maksimale overskridelse af Driftsstart er således 1,8 mio. DKK.

Boden forfalder til betaling straks efter, at overskridelsen er en realitet.

Se dog nedenfor under pkt. 9.9.3.

9.9.3. Bodsfrigagende forhold

Uanset overskridelse af fristen for fremlæggelse af dokumentation for dispositionsret over færger eller tidspunktet for Driftsstart, jf. pkt. 9.9.1 og 9.9.2, er Operatøren fritaget for bod i den udstrækning Operatøren godtgør, at manglende opfyldelse af Operatørens forpligtelser skyldes havnenes eller den eksisterende operatørs vægring mod at samarbejde med eller indgå rimelige aftaler med Operatøren. Det er en forudsætning for bodsfrigagelse efter denne bestemmelse, at Operatøren uden ugrundet ophold har orienteret Transportministeriet om forholdet, og at Operatøren godtgør at have udfoldet alle rimelige bestræbelser på at afhjælpe forholdet.

10. Appendiks

Nærværende Bilag 2 består endvidere af:

- Appendiks 1: Spørgsmål til kundetilfredshedsmåling

Transportministeriet
Frederiksholms Kanal 27F
1220 København K

Telefon 41 71 27 00
trm@trm.dk
www.trm.dk



Transportministeriet

Spørgsmål til kundetilfredshedsmåling

Appendiks 1 til Bilag 2 (Ydelsesspecifikation)

Indhold

1.	Kundetilfredshedsmåling.....	4
1.1.	Generelt.....	4
1.2.	Baggrundsspørgsmål.....	4
1.3.	Spørgsmål og vægtning	5

1. Kundetilfredshedsmåling

1.1. Generelt

De i de følgende punkter oplyste spørgsmål skal anvendes ved kundetilfredhedsmålinger. Spørgsmålene er opdelt i kategorier med en nærmere angivet vægtningen af spørgsmålene inden for hver kategori.

Spørgsmålenes præcise ordlyd og opstilling fastlægges i samarbejde mellem Operatøren og Transportministeriet. I tilfælde af uenighed bestemmer Transportministeriet den præcise ordlyd.

De kantede parenteser, "[Operatøren]", skal erstattes med Operatørens navn, når spørgsmålene stilles.

1.2. Baggrundsspørgsmål

De i **Tabel 1** angivne baggrundsspørgsmål vedrører oplysninger om kundernes køn, alder, formål med rejsen med mere og er således ikke belagt med bod.

Tabel 1 | Baggrundsspørgsmål

Baggrundsspørgsmål	Svarmuligheder
Hvad er formålet med denne rejse?	<input type="checkbox"/> Til/fra arbejde <input type="checkbox"/> Til/fra uddannelse <input type="checkbox"/> Forretningsrejse/tjenesterejse <input type="checkbox"/> Fritidsrejse <input type="checkbox"/> Andet
Hvordan er du kommet om bord på færgen?	<input type="checkbox"/> Gående <input type="checkbox"/> Bil <input type="checkbox"/> Last-/varebil <input type="checkbox"/> Motorcykel <input type="checkbox"/> Cykel <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Andet
Hvordan har du købt din billet til færgen?	<input type="checkbox"/> Internettet <input type="checkbox"/> På havnen <input type="checkbox"/> Telefonisk <input type="checkbox"/> Via overnatningssted eller udlejer <input type="checkbox"/> Via rejsebureau <input type="checkbox"/> Via bus-/togoperatør <input type="checkbox"/> Andet
Hvor ofte rejser du med denne færge?	<input type="checkbox"/> 3 eller flere enkeltture per uge <input type="checkbox"/> 1-2 enkeltture per uge <input type="checkbox"/> 1-3 enkeltture per måned <input type="checkbox"/> 5-11 enkeltture per år <input type="checkbox"/> 3-4 enkeltture per år <input type="checkbox"/> 2 eller færre enkeltture per år
Køn?	<input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde
Alder?	<input type="checkbox"/> 12-19 år <input type="checkbox"/> 20-27 år <input type="checkbox"/> 28-40 år <input type="checkbox"/> 41-50 år <input type="checkbox"/> 51-60 år <input type="checkbox"/> 61-70 år <input type="checkbox"/> 71 år og derover

Hvad er særlig vigtigt for dig, når du rejser med denne færge?	<input type="checkbox"/> Færgen afgår og ankommer rettidigt <input type="checkbox"/> Rejsetiden er kort <input type="checkbox"/> Lav pris <input type="checkbox"/> Komfort og faciliteter er gode <input type="checkbox"/> Færgen er ren og pæn <input type="checkbox"/> Nemt at købe billet <input type="checkbox"/> God information på færgen og i havnen <input type="checkbox"/> Personalet er venlige og hjælpsomme <input type="checkbox"/> Mange afgang <input type="checkbox"/> Andet, angiv: _____
Har du kommentarer eller forslag, som kan gøre din færgerejse bedre?	Angiv: _____

1.3. Spørgsmål og vægtning

I de følgende tabeller angives kundetilfredshedsmålingernes spørgsmål opdelt på kategorier og spørgsmålenes vægtning inden for de respektive kategorier.

Tabel 2 | Kategori: Færgerejsen alt i alt

Hvor tilfreds er du med ...	Vægt
Denne færgerejse alt i alt?	100 %

Tabel 3 | Kategori: Personlig betjening

Hvor tilfreds er du med ...	Vægt
Personlig betjening hos [Operatøren], når der søges almen information, svar på spørgsmål eller ved billetkøb (du bedes kun svare, hvis du har haft personlig kontakt til Operatøren)?	10 %
Ventetid ved telefonisk henvendelse?	15 %
Personlig betjening i kiosk, cafeteria og restaurant på denne færge?	40 %
Personlig betjening på denne færge i øvrigt (blandt andet betjening i forbindelse med information og personalets synlighed)?	35 %

Tabel 4 | Kategori: Rengøring og vedligeholdelse

Hvor tilfreds er du med ...	Vægt
Rengøring og vedligeholdelse i venteområdet på havnen?	5 %
Rengøring og vedligeholdelse i denne færges cafeteria, restaurant og spiseområder?	31 %
Rengøring og vedligeholdelse på denne færges toiletter?	32 %
Rengøring og vedligeholdelse i øvrige områder på færgen?	32 %

Tabel 5 | Kategori: Færgen og adgang til færgen

Hvor tilfreds er du med ...	Vægt
Udvalget af varer i kiosk, cafeteria og restaurant på denne færge?	33 %
Mulighederne for at få siddepladser på denne færgerejse? [kun til info]	0 %
Indretning og møbler i denne færges cafeteria, restaurant og spiseområder?	23 %
Indretning, møbler og udstyr på færgen i øvrigt?	27 %
Klimaet om bord (temperatur, luftfugtighed, træk osv.)?	10 %
Check-in forløbet på havnen?	7 %
Adgangsvejene til færgen (herunder også skiltning og snerydning)? [kun til info]	0 %

Tabel 6 | Kategori: Information og billetkøb

Hvor tilfreds er du med ...	Vægt
[Operatørens] hjemmeside	40 %
[Operatørens] SMS-service	25 %
Information på havnen om færgens forsinkelser (du bedes kun svare, hvis denne færge er forsinket)?	6 %
Skiltningen om bord på denne færge?	6 %
Informationen i højtalere og på skærme om bord på denne færge?	11 %
Informationen om forsinkelser om bord på denne færge (du bedes kun svare, hvis denne færge er forsinket)?	12 %

Transportministeriet
Frederiksholms Kanal 27F
1220 København K

Telefon 41 71 27 00
trm@trm.dk
www.trm.dk



Transportministeriet

Udkast til anfordringsgaranti

Bilag 3

Indhold

1.	Udkast til anfordringsgaranti.....	3
1.1.	Garantirekvirent/garantibeløb.....	3
1.2.	Baggrund for sikkerhedsstillelsen.....	3
1.3.	Garantiens ikrafttrædelse.....	3
1.4.	Udbetaling under garantien	3
1.5.	Garantiens ophør	3
1.6.	Kontraktændringer.....	4
1.7.	Lovvalg med videre	4

1. Udkast til anfordringsgaranti

1.1. Garantirekvirent/garantibeløb

På foranledning af og for [Operatøren]s regning bekræftes herved, at vi [pengeinstitut] over for Transportministeriet uigenkaldeligt og ubetinget garanterer for et beløb stort 20 mio. DKK.

1.2. Baggrund for sikkerhedsstillelsen

Beløbet skal tjene til sikkerhed for opfyldelse af ethvert krav, som Transportministeriet har eller senere måtte få mod [Operatøren] i forbindelse med kontrakt af [dato] med eventuelle senere ændringer om den samfunds-begrundede færgbetjening af Bøjden-Fynshav.

1.3. Garantiens ikrafttrædelse

Garantien er gældende fra dags dato.

1.4. Udbetaling under garantien

Garantibeløbet udbetales til Transportministeriet ved ministeriets første skriftlige påkrav til os med tilkendegivelse om, at det krævede beløb tilkommer ministeriet efter den i pkt. 1.2 nævnte kontrakt.

Garantien udbetales på anfordring uden nogen prøvelse eller øvrig dokumentation for kravets berettigelse. Udbetaling sker senest 7 kalenderdage efter modtagelsen af påkrav fra Transportministeriet.

Såfremt betalingspåkrav ikke efterkommes uanset grund, er vi forpligtet til at betale morarenter efter § 5 i lov om renter ved forsinket betaling med videre fra betalingspåkravet til betaling sker.

1.5. Garantiens ophør

Garantien er gyldig, indtil Transportministeriet skriftligt meddeler os, at garantien er frigivet. Ved delvis frigivelse forbliver garantien i kraft for det ikke frigivne beløb.

Transportministeriet er forpligtet til at frigive anfordringsgarantien senest 2 måneder efter ophør af den i pkt. 1.2 anførte kontrakt, forudsat at [Operatøren] har opfyldt sine forpligtelser i forbindelse med ophør, og forudsat alle økonomiske mellemværender er afsluttet.

Garantierklæringen tilbagesendes til os med påtegning om frigivelse, så snart garantien i sin helhed er frigivet.

1.6. Kontraktændringer

Transportministeriet kan give [Operatøren] henstand og indgå aftale med [Operatøren] om ændringer af den i pkt. 1.2 nævnte kontrakt, uden at det påvirker nærværende garantis gyldighed.

1.7. Lovvalg med videre

Nærværende anfordringsgaranti er undergivet dansk ret. Tvister afgøres ved voldgift som fastsat i den i pkt. 1.2 nævnte kontrakt.

.....

Pengeinstituttets underskrift

Transportministeriet
Frederiksholms Kanal 27F
1220 København K

Telefon 41 71 27 00
trm@trm.dk



Transportministeriet

Spørgsmål og svar fra udbudsprocessen

Bilag 4

Indhold

1.	Havneafgift Fynshav Færgehavn.....	3
1.1.	Spørgsmål 1	3
1.2.	Svar på spørgsmål 1.....	3
2.	Vedr. drivmidler.....	4
2.1.	Spørgsmål 2.....	4
2.2.	Svar på spørgsmål 2	4
3.	Vedr. emissioner og el som drivmiddel.....	5
3.1.	Spørgsmål 3.....	5
3.2.	Svar på spørgsmål 3	5
4.	Vedr. force majeure.....	7
4.1.	Spørgsmål 4.....	7
4.2.	Svar på spørgsmål 4	7
5.	Vedr. bod ved for lav kundetilfredshed.....	8
5.1.	Spørgsmål 5.....	8
5.2.	Svar på spørgsmål 5	8

1. Havneafgift Fynshav Færgehavn

1.1. Spørgsmål 1

Af udbudsbetingelsernes pkt. 3.1 (3. afsnit) fremgår det, at størrelsen af det årlige kontraktvederlag ligger fast og udgør DKK 13,0 mio. (2022-pl), hvilket er på niveau med det årlige kontraktvederlag, Transportministeriet i dag yder til den nuværende operatør, som står for driften af den samfundsbegrundede færgebetjening af overfarten Bøjden-Fynshav.

Vejdirektoratet har meddelt i brev dateret den 22. november 2021, at der for den nye Kontraktperiode, det vil sige gældende fra den 1. september 2024 (Vejdirektoratet oplyser, at brevet opdateres i henhold til den nye Driftsstart for Kontrakten), vil blive indført en havneafgift for brugen af Fynshav Færgehavn.

Det medfører en forventet ekstra omkostning på ca. DKK 0,4 mio. (2022-pl) til havneafgifter, der altså modsat ikke betales i den nuværende kontraktperiode.

Det fastslås i udbudsmaterialets Hovedkontrakt pkt. 4.5 (2. afsnit), at hvis havneafgifternes satser ændres, vil kontraktvederlaget blive reguleret, så Operatøren stilles økonomisk uændret.

Vil den kommende Operatør blive reguleret i kontraktvederlag, således at den nyindførte havneafgift også vil blive dækket.

1.2. Svar på spørgsmål 1

Nej. Tilskuddet bliver kun reguleret, hvis Vejdirektoratet efter fristen for afgivelse af tilbud ændrer på den udmeldte sats på havneafgiften gældende fra Driftsstart.

2. Vedr. drivmidler

2.1. Spørgsmål 2

Med henvisning til tabel 3 i pkt. 6.2.5 i Udbudsbetingelserne ønskes Transportministeriets tilkendegivelse af, hvilke af de i tabellen anførte drivmidler, Transportministeriet anser for at være konditionsmæssige?

2.2. Svar på spørgsmål 2

Det fremgår af punkt 6.2.4 at drivmidler ikke vil være konditionsmæssige, hvis de er eksempelvis diesel, andre fossile drivmidler eller drivmidler, hvor produktionen er baseret på bioaffald.

Det vil derfor være de drivmidler som enten er diesel, andre fossile drivmidler eller drivmidler, hvor produktionen er baseret på bioaffald, på listen som ikke vil være konditionsmæssige.

Hvis et ikke-fossilt drivmiddel på listen kan have en produktion, som både kan være og ikke kan være baseret på bioaffald, vil det kun være i tilfælde af, at produktionen er baseret på bioaffald, at drivmidlet ikke vil være konditionsmæssigt.

3. Vedr. emissioner og el som drivmiddel

3.1. Spørgsmål 3

Af pkt. 6.2.5 i Udbudsbetingelserne fremgår det, at tilbudsgiver skal benytte emissionerne for 200%-metoden i EnergiNets Miljødeklaration for strøm fra det danske el-net for 2020, hvis tilbudsgivers drivmiddel er el.

Det fremgår samtidig af pkt. 6.2.4 i Udbudsbetingelserne, at tilbudsgiver skal vedlægge en overordnet beskrivelse af, hvordan produktionen af det valgte drivmiddel påtænkes at foregå. Eksempelvis om el, der påtænkes anvendt, produceres ved vindenergi eller andre vedvarende energikilder.

Af publikationen fra EnergiNet, som er dateret den 1. juni 2021, fremgår det, at emissionerne af CO₂ varierer over tid fra næsten 0 g/kWh til op omkring 500 g/kWh i 2020, hvorfor man anbefales til eksempelvis udarbejdelse af grønne regnskaber i stedet at anvende timedeklarationen. Miljødeklarationen fastslår, at 64% af elproduktionen i 2020 var baseret på sol-, vand- eller vindenergi, dvs. 100% grønne og vedvarende energikilder.

Mener Transportministeriet på ovenstående baggrund, at 200%-metoden i EnergiNets Miljødeklaration for strøm fra det danske el-net for 2020 vil være retvisende for emissionerne fra driftsstart i september 2024 ved at anvende el som drivmiddel, der udelukkende er produceret ved vindenergi eller andre vedvarende energikilder, hvor emissionerne ved såvel produktionen som anvendelsen af drivmidlet vil være nul?

Hvis tilbudsgivers drivmiddel er el, som udelukkende er produceret ved vindenergi eller andre vedvarende energikilder, hvordan reflekteres dette så i den samfundsøkonomiske gevinst, når tilbudsgiver samtidig skal anvende 200%-metoden til angivelse af emissionerne?

Hvordan vil Transportministeriet skelne mellem tilbud baseret på el som drivmiddel, hvor én tilbudsgiver eksempelvis aftager dokumenterbar 100% grøn produceret el og en anden tilbudsgiver aftager en konventionelt produceret el, hvis begge tilbudsgivere eksempelvis forudsætter et energiforbrug på 10MWh?

3.2. Svar på spørgsmål 3

Emissioner fra et tilbud baseret på el som drivmiddel vil blive fastlagt i overensstemmelse med udbudsbetingelsernes punkt 6.2.5 hvoraf det fremgår, at emissionerne bliver fastlagt ved anvendelse af 200 % metoden.

Dette gælder uanset den produktionsmetode for el, som tilbudsgiveren dokumenterer.

4. Vedr. force majeure

4.1. Spørgsmål 4

Med henvisning til pkt. 7.8 i hovedkontrakten opfordres Transportministeriet til nærmere at præcisere, de forhold som af ministeriet anses for at gå ind under begrebet force majeure.

Kunne det være yderligere eskalering af krig i Europa eller nye pandemier eller øvrige forhold som skaber kritiske forstyrrelser i forsyningskæder og kan give anledning til udsatte leverancer?

Det er efter tilbudsgivers opfattelse af væsentlig betydning, at dette præciseres, idet fortolkningen af bestemmelserne vedrørende force majeure ellers vil kunne give anledning til fortolkningstvivl under kontraktens udførelse.

4.2. Svar på spørgsmål 4

Transportministeriet kan ikke på forhånd definere nærmere, hvad der ville kunne udgøre en force majeure situation, ligesom det heller ikke er nærmere defineret i den nuværende kontrakt.

5. Vedr. bod ved for lav kundetilfredshed

5.1. Spørgsmål 5

Med henvisning til pkt. 7.5.4 i kontraktbilag 2 – Ydelsesspecifikation om bod ved lav kundetilfredshed bedes Transportministeriet redegøre for, hvorfor der for en 5-trin skala gives bod allerede ved en tilfredshed under 3,5, i stedet for ved en tilfredshed under 3,0, der ville være medianen på skalaen, med tanke på at der ikke tidligere er blevet foretaget undersøgelser af kundetilfredsheden på overfarten?

Tilbudsgiver skal opfordre Transportministeriet til at præcisere bestemmelsen, hvorefter operatøren først pålægges bod ved en tilfredshed under 3, således at operatørens risiko for at blive pålagt bod i medfør af denne bestemmelse fremstår mere afbalanceret.

5.2. Svar på spørgsmål 5

Høj kundetilfredshed er vigtig for Transportministeriet, hvorfor et niveau over medianen er valgt.

Der ændres derfor ikke på kravet.



Transportministeriet

Operatørens tilbud

Bilag 5



MOLSLINJEN

Tilbud

**vedrørende den samfundsbegrundede
færgebetjening af**

Bøjden-Fynshav

Indholdsfortegnelse

A.	Tilbudsbrev	3
	Ordregiver.....	3
	Tilbudsgiver	3
	Kontaktperson	3
	Tilbudstype	3
	Vedståelsesfrist.....	3
	Underskrift og datering.....	4
B.	Resumé af det samlede tilbud.....	5
C.	Løsningsbeskrivelse	6
	Rutestruktur, kapacitet og sejlplan	6
	Forsinkelser og aflysninger	7
	Billetter.....	7
	Oplysninger om færgen.....	9
	Valg af drivmiddel.....	11
	Emissioner.....	12
	Havnefaciliteter.....	12
	Service og information.....	13
	Tilsyn og rapporteringer	14
	Samarbejde	15
	Forberedelsesperioden	16
	Øvrige forhold	33
D.	Tilbudsliste	35
E.	ESPD	36
F.	Økonomisk og finansiell kapacitet.....	37
	Økonomiske forhold	37
	Finansielle forhold	37
	Andre enheders formåen.....	38

Bilagsfortegnelse

C.1	–	Principsejlplan
C.2	–	Projekttegning inkl. stuvningsplan
C.3	–	Uddrag af stabilitetsinformationer ved lastekondition LC07 (fuldlast konditionen)
E.1	–	Udfyldt ESPD dateret den 1. august 2022
F.1	–	Tilsagnsbrev fra Jyske Bank dateret den 3. august 2022

A. Tilbudsbrev

Molslinjen A/S (herefter "Molslinjen" eller "Rederiet") skal hermed afgive tilbud på EU-udbud 2022/S 025-062335 vedrørende færgedrift af ruten Bøjden-Fynshav.

Rederiet stiller såvel sin økonomiske og finansielle som sin tekniske og faglige formåen samt personalemæssige ressourcer til rådighed for kontraktens opfyldelse. Molslinjen skal hermed erklære, at rederiet nøje har gennemgået og sat sig grundigt ind i kontraktens krav og ydelsesspecifikationen, og at alle krav i udbudsmaterialet, herunder kontrakten og ydelsesspecifikationen, fuldt ud kan opfyldes i hele kontraktperioden.

Ordregiver

Transportministeriet
Frederiksholms Kanal 27F
DK-1220 København K

Tilbudsgiver

Molslinjen A/S
Færgevej 7A
DK-8000 Aarhus C
CVR nr.: **17 88 12 48**

Kontaktperson

Business Controller – Kim Riis-Sørensen

e-mail: krs@molslinjen.dk

telefon: +45 21 79 44 66

Tilbudstype

Tilbuddet er afgivet som et endeligt tilbud.

Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver vedstår nærværende tilbud i 6 måneder fra den 15. august 2022.

Underskrift og datering

For Molslinjen A/S iht. rederiets tegningsregel:

Aarhus, den 12. august 2022



Niels Smedegaard,
(bestyrelsesformand)



Carsten Grøne Jensen,
(adm. direktør/CEO)

B. Resumé af det samlede tilbud

Molslinjen tilbyder at indsætte en nybygget større, elektrisk drevet doubleender færge med plads til 188 personbilsenheder. Det vil give en samfundsøkonomisk gevinst ved reduktion af emissioner på DKK 12,0 mio. beregnet efter udbudsmaterialets krav, svarende til en reduktion på 96,5% (se endvidere nærmere under punktet "Tilbudsliste"). Molslinjen vil købe og anvende certificeret 100% grøn el i forbindelse med driften af færgebetjeningen, således at den reelle emission vil være 0 g CO₂/kWh.

Molslinjen tilbyder en besejling af overfarten Bøjden-Fynshav med en principsejlplan, som opfylder de i udbudsmaterialets stillede krav, hvilket indebærer, at der som minimum er afgang hver anden time fra hver havn. Der tilbydes således ingen forøgelse af frekvensen i forhold til de i udbudsmaterialets angivne mindstekrav for driften. Til gengæld tilbyder Molslinjen et ekstra antal højkapacitetsdage ift. mindstekravet, hvor der med 30 ekstra højkapacitetsdage årligt vil blive sejlet 5.410 enkeltture i alt, dvs. en forøgelse af den samlede frekvens med 60 enkeltture. Endvidere tilbyder Molslinjen en reduktion i overfartstiden, idet der planlægges med en overfartstid på 40 minutter, hvilket er en reduktion på 20% ift. overfartstiden på overfarten i dag.

Molslinjen tilbyder ingen reduktion i de i udbudsmaterialet angivne maksimalpriser.

Med indsættelse af en nybygget elektrisk fremdrevet færge vil overfarten blive betjent af en moderne færge med en passageraptering, hvor der er tænkt på alle bekvemmeligheder bl.a. gode adgangsforhold for handicappede og bevægelseshæmmede passagerer. Der vil være god plads til at sidde i enten cafeteria-området eller i lounge-området og nyde mad og drikke under overfarten. Passagerkapaciteten øges i det hele taget med godt 50% pr. afgang, da den nybyggede færge får en samlet kapacitet på 600 passagerer.

Molslinjen vil betjene overfarten med en erfaren, fuldt funktionsdygtig og professionel driftsorganisation, der sammen arbejder på at give vores kunder den bedst mulige rejseoplevelse.

I det følgende vil Molslinjens tilbudte løsning blive beskrevet nærmere iht. udbudsbetingelsernes krav. Rederiet skal dog understrege, at Molslinjens tilbud ikke begrænser sig til denne løsningsbeskrivelse, da rederiet – uanset hvad der er beskrevet under punkt C – vil sikre, at alle udbudsmaterialets krav opfyldes.

C. Løsningsbeskrivelse

Molslinjen skal hermed beskrive og dokumentere den løsning, der lægger til grund for det afgivne tilbud på EU-udbud 2022/S 025-062335 vedrørende færge drift af ruten Bøjden-Fynshav.

I det følgende beskrives de centrale dele af den tilbudte løsning i relation til rutestruktur, kapacitet og sejlplan, oplysninger om færger, valg af drivmiddel, emissioner, samt oplysninger om økonomisk og finansiell kapacitet.

Rutestruktur, kapacitet og sejlplan

Molslinjen vil gennemføre den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav ved sejlads mellem Bøjden Færgehavn og Fynshav Færgehavn.

Molslinjen vil besejle ruten med en nybygget, elektrisk fremdrevet doubleender færge (se nærmere under punktet "Oplysninger om færgen") med en planlagt overfartstid på netop 40 minutter.

Der vedlægges en principsejlplan i bilag C.1. Principsejlplanen tager som illustration udgangspunkt i 2025, der vil være første hele driftsår i kontraktperioden for så vidt angår ugedagene samt helligdage.

Som det ses af den i bilag C.1 vedlagte principsejlplan opfyldes kapacitetskravene, da der leveres følgende kapacitetsdage:

Kapacitetsdagstype	Antal dage pr. år
Højkapacitetsdage	150 (Mindstekrav: 120)
Lavkapacitetsdage	Resten

Molslinjen meropfylder endvidere kapacitetskravene for de forskellige kapacitetsdagstyper på følgende vis:

Kapacitetsdagstype	Kapacitet pr. døgn	Kapacitet pr. dagperiode	Høje dækmetre pr. døgn
Højkapacitetsdage	3.008 PBE (Mindstekrav: 1.000 PBE)	1.504 PBE (Mindstekrav: 600 PBE)	2.944 (Mindstekrav: 960)
Lavkapacitetsdage	2.632 PBE (Mindstekrav: 600 PBE)	1.504 PBE (Mindstekrav: 400 PBE)	2.576 (Mindstekrav: 820)

Den tilbudte sejlplan giver således årligt 5.410 enkeltture, der opfylder mindstekravet på 5.350 enkeltture. De tilbudte kapaciteter for hver kapacitetsdagstype er beregnet ved færgens fulde kapacitet for personbilsenheder, mens de tilbudte høje dækmetre er beregnet ved

kombinationslasten (se nærmere under punktet "Oplysninger om færgen") med hhv. 184 høje dækmetre og 96 personbilsenheder.

Under punktet "Oplysninger om færgen" ses det, at den på ruten indsatte doubleender færgen har en passagerkapacitet, der gør det muligt dels at overføre samtlige personer i de køretøjer, der medbringes og dels derudover at medbringe mindst 50 gående passagerer.

Som det ses af principsejlplanen i bilag C.1, vil besejlingen foregå med tidligste afgang senest kl. 06:00 og sidste afgangstidspunkt tidligst kl. 21:00. På lavkapacitetsdage vil besejlingen dog på søn- og helligdage foregå med første afgang senest kl. 08:00 og med sidste afgangstidspunkt på hverdage tidligst kl. 19:00.

Forsinkelser og aflysninger

Molslinjen forventer en høj grad af driftsstabilitet med den nybyggede doubleender færgen og vil således tilstræbe at forsinkelser reduceres til et minimum. Tilsvarende forventer rederiet, at aflysninger – i videst mulige omfang – helt vil kunne undgås (se dog nedenfor ift. driftsstop).

Rederiet vil chartre og indsætte en passende erstatningsfærgen ved planlagte værftsoophold, således at døgnefterspørgslen for passagerer, personkøretøjer og gods kan løftes. Planlagte værftsoophold herunder hvilken erstatningsfærgen, der chartres og indsættes, vil fremgå af det sejlplansudkast, som rederiet årligt vil fremsende til Transportministeriets godkendelse.

Planlagte værftsoophold vil blive udført på lavkapacitetsdage og i lavsæsonen, så det er til mindst mulig gene for kunderne.

Ved eventuelle driftsstop vil rederiet ligeledes chartre og indsætte erstatningsfærgen senest 120 timer efter afgangstidspunktet for den første afgang, som aflyses, således at døgnefterspørgslen kan løftes.

Billetter

Molslinjen vil udbyde følgende billettyper på overfarten (maksimumpriserne er angivet i 2022-pl), idet rederiet samtidig ønsker at ændre billettyperne "Bil (inkl. 5 personer)" til "Bil (inkl. 9 personer)":

Billettype	Maksimumspris inkl. moms (DKK) Højsæson	Maksimumspris inkl. moms (DKK) Lavsæson
Voksen	60,00	60,00
Voksen, 10-turskort	480,00	480,00
Barn (12-15 år)	33,00	33,00

Billettype	Maksimumspris inkl. moms (DKK) Højsæson	Maksimumspris inkl. moms (DKK) Lavsæson
	Barn (12-15 år), 10-turskort	264,00
Barn (0-11 år)	Gratis	Gratis
Pensionist	39,00	39,00
Pensionist, 10-turskort	312,00	312,00
Bil (inkl. 9 personer),	310,00	223,00
Bil (inkl. 9 personer), 10-turskort	2.480,00	1.784,00
Bil (inkl. 9 personer) + campingvogn/anhænger	499,00	341,00
Campingvogn/anhænger, der ikke er spændt på bil	459,00	313,00
MC/knallert (ekskl. fører)	131,00	131,00
Cykel (inkl. fører)	92,00	92,00
Cykelanhænger	32,00	32,00
Bus (inkl. fører og passagerer)	1.033,00	1.033,00
Tom bus (inkl. fører)	616,00	616,00
	Maksimumspris ekskl. moms (DKK) Højsæson	Maksimumspris ekskl. moms (DKK) Lavsæson
Godskøretøj (≤ 10 meter) (inkl. fører)	376,00	376,00
Godskøretøj (≤ 14 meter) (inkl. fører)	648,00	648,00
Godskøretøj (> 14 meter) (inkl. fører)	882,00	882,00
Uledsaget godskøretøj (herunder løstrailer) (≤ 14 meter) (inkl. håndteringstillæg)	1.124,00	1.124,00

Molslinjen vil endvidere udbyde og fastsætte priser for følgende billettyper:

Billettype
Uledsaget bil samt eventuelt håndteringstillæg
Specialtransport samt eventuelt håndteringstillæg
Pakker, stykgods

De af Molslinjen fastsatte priser vil ikke adskille sig væsentligt fra billetprisen for sammenlignelige billettyper på tilsvarende overfarer.

Molslinjen ønsker at tillægge biler og anhængere, der er over 1,95 meter i højde et højdetillæg, der ikke overstiger 30% af billetprisen for en tilsvarende bil eller anhænger, som er op til 1,95 meter i højde.

Rederiet udarbejder første udkast til listepreiser baseret på de af Transportministeriet fremsendte maksimumspriser og maksimale gennemsnitspriser, der fremsendes til Transportministeriets godkendelse senest 3 måneder før driftsstart.

Oplysninger om færgeren

Molslinjen vil have fulde råderet over følgende nybyggede doubleender færge, som tilbydes til udførelsen af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav:

	Nybygning
Navn:	n/a (nybygning)
IMO-nummer:	n/a (nybygning)
Værft:	n/a (nybygning)
Bygge-/Værftsnummer:	n/a (nybygning)
Byggeår:	2024
Generalarrangementsplan: (med stuvningsplan)	Projekttegning inkl. stuvningsplan vedlægges i bilag C.2
Lastekonditionsoversigt for fuldlast konditionen	Uddrag af stabilitetsinformationer ved lastekondition LC07 vedlægges i bilag C.3
Isklasse:	1C
Længde (o.a.):	116,80 meter
Længde (p.p.):	116,38 meter
Bredde (o.a.):	18,20 meter
Bredde (fuld last):	17,94 meter
Bruttotons (BT):	4.356 tons
Nettotons (NT):	1.306 tons
Tons dødvægt (TDW) (fuldlast):	863,8 tons
Dybgang (fuldlast):	3,32 meter
Dybgang (letskibs):	2,77 meter
Passagerkapacitet (sommer/vinter):	600/600
- herunder antal siddepladser indendørs:	457
- herunder antal siddepladser udendørs:	144
- herunder antal køjepladser:	0
- herunder antal kahytter:	0
- herunder antal hvilepladser:	0
Vogndækskapacitet:	
- antal personbilsenheder (m/ hængedæk):	188
- antal personbilsenheder (u/ hængedæk):	122
- antal høje dækmeter:	380
- antal høje dækmeter (ved kombinationslast):	184 (10 lastbiler + 96 personbilsenheder)
Akseltryk:	
- selvkørende lastbiler:	13 tons/aksel
- MAFI-trailere:	16 tons/aksel
Hovedmotorer:	4 stk. PM elmotorer, Ramme
- produktionsår:	2024
- effekt (v/ maksimal hastighed (kW)):	4x 900 kW
- effekt (v/ servicehastighed (kW)):	4x 250 kW
Fremdrivningssystem:	Battery-Azimuth 4 x Azimuth-propeller
- propellerdiameter:	1,880 meter
- evt. isklasse:	1D

	Nybygning
Fart:	
- maksimal hastighed:	17,0 knob
- servicehastighed:	12,0 knob
Energiforbrug:	
- maksimal hastighed:	2.889 kWh
- servicehastighed:	884 kWh

Færgen er projekteret til at have en passagerkapacitet på 600. Da overfartstiden er under 90 minutter, stilles der af myndighederne ikke krav om, at alle passagerer skal kunne sidde indendørs.

Såvel færgens maksimale hastighed som servicehastighed er opgivet ved vind- og bølgeforhold svarende til trin 4 på Beaufortskalaen. Tilsvarende er energiforbruget ved såvel færgens maksimale hastighed som ved servicehastighed ligeledes angivet ved vind- og bølgeforhold svarende til trin 4 på Beaufortskalaen og ved en vanddybde på 20 meter.

Færgen vil være godkendt af Bureau Veritas, der er et EU godkendt klassifikationsselskab, som ligeledes er anerkendt af Søfartsstyrelsen som flagstatsmyndighed.

Rederiet vil løbende tilsikre, at den tilbudte færge holdes i pæn stand og vil være sødygtig og forsynet med alle påbudte og nødvendige certifikater mv. herunder klassifikationscertifikater. Endvidere vil rederiet tilsikre, at der sker opfyldelse af de til enhver tid af Søfartsstyrelsen stillede krav med hensyn til den tilbudte færges indretning, bemanning, drift mv. Molslinjen vil således også tilsikre at såvel den tilbudte færge som Molslinjens øvrige tilbudte ydelser til enhver tid opfylder samtlige relevante gældende myndigheds- og sikkerhedskrav, regler, myndighedsforskrifter medvidere, herunder såvel danske som relevante internationale bestemmelser.

Rederiet vil løbende tilsikre, at den tilbudte færge er bemandedet i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning og øvrige krav fra myndigheder, herunder Søfartsstyrelsen. Rederiet vil endvidere løbende tilsikre, at den til enhver tid påkrævede sikkerhedsbesætning er om bord.

Færgen vil have tilstrækkelig maskinkraft og manøvreedygtighed til sikkert at kunne anløbe og afgå fra Bøjden Færgehavn og Fynshav Færgehavn i vindstyrker (opgjort ved deres middelværdi over ti minutter) på op til 18 m/s uanset vindretning.

Det vil ikke være tilladt at ryge indendørs på færgen.

Der vil være indrettet et særligt legeområde med tilhørende legefaciliteter for børn.

Det vil være muligt og tilladt at medbringe kæledyr i visse områder af passagerapteringen.

Det vil være muligt at købe mad og drikke om bord på samtlige overfarter. Endvidere vil der være indrettet områder på færgen, hvor det vil være muligt at indtage såvel den købte som evt. medbragt mad ved siddepladser ved borde – herunder også indendørs.

Molslinjen vil sikre, at alle relevante forskrifter vedrørende forhold for handicappede personer med videre opfyldes, herunder også bekendtgørelse nr. 1818 af 15. september 2021 om supplerende bestemmelser for last- og passagerskibe med senere ændringer. Færgen vil derfor være indrettet med gode adgangsforhold, der muliggør ombordstigning med kørestol, barnevogne og lignende for både landgangs- og vogndækspassagerer. Passagerer med handicap og dårligt gående passagerer vil have mulighed for at forudbestille og modtage gratis assistance fra rederiets personale til at komme om bord og fra borde.

Ved stuvning af biler vil rederiets personale sikre, at invalidebiler parkeres hensigtsmæssigt i forhold til elevatorer.

Kørestolsbrugere vil have adgang til passagervendte faciliteter på færgen, herunder handicaptoliet og bispisningsfaciliteter. Der vil i det område af færgen, som er indrettet til bispisning, være spisepladser/borde, hvortil kørestolsbrugere har fortrinsret, og hvor kørestolen kan køre helt ind til bordet. Der forefindes et handicaptoliet på den tilbudte færge. Handicaptoliet har en størrelse, der gør det muligt at vende en kørestol 180 grader. Endvidere forefindes toiletstøtter på begge sider af toilettet.

Rederiets alarmsystemer vil kunne alarmere alle passagerer om bord, herunder også høre- og synshæmmede personer. Færgen vil være forsynet med minimum en hjertestarter.

Endelig vil den tilbudte færge være indrettet med en elevator, som opfylder dimensionskravene, således at der også er adgang med elevator fra vogndæk til passagerapteringen for passagerer med handicap eller passagerer som er dårligt gående.

Valg af drivmiddel

Molslinjen vil som nævnt indsætte en nybygget, fuld elektrisk fremdrevet doubleender færge til at gennemføre den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav med.

Rederiet vil endvidere sikre, at den el som anvendes til fremdrift af færgen, udelukkende kommer fra vedvarende energikilder. Dette sikres i samarbejde med eksempelvis leverandøren Energi Danmark eller tilsvarende leverandører, således at al den el, som Molslinjen køber og anvender i forbindelse med besejlingen af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, vil være certificeret 100% grøn el.

Det medfører også, at emissionen fra Molslinjens besejlingen af samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav vil være på 0 g CO₂/kWh.

Emissioner

Da Molslinjen har valgt el som drivmiddel, skal rederiet iht. udbudsbetingelserne anvende 200% metoden i Energinets miljødeklaration for strøm fra det danske el-net for 2020 til at beregne emissionerne af hhv. CO₂, NO_x, SO_x og PM_{2,5}, der vil blive udledt med sejladserne efter den tilbudte principsejlsplan. Det skal i den forbindelse bemærkes, at såvel 125%-metoden som 200%-metoden i Energinets miljødeklaration for strøm fra det danske el-net for 2020 blot angiver udledningen af SO₂ og dermed ikke udledningen af øvrige svovlilte-forbindelser.

Molslinjen forventer, at det samlede årlige energiforbrug ved driften af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav iht. den vedlagte principsejlsplan vil være på 4.402.287,8 kWh. Det vil give anledning til følgende emissioner:

Stof	Energinet 200%-metoden (g/kWh)	Samfundsøkonomisk omkostning (DKK/kg)	Emission (kg)
CO ₂	140,00	0,38	616.320,3
NO _x	0,21	128,00	924,5
SO ₂	0,04	13,00	176,1
PM _{2,5}	0,02	915,00	88,0

De samlede emissioner medfører en samfundsøkonomisk omkostning på DKK 435.347,01.

Den samfundsøkonomiske gevinst på baggrund af ovenstående emissioner kan herefter beregnes ved at trække den samfundsøkonomiske omkostning fra en reference bestående af de samfundsøkonomiske omkostninger af emissionerne for den nuværende færgedrift på ruten, der er oplyst til at være i alt DKK 12.406.000.

Molslinjens tilbud vil således medføre en samlet samfundsøkonomisk gevinst på DKK 11.970.652,99.

Havnefaciliteter

Molslinjen vil indgå aftale med ejerne af bygninger og faciliteter med videre om benyttelse af bygninger, fægelejer, opmarcharealer, til- og frakørselsveje, lysregulering, belysning med videre. Rederiet afholder i den forbindelse udgifter forbundet hermed, herunder driften af omtalte bygninger og faciliteter med videre.

Molslinjen vil opfylde de til enhver tid gældende regler for anløb af havnene.

Den tilbudte færge konstruktion nødvendiggør, at der sker tilpasning af rampesystemerne i begge havne. Endvidere vil der skulle etableres nye landgangsfaciliteter som passer til den nybyggede færge. Rederiet vil dog ikke foretage ændringer af havne- eller landanlæg, herunder såvel faste som bevægelige anlæg, på Bøjden Færgehavn eller Fynshav Færgehavn, samt på arealer i tilknytning hertil uden forud at have indhentet nødvendige godkendelser fra Vejdirektoratet, der er havneejer.

Molslinjen vil indhente alle nødvendige myndighedsgodkendelser i forbindelse med projektering, udførelse og ibrugtagning af nye eller ændrede anlæg. Ombygningsarbejderne vil blive gennemført på en sådan måde, at driftsstart ikke påvirkes. Endelig vil Molslinjen sikre at den igangværende drift af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav ikke generes under ombygningsarbejderne.

Service og information

Sikkerheds- og kundeendt besætning vil beherske et skandinavisk sprog og engelsk. Sikkerhedsmeddelelser og informationer vedrørende overfarten til passagererne vil som minimum være på dansk og engelsk. Skilte med tekst samt information til passagererne vil som minimum være udfærdiget på dansk og engelsk.

Molslinjen vil oplyse om billetpriser og rabatter, sejlplaner, befordringsbestemmelser, handicapforhold samt ændringer i disse via rederiets hjemmeside ved opslag på havnene.

På Molslinjens hjemmeside vil det til enhver tid fremgå, hvordan den aktuelle trafiksituation er. Her vil evt. forsinkelser og aflysninger også blive varslet tidligst muligt over for offentligheden. Alle forhåndsbookede passagerer vil gratis blive orienteret via sms om ændringer eller uregelmæssigheder i færgebetjeningen for den overfart, som de respektive passagerer har booket en billet til.

Molslinjen vil sikre, at rejseagenter samt virksomheder, herunder væsentlige godsoperatører, og andre kollektive trafikoperatører med flere, som regelmæssigt benytter færgeoverfarten, kontaktes direkte og uden unødigt ophold ved større uregelmæssigheder i færgebetjeningen.

Molslinjen vil i hele kontraktperioden stille opdaterede sejlplaner til rådighed for udbydere af trafikinformation på internettet. Informationerne stilles til rådighed gennem mulighederne ved programgrænseflade (et såkaldt API) til rederiets billet- og trafikinformationssystem.

Molslinjen har som nuværende operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav et sæt gældende befordringsbestemmelser, som er godkendt af Transportministeriet.

Som også nævnt under punktet "Oplysninger om færgen" vil det være muligt at købe mad og drikke om bord på samtlige overfarter.

Molslinjen vil sikre, at såvel terminalerne som færgen vil være rengjorte, således at de overalt fremstår rene og pæne.

Alle billettyper vil kunne bookes året rundt og indtil check-in for den pågældende afgang er lukket. Booking vil kunne foretages snarest muligt efter at sejlplan og billetpriser for et givent år er blevet godkendt af Transportministeriet. Samtlige billettyper vil kunne bookes via rederiets hjemmeside, app, telefonisk eller ved terminalen, ligesom samtlige billettyper vil kunne betales via rederiets hjemmeside, app eller ved terminalen.

Molslinjens salgspersonale vil have kendskab til alle billettyper og vil samtidig kunne fremskaffe information om muligheder for videre transport, sejlplan og øvrige forhold vedrørende fæргеbetjeningen. Forespørgsler vedrørende booking og betaling af billetter vil kunne rettes til Molslinjens kundeservice via mail.

På hver afgang vil en vis andel af kapaciteten først blive udbudt 24 timer inden den pågældende afgangs afgangstidspunkt i henhold til sejlplanen. Det gælder således:

- a) 2% af passagerkapaciteten
- b) 2% af vogndækskapaciteten målt i personbilenheder

Såfremt rejsebureauer og/eller andre trafikoperatører måtte ønske at kunne tilbyde booking, salg eller fysisk afhentning af billetter til den samfundsbegrundede fæргеbetjening, vil Molslinjen indgå i det nødvendige samarbejde herom (se endvidere punktet "Samarbejde").

Molslinjen vil sikre at samtlige med driften forbundne landfunktioner, herunder billetudstedelse udføres. Rederiet vil i den forbindelse sikre ombord- og ilandkørsel af transporterede motorkøretøjer med videre, samt ombord- og ilandstigning af passagerer. Endelig vil Molslinjen sikre, at håndtering af assistance til handicappede og bevægelseshæmmede passagerer sker i henhold til gældende lovgivning og retningslinjer på området.

Tilsyn og rapporteringer

Molslinjen vil opfylde kravene til sin generelle oplysningspligt og deltager i de kvartalsmæssige kontraktopfølgingsmøder, som Transportministeriet indkalder til.

Molslinjen påtænker at fortsætte den månedlige indberetning og rapportering, som også på nuværende tidspunkt sker for driften af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav.

Molslinjen vil for rederiets regning sikre, at der to gange om året gennemføres kundetilfredshedsmålinger. Resultaterne vil blive fremsendt til Transportministeriet. Der vil blive foretaget en måling af kundetilfredsheden i lavsæsonperioden, mellem 1. januar og påske, og en måling i højsæsonperioden i skolernes sommerferie. Hver måling vil blive gennemført i løbet af en periode på minimum 1 måned. Molslinjen vil i samarbejde med Transportministeriet fastlægge målingernes nærmere gennemførelse, metode og fokus, der skal godkendes endeligt af Transportministeriet.

Samarbejde

Molslinjen vil indgå i samarbejde med såvel Transportministeriet som Sønderborg og Faaborg-Midtfyn kommuner samt en række tredjeparter.

Samarbejdsrelationerne vil blandt andet omfatte samarbejde med andre trafikoperatører om koordination af rejseplaner, billetsamarbejde, ankomst- og afgangstidspunkter med videre samt samarbejde med andre myndigheder med videre. Blandt andet stiller Molslinjen gennem mulighederne ved programgrænseflade (et såkaldt API) rederiets billet- og trafikinformationssystem til rådighed for tredjepart.

Rederiet vil inden for de givne rammer koordinere sejlplanen med den øvrige kollektive trafik, herunder andre færgeoperatører, der besejler de pågældende havne (såvel offentlige som privat drevne) med henblik på at sikre passagererne en så sammenhængende rejse som muligt.

Molslinjen vil stille informationer om trafikale forhold og oplysninger om udførelse af driften, som er specifikke for overfarten Bøjden-Fynshav, og som alene er i rederiets besiddelse, samt alle øvrige informationer og data, herunder regnskabstal, til rådighed for Transportministeriet til brug for ministeriets forberedelse af næste udbud af den samfundsbegrundede færgebetjening.

Hvis der efter genudbud indgås kontrakt med en anden operatør end Molslinjen, vil Molslinjen, i rimeligt omfang, bistå den næste operatør med dennes behov og muligheder for at sikre forberedelsen af en problemfri driftsstart. Molslinjen vil i dette tilfælde endvidere samarbejde med hensyn til booking af billetter på vegne af den næste operatør, levering af statistikker for hele den forløbne driftsperiode vedrørende såvel trafikmængder som relevante indtægtsdata, samt sikre at den næste operatør får den fornødne adgang til besigtigelse og opmåling af de faciliteter, den næste operatør skal overtage. Endelig vil Molslinjen samarbejde med den næste operatør i

forbindelse med dennes udførelse af eventuelle havneombygninger. Molslinjen vil udførligt informere den næste operatør om alle samarbejdsaftaler med tredje-part, som har relevans for den næste operatørs drift.

Forberedelsesperioden

Molslinjen vil opfylde alle kravene til forberedelsesperioden for at sikre rettidig driftsstart den 1. september 2024.

Molslinjen vil - forestået af rederiets eksisterende organisation – anvende forberedelsesperioden til at sikre at den nybyggede doubleender færge indsættes rettidigt til driftsstart. Der er udpeget en kontaktperson (se venligst de nærmere kontaktoplysninger under punktet ”Tilbudsbrev”), som agerer som projektleder i forberedelsen og som fast kontaktperson mellem Molslinjen og Transportministeriet.

Molslinjen vil følge en tids- og aktivitetsplan, hvor version nr. 1 vil være gengivet i det følgende. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt allerede er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, vil en lang række af aktiviteterne allerede være opfyldt. Eksempelvis forelægger der allerede godkendte befordringsbestemmelser for overfarten og Molslinjen har allerede et fungerende system til booking og betaling af billetter til overfarten for blot at nævne et par enkelte af de allerede opfyldte aktiviteter.

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
1	Planlægning	
	Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)	15-08-2022
1.1	<u>Beskrivelse:</u> Tids- og aktivitetsplan iht. Ydelsesspecifikationens pkt. 9.5.2 Planen skal afleveres sammen med rederiets tilbud. Derfor sættes aktivitetens frist til afleveringsfristen for rederiets tilbud.	
	<u>Begrundelse for placering:</u> Planen skal afleveres sammen med rederiets tilbud.	
	<u>Ressourceforbrug:</u> 8 mandetimer	
	<u>Succeskriterium:</u> Rettidig aflevering af tilbud.	

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
1.2	<p>Tids- og aktivitetsplan (version nr. 2) (udkast) Tids- og aktivitetsplan (version nr. 2) (endelig)</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Tids- og aktivitetsplan iht. Ydelsesspecifikationens pkt. 9.5.3 Planen skal afleveres i udkast senest 45 kalenderdage efter kontraktindgåelsen, der forventes af være den 15. september 2022. Derfor sættes aktivitetens frist til 45 kalenderdage efter denne dato. Bemærk at udkastet afleveres til Transportministeriet på den førstkommande hverdag. Udkastet drøftes med Transportministeriet og efterfølgende fremsendes endelig version af planen til ministeriet senest 75 kalenderdage efter kontraktindgåelsen.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Der er i Ydelsesspecifikationen angivet frister for såvel udkast som den endelige version af planen.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 10 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig aflevering af såvel udkast som endelig version af planen.</p>	<p>31-10-2022 29-11-2022</p>
1.3	<p>Tids- og aktivitetsplan (version nr. 3) (udkast) Tids- og aktivitetsplan (version nr. 3) (endelig)</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Tids- og aktivitetsplan iht. Ydelsesspecifikationens pkt. 9.5.4 Planen skal afleveres i udkast senest 8 måneder inden driftsstart den 1. januar 2025. Udkastet drøftes med Transportministeriet og efterfølgende fremsendes en endelig version af planen til ministeriet senest 6 måneder inden driftsstart. Bemærk udkastet afleveres til Transportministeriet på den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Der er i Ydelsesspecifikationen angivet frister for såvel udkast som endelig version af planen.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 10 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig aflevering af såvel udkast som endelig version af planen.</p>	<p>02-01-2024 29-02-2024</p>

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
2	Sejlplan, priser, befordringsbestemmelser, billetsalg og booking	
2.1	<p>Forslag til sejlplan for første driftsår (i høring) Forslag til sejlplan for første driftsår (til godkendelse)</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Iht. Ydelsesspecifikationens pkt. 2.3.1 skal rederiets forslag til sejlplan fremsendes i høring til Sønderborg og Faaborg-Midtfyn kommuner med en rimelig høringsfrist. Molslinjen foreslår 20 kalenderdage for behandlingen af den første sejlplan i rederiets driftsperiode, hvilket giver en høringsfrist fredag den 31. maj 2024, hvor Molslinjen forventer at kunne behandle Sønderborg og Faaborg-Midtfyn kommuners indstilling og fremsende sejlplansudkastet til Transportministeriet, således at fristen den 1. juni 2024 overholdes.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug er kun angivet for rederiets udarbejdelse (4 mandetimer) og interne behandling af sejlplansudkastet (2 mandetimer), fremsendelse i høring samt fremsendelse til Transportministeriets godkendelse (2 mandetimer).</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Aktivitetens placering er givet af Ydelsesspecifikationens krav.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 8 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig aflevering af sejlplansudkast for Molslinjens første driftsår.</p>	<p>06-05-2024 31-05-2024</p>
2.2	<p>Godkendelse af sejlplan</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Iht. Ydelsesspecifikationens pkt. 2.3.3 træffer Transportministeriet afgørelse om godkendelse af sejlplanen.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Aktivitetens placering er givet af Ydelsesspecifikationens krav.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Transportministeriets godkendelse af rederiets sejlplansudkast.</p>	30-06-2024

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
2.3	<p>Forslag til billetpriser</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Iht. Ydelsesspecifikationens pkt. 3.3 fremsender Transportministeriet maksimumspriser og maksimale gennemsnitspriser til rederiet senest 4 måneder inden driftsstart, dvs. senest den 30. april 2024. På baggrund af de fremsendte maksimumspriser og maksimale gennemsnitspriser udarbejder rederiet sit udkast til billetpriser for det første driftsår i kontraktperioden. Udkastet skal fremsendes til Transportministeriet senest 3. måneder inden driftsstart.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker rederiets udarbejdelse (6 mandetimer) og interne behandling af udkastet til billetpriser (2 mandetimer), samt fremsendelse til Transportministeriets godkendelse (1 mandetime).</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Aktivitetens placering er givet af Ydelsesspecifikationens krav.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 9 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig aflevering af rederiets udkast til billetpriser.</p>	31-05-2024
2.4	<p>Godkendelse af billetpriser</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Iht. Ydelsesspecifikationens pkt. 3.3 træffer Transportministeriet afgørelse om godkendelse af rederiets udkast til billetpriser senest den 30. september i året før billetprisernes ikrafttræden. Umiddelbart ser det ikke ud til, at der for perioden fra driftsstart til udgangen af december 2024 er en særlig godkendelsesfrist for ministeriet.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Aktivitetens placering er givet af Ydelsesspecifikationens krav.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Transportministeriets godkendelse af rederiets udkast til billetpriser.</p>	30-06-2024

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
2.5	<p>Forslag til befordringsbestemmelser</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Iht. Ydelsesspecifikationens pkt. 6.3.2 skal Molslinjen udarbejde et sæt befordringsbestemmelser. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, har rederiet allerede et sæt befordringsbestemmelser, som er godkendt af Transportministeriet. Dette sæt befordringsbestemmelser forudsættes fortsat anvendt. Snarest muligt efter kontraktindgåelse vil rederiet fremsende anmodning til Transportministeriet om, at det allerede godkendte sæt befordringsbestemmelser fortsat anvendes på overfarten. Ressourceforbruget dækker således blot udarbejdelse og fremsendelse af anmodning.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Aktiviteten er ikke afhængig af andre aktiviteter udførelse og kan derfor gennemføres ved første mulige lejlighed.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 1 mandetime</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af anmodning til Transportministeriet.</p>	30-09-2022
2.6	<p>Godkendelse af befordringsbestemmelser</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Se også aktivitet 2.5. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, har rederiet allerede et sæt befordringsbestemmelser, som er godkendt af Transportministeriet. Dette sæt befordringsbestemmelser forudsættes fortsat anvendt.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a
2.7	<p>Detaljeret plan for implementering af booking- og salgssystem</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, har rederiet allerede et fuldt implementeret booking- og salgssystem, som er i drift.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 0 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
2.8	<p>Åbning for booking af billetter til første driftsår i Molslinjens driftsperiode</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Se også aktivitet 2.7. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, har rederiet allerede et fuldt implementeret booking- og salgssystem, som er i drift.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 0 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a
3	Færger	
3.1	<p>Dokumentation af dispositionsret</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Iht. aktivitet 3.1 i Ydelsesspecifikationens pkt. 9.6 skal Molslinjen dokumentere sin ret til at disponere over den tilbudte færge senest 15 kalenderdage efter kontraktindgåelsen, der forventes at være den 15. september 2022. Dokumentationen fremsendes i form af en underskrevet hensigtserklæring fra det valgte værft om, at man har til hensigt at indgå nybygningskontrakt med Molslinjen om levering af den tilbudte nybygning.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker over rederiets udarbejdelse af udkast til hensigtserklæring (8 mandetimer) sammen med juridisk rådgiver, samt dialog med værft om erklæringens udformning og endelig undertegning (2 mandetimer). Endelig dækker ressourceforbruget over udarbejdelse af følgebrev til Transportministeriet samt fremsendelse af dokumentationen (1 mandetime).</p> <p>Manglende overholdelse af denne aktivitets frist er bodsgivende.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Aktivitetens placering er givet af Ydelsesspecifikationens krav.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 11 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af dokumentationen til Transportministeriet.</p>	30-09-2022

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
3.2	<p>Plan for fuld implementering af ISM Code</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, har rederiet allerede en fuldt implementeret ISM Code i rederiet.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 0 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a
3.3	<p>Dokumentation af endelig nybygningskontrakt</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Molslinjen skal dokumentere, at der er indgået en endelig nybygningskontrakt med det valgte værft.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker således over udarbejdelse af passende uddrag af nybygningskontrakten (1 mandetime), som kan tjene som dokumentation, udarbejdelse af følgebrev til Transportministeriet (1 mandetime) og den endelige fremsendelse af dokumentationen.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Der vil efter aftale om betinget nybygningskontrakt er indgået skulle anvendes tid- og ressourcer på at få gennemgået alle detaljer ved kontrakten. Den skal ligeledes gennemgås af rederiets juridiske rådgivere inden den kan skrives endeligt under.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 2 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af dokumentationen til Transportministeriet.</p>	31-12-2022
3.4	<p>Dokumentation af køllægning</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Molslinjen skal dokumentere, at der i nybygningsprojektet er blevet lagt køl. Denne dato vil være aftalt med værftet, derfor vil datoen for køllægningen være et estimat i nærværende tids- og aktivitetsplan og blive konkretiseret nærmere med den endelige dato i efterfølgende planer. Molslinjen vil forfatte et kort følgebrev og vedlægge et par billeder af selve køllægningen, der skal tjene som dokumentation.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Følger af nybygningskontrakten.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 1 mandetime</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af dokumentationen til Transportministeriet.</p>	30-04-2023

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
3.5	<p>Dokumentation af levering fra værft</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Leveringsdatoen vil ligeledes være aftalt med værftet, derfor vil datoen for leveringen være et estimat i nærværende tids- og aktivitetsplan og blive konkretiseret nærmere med den endelige leveringsdato i efterfølgende planer. Molslinjen vil forfatte et kort følgebrev og vedlægge et par billeder af selve leveringshandlingen, der skal tjene som dokumentation.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Følger af nybygningskontrakten.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 1 mandetime</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af dokumentationen til Transportministeriet.</p>	15-07-2024
3.6	<p>Dokumentation for at nybygningsprojektet er gennemført</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Iht. aktivitet 3.6 i Ydelsesspecifikationens pkt. 9.6 skal Molslinjen dokumentere gennemførelsen af nybygningen af den tilbudte færge senest 30 kalenderdage før driftsstart. Bemærk at dokumentationen afleveres til Transportministeriet på den førstkommande hverdag. Nybygning vil efter levering blive sejlet hjem til Danmark, hvor Søfartsstyrelsen vil udstede alle flagstatscertifikater.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker således udarbejdelse af følgebrev med vedlagt kopi af de udstedte flagstatscertifikater, der skal tjene som dokumentation.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Aktivitetens placering er givet af Ydelsesspecifikationens krav.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 1 mandetime</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af dokumentationen til Transportministeriet.</p>	01-08-2024

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
3.7	<p>Dokumentation for operationel indsættelse af nybygning</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Dokumentation for at Molslinjen er operationelt klar til indsættelse af færgen samt i besiddelse af de nødvendige tilladelser til at sejle med passagerer samt andre lovpligtige certifikater. Dokumentationen vil bestå af det komplette sæt af de påkrævede certifikater, som vil være komplet efter endt hovedsyn samt operationelt syn med Søfartsstyrelsen og klassifikationselskabet.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker således udarbejdelse af følgebrev med vedlagt kopier af de ovennævnte påkrævede certifikater, der skal tjene som dokumentation.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Så snart nybygningen er leveret fra værft vil der gå et samarbejde i gang med Søfartsstyrelsen og klassifikationselskabet om tilladelser og godkendelser mv.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 1 mandetime</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af dokumentationen til Transportministeriet.</p>	12-08-2024
3.8	<p>Dokumentation for gennemført prøvesejlads</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Dokumentation for tilfredsstillende prøvesejlads på ruten og ved havneanløb med de nødvendige godkendelser er gennemført. Molslinjen vil forfatte en kort meddelelse om at prøvesejladsen er gennemført med tilfredsstillende resultat og henvise til at den endelige dokumentation vil forelægges i form af den endelige rapport (se aktivitet nr. 3.10).</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Aktiviteten forudsætter at alle tilladelser og godkendelser er på plads. Endvidere forudsætter aktiviteten at havneombygningerne er gennemført.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 1 mandetime</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af meddelelse til Transportministeriet.</p>	13-08-2024
3.9	<p>Dokumentation for godkendelse af energikilde</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Molslinjen tilbyder en nybygget doubleender færg, der skal drives frem på el. El som fremdrivningsmiddel er allerede godkendt som anvendt energikilde af myndighederne.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
3.10	<p>Udarbejdelse af rapport fra prøvesejlads</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Der skal fremlægges en veldokumenteret prøvesejladsrapport, hvor den reelle effektbestemmelse for beregning af energiforbruget bl.a. skal dokumenteres, ved såvel maksimal hastighed som ved servicehastighed ved fuld dybgang og med servicetillæg for vind og bølger svarende til trin 4 på Beaufortskalaen.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker udarbejdelse af rapporten, samt udarbejdelse af følgebrev og fremsendelse af rapporten til Transportministeriet.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Aktiviteten placeres en uges tid efter den gennemførte prøvesejlads, så der er tid til at udarbejde rapporten</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 40 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af rapporten til Transportministeriet.</p>	20-08-2024
4	Havne	
4.1	<p>Udarbejdelse af plan for havneombygninger</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Iht. aktivitet 4.1 i Ydelsesspecifikationens pkt. 9.6 skal der fremlægges en fyldestgørende og detaljeret plan for de havneombygninger som Molslinjen vil foretage senest 45 kalenderdage efter kontraktindgåelsen, der forventes at være den 15. september 2022. Derfor sættes aktivitetens frist til 45 kalenderdage efter denne dato. Bemærk at planen afleveres til Transportministeriet på den førstkommande hverdag.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker 3-4 projektmøder med entreprenører (12 mandetimer), udarbejdelse af tegninger (40 mandetimer) og detaljering af tidsplan (8 mandetimer). Endvidere dækker ressourceforbruget møder med havneejere (4 mandetimer), hvor der i den forbindelse også indhentes erklæringer fra havneejere (se endvidere aktivitet nr. 4.2). Endelig dækker ressourceforbruget sammenskrivningen af den endelige fyldestgørende og detaljerede plan (8 mandetimer), samt udarbejdelse af følgebrev til Transportministeriet (1 mandetime).</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Aktivitetsens placering er givet af Ydelsesspecifikationens krav.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 73 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af planen til Transportministeriet.</p>	31-10-2022

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
4.2	<p>Indhentelse af erklæring fra havnene</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Se også aktivitet nr. 4.1. I forbindelse med udarbejdelse af den ovennævnte fyldestgørende og detaljerede plan for havneombygningerne vil der have været møder og dialog med havneejere. I den forbindelse vil der blive indhentet en erklæring fra havneejere, når planerne er endelige.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker således blot over udarbejdelse af følgebrev og vedlagt erklæringen fra havneejere, der skal tjene som dokumentation.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Erklæring fra havneejere vil blive fremsendt sammen med planen, jf. aktivitet 4.1.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 1 mandetime</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af erklæringen til Transportministeriet.</p>	31-10-2022
4.3	<p>Dokumentation for gennemførelse af havneombygninger</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Ombygningsarbejderne skal være færdiggjort inden rederiet skal udføre prøvesejladser med prøveanløb af havnene. Dokumentationen for at havneombygningerne er gennemført vil være det syn og den afleveringsforretning, der er beskrevet i aktivitet nr. 4.4. Den fremsendte dokumentation i aktivitet nr. 4.4 vil således også tjene som dokumentation for at ombygningsarbejderne er gennemført.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Færdiggørelsen skal lægge tidsmæssigt inden aktivitet nr. 3.8.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 0 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	12-08-2024

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
4.4	<p>Dokumentation for ibrugtagningstilladelse</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Se også aktivitet nr. 3.7 og nr. 4.3. I forbindelse med at ombygningsarbejderne er gennemført skal der foretages syn og afleveringsforretning, hvor der meddeles ibrugtagningstilladelse.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker over, at der sammen med et følgebrev enten udarbejdes et uddrag af afleveringsprotokollen eller at hele afleveringsprotokollen kan medsendes sammen med ibrugtagningstilladelsen alt efter, hvor omfangsrig protokollen er. Ibrugtagningstilladelsen og afleveringsprotokollen skal både dokumentere, at ombygningsarbejderne er gennemført (jf. aktivitet nr. 4.3) og at de må benyttes i drift.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Aktiviteten placeres i forbindelse med at foretages hovedsyn af myndighederne.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 1 mandetime</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af dokumentationen til Transportministeriet.</p>	12-08-2024

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
5	Organisation og uddannelse	
5.1	<i>Organisation (Forberedelsesperiode)</i>	
5.1.1	<p>Dokumentation for den etablerede projektorganisation</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, og da rederiet har mange igangværende udviklingsprojekter, vil rederiet trække på den eksisterende fuldt funktionsdygtige driftsorganisation. Der er – som også nævnt ovenfor – udpeget en kontaktperson, som vil agere som projektleder i forberedelsen og som fast kontaktperson mellem Molslinjen og Transportministeriet.</p> <p>Økonomidirektør Poul Jacobsen vil have det overordnede ansvar for projektorganisationen og har således den koordinerende rolle. Projektleder og kontaktperson, Kim Riis-Sørensen, refererer til Poul Jacobsen. Teknisk direktør Flemming Kristensen vil have det overordnede ansvar for nybygningsprojektet sammen med en til projektet tilknyttet maskinchef, Ole Berg Hansen, der har kontakten til skibsarkitekter og værfter. Rederiets operationelle chef, Hans-Henrik Simonsen, vil have det overordnede ansvar for havneombygningsdelen og forestå kontakt til entreprenører og havneejere. Kommerciel direktør Jesper Skovgaard vil have det overordnede ansvar for de kunderettede aktiviteter.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker udarbejdelse af en kortfattede præsentation af projektorganisationen samt fremsendelse af denne som dokumentation til Transportministeriet.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Projektorganisationen er etableret og straks efter kontraktindgåelse vil dokumentationen blive fremsendt til Transportministeriet.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 2 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af organisationspræsentation til Transportministeriet.</p>	30-09-2022
5.2	<i>Organisation (drift)</i>	
5.2.1	<p>Organisationsbeskrivelse</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Aktiviteten skal give en beskrivelse af de nødvendige og hensigtsmæssige funktioner i en ny driftsorganisation samt forslag til bemanning (antal og kompetencer) af driftsorganisationens nøglefunktioner. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, har rederiet allerede en fuldt funktionsdygtig driftsorganisation.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
5.2.2	<p>Dokumentation for rekruttering</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Dokumentation for at der er truffet fornødne aftaler om rekruttering af alt nøglepersonale til sejlads (herunder hele sikkerhedsbesætningen) og landbaseret drift. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, har rederiet allerede fuldt ud det fornødne personale såvel om bord som i land. Der påtænkes således ikke yderligere rekruttering.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a
5.2.3	<p>Fuld funktionsdygtig driftsorganisation</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, har rederiet allerede en fuldt funktionsdygtig driftsorganisation.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a
5.3	<i>Uddannelse</i>	
5.3.1	<p>Rekrutterings- og uddannelsesplan</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Detaljeret rekrutterings- og uddannelsesplan med oplysninger om, hvilke typer af personale der planlægges rekrutteret, forventet tidspunkt for rekruttering og uddannelse-/opkvalificeringsplaner for personalet. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, har rederiet allerede fuldt ud det fornødne personale såvel om bord som i land. Der påtænkes således ikke yderligere rekruttering.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
5.3.2	<p>Dokumentation for gennemført lodsuddannelse</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Indsendelse af dokumentation for at lodsuddannelse om bord er påbegyndt. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, behøves der ikke yderligere lodsuddannelse. De eksisterende besætninger er fuldt kvalificerede.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a
5.3.3	<p>Dokumentation for sikkerhedsuddannelse</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Indsendelse af dokumentation for at sikkerhedsuddannelse om bord er gennemført. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, behøves der blot den skibsspecifikke sikkerhedsuddannelse.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker udarbejdelse af følgebrev samt vedlagt kopi af besætningens opnåede sikkerhedsbeviser.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Den skibsspecifikke sikkerhedsuddannelse vil finde sted fra skibet er blevet leveret og frem til driftsstart. Dokumentationen vil kunne fremsendes efter at det operationelle syn ligeledes er afsluttet (se også aktivitet nr. 3.7 samt aktivitet nr. 5.3.4).</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 1 mandetime</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Rettidig fremsendelse af dokumentationen til Transportministeriet.</p>	12-08-2024

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
5.3.4	<p>Personalecertificering</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Se også aktivitet nr. 5.3.3. Dokumentation for at sikkerhedsbesætningen er certificeret i overensstemmelse med gældende regler. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, behøves der blot certificering ift. den skibsspecifikke sikkerhedsuddannelse.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Personalecertificeringen er et resultat af den gennemførte skibsspecifikke sikkerhedsuddannelse, og vil således dokumentere at såvel aktivitet nr. 5.3.3 som aktivitet nr. 5.3.4 er gennemført.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 0 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	12-08-2024
6	Administrative systemer, rapportering og koordination	
6.1	<i>Administrative systemer</i>	
6.1.1	<p>Administrative systemer i operationel drift.</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Administrative systemer er klar til operationel drift. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, er de administrative systemer allerede i operationel drift.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a
6.1.2	<p>Månedlig regularitet</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Fremlæggelse af oplæg til format for samlet oversigt over de månedlige ankomstregistreringer. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, leveres der allerede månedlige opgørelser med registrering af den nuværende færges ankomst- og afgangstider. Dette påtænkes fortsat som hidtil.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
6.2	<i>Rapportering</i>	
6.2.1	<p>Månedlige trafiktal</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Aktiviteter i forbindelse med rapporter til Transportministeriet. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, leveres der allerede månedlige opgørelser med trafikdata for overfarten. Dette påtænkes fortsat som hidtil.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a
6.3	<i>Koordination</i>	
6.3.1	<p>Kundetilfredshedsundersøgelser</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Påbegyndelse af samarbejde med Transportministeriet for at fastlægge gennemførelse, metode og fokus af kundetilfredshedsmålingerne. I den forbindelse vil Molslinjen opfylde de beskrevne krav til kundetilfredshedsmålingerne, der er angivet i udbudsmaterialet. Molslinjen påtænker at lægge op til, at der tages udgangspunkt i det format, som kendes fra den samfundsbegrundede færgebetjening af Bornholm med de mindre justeringer og tilpasninger, der måtte være nødvendige for overfarten mellem Als og Fyn.</p> <p>Aktivitetens ressourceforbrug dækker 1-2 projektmøder med hhv. Transportministeriet (4 mandetimer) og den eller de analyseinstitutter, som Molslinjen påtænker at anvende til opgaven (4 mandetimer). Endvidere dækker ressourceforbruget udarbejdelse af forslag (8 mandetimer) samt fremsendelse af forslag til Transportministeriet (1 mandetime). Endelig dækker ressourceforbruget et opfølgende møde med Transportministeriet (2 mandetimer) samt udarbejdelse af det endelige oplæg (4 mandetimer), som fremsendes til Transportministeriets endelige godkendelse (1 mandetime).</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> Dette samarbejde kan igangsættes umiddelbart efter kontraktindgåelse.</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> 24 mandetimer</p> <p><u>Succeskriterium:</u> Enighed om gennemførelse, metode og fokus for kundetilfredshedsmålinger på overfarten.</p>	30-09-2022

Tids- og aktivitetsplan (version nr. 1)		
Nr.	Aktivitet	Frist
6.3.2	<p>Samarbejdsaftale med eksisterende operatør</p> <p><u>Beskrivelse:</u> Fremlæggelse af endelig samlet aftale for Molslinjens samarbejde med den eksisterende operatør frem til og med driftsstart, herunder den praktiske tilrettelæggelse af driftsstarten i forhold til billetsalg med videre. Da Molslinjen på nuværende tidspunkt er operatør af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, behøves en sådan samarbejdsaftale ikke. Driften forsætter blot som hidtil.</p> <p><u>Begrundelse for placering:</u> n/a</p> <p><u>Ressourceforbrug:</u> n/a</p> <p><u>Succeskriterium:</u> n/a</p>	n/a

Molslinjen vil løbende følge op på aktiviteterne i forberedelsesperioden og måle fremdriften i forhold til den til enhver tid gældende tids- og aktivitetsplan. Molslinjen vil holde Transportministeriet underrettet om alle væsentlige forhold om status og forløb af arbejdet i forberedelsesperioden, herunder også med en statusrapport forud for de aftalte faste opfølgingsmøder. Rederiet vil desuden straks underrette Transportministeriet om ethvert forhold i forberedelsesperioden, som vil kunne være en trussel mod Molslinjens mulighed for at opfylde kontrakten og overholde rettidig driftsstart.

Molslinjen vil sikre, at der igennem hele forberedelsesperioden fremsendes kopi til Transportministeriet af al væsentlig korrespondance med offentlige myndigheder.

For væsentlige aktiviteter, der skal udføres af tredjemand, vil rederiet senest 7 kalenderdage efter indgåelse af aftaler med tredjemand fremsende dokumentation for en sådan aftale til Transportministeriet.

Øvrige forhold

Molslinjen vil sikre arbejdere sædvanlige løn- og arbejdsvilkår, idet ansatte hos rederiet såvel som hos eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Molslinjen vil endvidere sikre, at mindst 2 af de årsværk, der hvert kalenderår anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med elever og/eller praktikanter.

D. Tilbudsliste

Nærværende tilbudsliste følger af skabelonen i udbudsmaterialets bilag 6, hvor det i tabel angives hvor store emissionerne af hhv. CO₂, NO_x, SO_x og PM_{2,5}, der vil blive udledt med sejladsen efter den tilbudte principsejlplan. Endvidere angives i tabel også den tilbudte billetprisreduktion.

Da Molslinjen har valgt el som drivmiddel, skal rederiet iht. udbudsbetingelserne anvende 200% metoden i Energinets miljødeklaration for strøm fra det danske el-net for 2020 til at beregne emissionerne. Det skal i den forbindelse bemærkes, at såvel 125%-metoden som 200%-metoden i Energinets miljødeklaration for strøm fra det danske el-net for 2020 blot angiver udledningen af SO₂ og dermed ikke udledningen af øvrige svovlilte-forbindelser.

Molslinjen tilbyder således en besejling af den samfundsbegrundede færgebetjening af Bøjden-Fynshav, hvor emissionerne reduceres til følgende:

Stof	Energinet 200%-metoden (g/kWh)	Emission (kg)
CO ₂	140,00	616.320,3
NO _x	0,21	924,5
SO ₂	0,04	176,1
PM _{2,5}	0,02	88,0

Endelig skal Molslinjen hermed angive den tilbudte billetprisreduktion:

Tilbudt reduktion af billetpriser angivet i %	0%
--	----

E. ESPD

ESPD (*European Single Procurement Document*) er et fælles europæisk udbudsdokument og skal fungere som en egenerklæring for virksomheder, som ønsker at deltage i offentlige udbud.

Med dokumentet erklærer Molslinjen, at:

- rederiet ikke er omfattet af en situation, der udelukker det fra at deltage i udbuddet,
- rederiet opfylder de relevante mindstekrav til egnethed, der gør det i stand til at deltage i udbuddet, og
- rederiet opfylder de kriterier, der er opstillet for at begrænse antallet af ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud.

Udfyldt ESPD er vedlagt i bilag E.1.

F. Økonomisk og finansiel kapacitet

Molslinjen skal hermed oplyse, at rederiet opfylder såvel de økonomisk som de finansielle krav, der er stillet af Transportministeriet til deltagelse i udbuddet i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.1).

Økonomiske forhold

Molslinjen har haft følgende nettoomsætning de seneste tre tilgængelige regnskabsår:

- 2021: DKK 1.808,6 mio. (heraf er DKK 203,6 mio. fra cateringsalg)
- 2020: DKK 1.613,0 mio. (heraf er DKK 158,7 mio. fra cateringsalg)
- 2019: DKK 1.902,1 mio. (heraf er DKK 223,4 mio. fra cateringsalg)

Det ses heraf, at nettoomsætningen hvert år i de seneste tre tilgængelige regnskabsår har ligget godt over mindstekravet på DKK 50 mio. Endvidere udgør cateringomsætningen en mindre del af den samlede nettoomsætning, således at den rederispecifikke omsætning også ses at ligge godt over DKK 10 mio. for hvert af de tre regnskabsår. Helt konkret har Molslinjen haft følgende rederispecifikke omsætning de seneste tretilgængelige regnskabsår:

- 2021: DKK 1.605,0 mio.
- 2020: DKK 1.454,4 mio.
- 2019: DKK 1.678,7 mio.

Molslinjen har haft følgende egenkapital de seneste tre tilgængelige regnskabsår:

- 2021: DKK 5.553,5 mio.
- 2020: DKK 1.074,3 mio.
- 2019: DKK 884,3 mio.

Det ses heraf, at rederiet de seneste tre regnskabsår har haft positiv egenkapital, der ligeledes er et mindstekrav.

Finansielle forhold

Molslinjens bankforbindelse, Jyske Bank, vil agere garantistiller for rederiet i forbindelse med udførelsen af samtlige krav i nærværende besejlingskontrakt og er parat til at udstede anfordringsgaranti på DKK 20 mio.

Der vedlægges et tilsagnsbrev fra Jyske Bank dateret den 3. august 2022 i bilag F.1 som dokumentation.

Andre enheders formåen

Molslinjen baserer sig udelukkende på rederiets egen økonomiske og finansielle formåen i løsningen af den tilbudte ydelse i nærværende tilbud.



MOLSLINJEN

Bilag C.1

**vedrørende den samfundsbegrundede
færgebetjening af Bøjden-Fynshav**

Principsejlplan

Antal enkeltrejser pr. rute pr. skib, Alslinjen - Principsejlplan 2025 - Udkast

Måned	EF	FR	AFL	I alt	Kapacitetsdage	
	F-B/B-F	F-B/B-F	F-B/B-F	F-B/B-F	HØJ	LAV
Januar	444	0	0	444	5	26
Februar	400	0	0	400	4	24
Marts	442	0	0	442	4	27
April	434	0	0	434	7	23
Maj	460	0	0	460	13	18
Juni	480	0	0	480	30	0
Juli	496	0	0	496	31	0
August	496	0	0	496	31	0
September	432	0	0	432	6	24
Oktober	452	0	0	452	9	22
November	428	0	0	428	4	26
December	446	0	0	446	6	25
I alt	5.410	0	0	5.410	150	215

Minimumskrav: 120

- EF = Nybygget elfærge 188 PBE
- EF = Nybygget elfærge (ekstra tur for egen regning)

Januar

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	5	26	
Uge 1	on	01.01.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			
	to	02.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	fr	03.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	04.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1	
	sø	05.01.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1	
Uge 2	ma	06.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	ti	07.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	on	08.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	to	09.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	fr	10.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	11.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1	
	sø	12.01.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1	
Uge 3	ma	13.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	ti	14.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	on	15.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	to	16.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	fr	17.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	18.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1	
	sø	19.01.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1	
Uge 4	ma	20.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	ti	21.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	on	22.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	to	23.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	fr	24.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	25.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	sø	26.01.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1	
Uge 5	ma	27.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	ti	28.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	on	29.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	to	30.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1	
	fr	31.01.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	

Februar

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	4	24	
Uge 5	lø	01.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					
	sø	02.02.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1
Uge 6	ma	03.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	ti	04.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	on	05.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	to	06.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	fr	07.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	08.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1
	sø	09.02.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 7	ma	10.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	ti	11.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	on	12.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	to	13.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	fr	14.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	15.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1
	sø	16.02.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 8	ma	17.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	ti	18.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	on	19.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	to	20.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	fr	21.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	22.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1
	sø	23.02.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 9	ma	24.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	ti	25.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	on	26.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	to	27.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	fr	28.02.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0

Marts

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	4	27	
Uge 9	lø	01.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	02.03.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 10	ma	03.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	04.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	05.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	06.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	07.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	08.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	09.03.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 11	ma	10.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	11.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	12.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	13.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	14.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	15.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	16.03.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 12	ma	17.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	18.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	19.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	20.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	21.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	22.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	23.03.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 13	ma	24.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	25.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	26.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	27.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	28.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	29.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	30.03.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 14	ma	31.03.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1

Søndag den 30. marts: Sommertid begynder.

April

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	7	23	
Uge 14	ti	01.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	02.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	03.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	04.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	05.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 15	sø	06.04.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ma	07.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	08.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	09.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	10.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 16	fr	11.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	12.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	13.04.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ma	14.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	15.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 17	on	16.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	to	17.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	fr	18.04.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	lø	19.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	20.04.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 18	ma	21.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	ti	22.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	23.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	24.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	25.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
Uge 18	lø	26.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	27.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	ma	28.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	29.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	30.04.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1

Maj

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	13	18	
Uge 18	to	01.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	02.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	03.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 19	sø	04.05.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ma	05.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	06.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 20	on	07.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	08.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	09.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
Uge 21	lø	10.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	11.05.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ma	12.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 22	ti	13.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	14.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	15.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
Uge 23	fr	16.05.2025		EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	lø	17.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	18.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
Uge 24	ma	19.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	20.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	21.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 25	to	22.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	23.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	24.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
Uge 26	sø	25.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	ma	26.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	ti	27.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
Uge 27	on	28.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	to	29.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	fr	30.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
lø	31.05.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0	

Juni

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	30	0	
Uge 22	sø	01.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
Uge 23	ma	02.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ti	03.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	on	04.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	to	05.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	fr	06.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
Uge 24	lø	07.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	sø	08.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ma	09.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ti	10.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	on	11.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	to	12.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	fr	13.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	14.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
Uge 25	sø	15.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ma	16.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ti	17.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	on	18.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	to	19.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	fr	20.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	21.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	sø	22.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
Uge 26	ma	23.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ti	24.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	on	25.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	to	26.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	fr	27.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	28.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	sø	29.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ma	30.06.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	

Juli

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	31	0	
Uge 27	ti	01.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	on	02.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	to	03.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	fr	04.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	lø	05.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
Uge 28	sø	06.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	ma	07.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	ti	08.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	on	09.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	to	10.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
Uge 29	fr	11.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	lø	12.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	sø	13.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	ma	14.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	ti	15.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
Uge 30	on	16.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	to	17.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	fr	18.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	lø	19.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	sø	20.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
Uge 31	ma	21.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	ti	22.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	on	23.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	to	24.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	fr	25.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
Uge 31	lø	26.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	sø	27.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	ma	28.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	ti	29.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	on	30.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
to	31.07.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	

August

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	31	0	
Uge 31	fr	01.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	02.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
Uge 32	sø	03.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ma	04.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ti	05.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	on	06.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	to	07.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	fr	08.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	09.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	sø	10.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
Uge 33	ma	11.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ti	12.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	on	13.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	to	14.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	fr	15.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	16.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
Uge 34	sø	17.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ma	18.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ti	19.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	on	20.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	to	21.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	fr	22.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	23.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	sø	24.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
Uge 35	ma	25.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	ti	26.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	on	27.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	to	28.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	fr	29.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	30.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	sø	31.08.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	

September

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	6	24	
Uge 36	ma	01.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	02.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	03.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	04.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	05.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
Uge 37	lø	06.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	sø	07.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	ma	08.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	09.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	10.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 38	to	11.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	12.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	lø	13.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	14.09.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1
	ma	15.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 39	ti	16.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	17.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	18.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	19.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	lø	20.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 40	sø	21.09.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1
	ma	22.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	23.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	24.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	25.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 40	fr	26.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	lø	27.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	28.09.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1
	ma	29.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	30.09.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1

Oktober

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40			
Uge 40	on	01.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					
	to	02.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					
	fr	03.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0	
	lø	04.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			
Uge 41	sø	05.10.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			
	ma	06.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
	ti	07.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
	on	08.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
	to	09.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
	fr	10.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	lø	11.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	sø	12.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
Uge 42	ma	13.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
	ti	14.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
	on	15.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
	to	16.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
	fr	17.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	lø	18.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	sø	19.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	Uge 43	ma	20.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			
ti		21.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
on		22.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
to		23.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
fr		24.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
lø		25.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			
sø		26.10.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		
Uge 44		ma	27.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			
	ti	28.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
	on	29.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
	to	30.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				
	fr	31.10.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0

Søndag den 26. oktober: Sommertiden slutter.

November

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	4	26	
Uge 44	lø	01.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					
	sø	02.11.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1
Uge 45	ma	03.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	ti	04.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	on	05.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	to	06.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	fr	07.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	08.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1
	sø	09.11.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 46	ma	10.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	ti	11.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	on	12.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	to	13.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	fr	14.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	15.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1
	sø	16.11.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 47	ma	17.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	ti	18.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	on	19.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	to	20.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	fr	21.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	22.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1
	sø	23.11.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 48	ma	24.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	ti	25.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	on	26.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	to	27.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF					1
	fr	28.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1		0
	lø	29.11.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF				1
	sø	30.11.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1

December

		Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Kapacitet		
		Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	Fyn	Boj	HK	LK
Afgang:		06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00			
Ankomst:		06:40	07:40	08:40	09:40	10:40	11:40	12:40	13:40	14:40	15:40	16:40	17:40	18:40	19:40	20:40	21:40	6	25	
Uge 49	ma	01.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	02.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	03.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	04.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	05.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
Uge 50	lø	06.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	07.12.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1
	ma	08.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	ti	09.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	10.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 51	to	11.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	12.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	lø	13.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	14.12.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1
	ma	15.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 52	ti	16.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	on	17.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	18.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	fr	19.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	lø	20.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
Uge 53	sø	21.12.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1
	ma	22.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	ti	23.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	on	24.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	to	25.12.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1
Uge 1	fr	26.12.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1
	lø	27.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
	sø	28.12.2025			EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF		1
	ma	29.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	1	0
	ti	30.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1
on	31.12.2025	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF	EF			1	

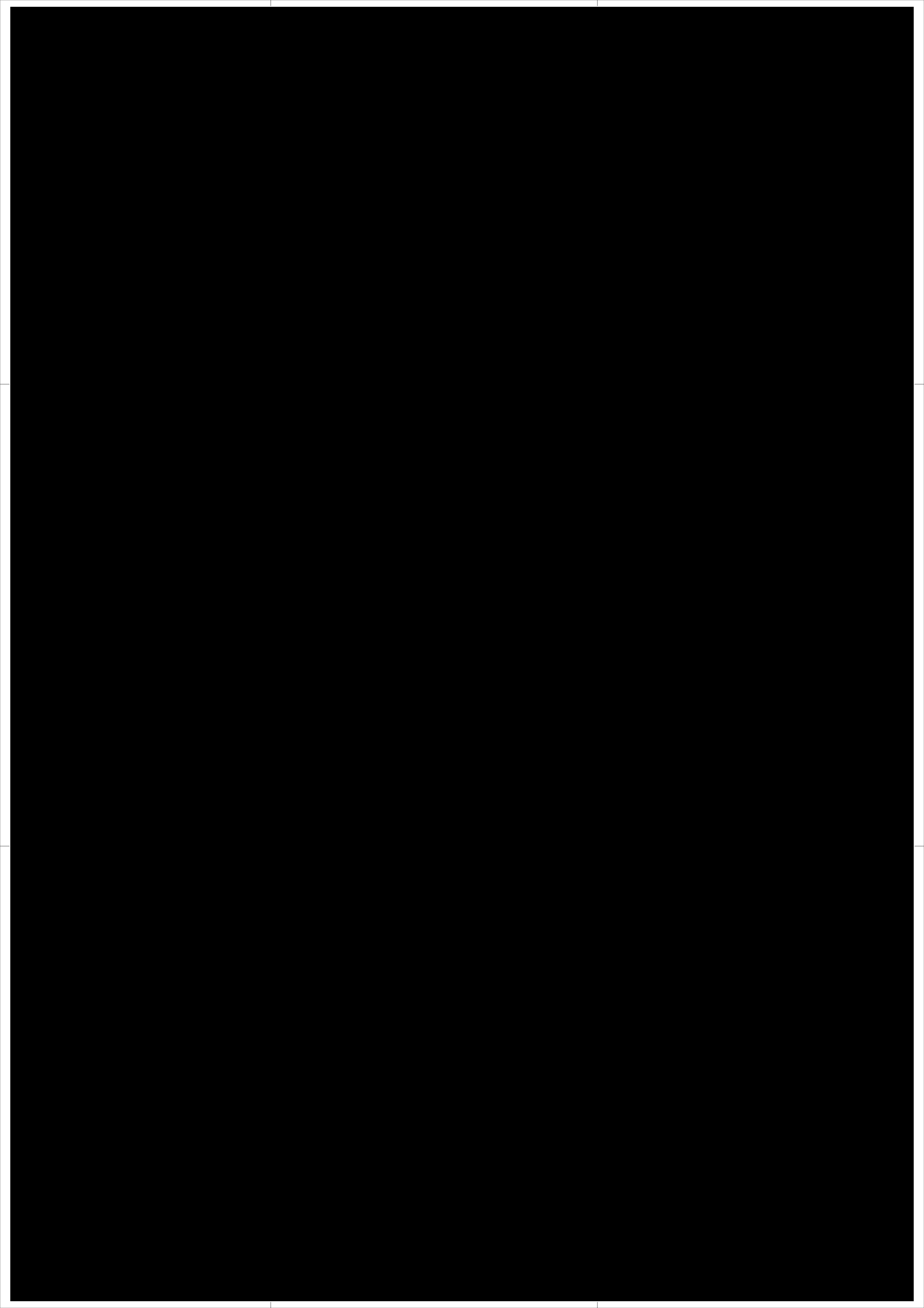


MOLSLINJEN

Bilag C.2

**vedrørende den samfundsbegrundede
færgebetjening af Bøjden-Fynshav**

Projekttegning inkl. stuvningsplan





MOLSLINJEN

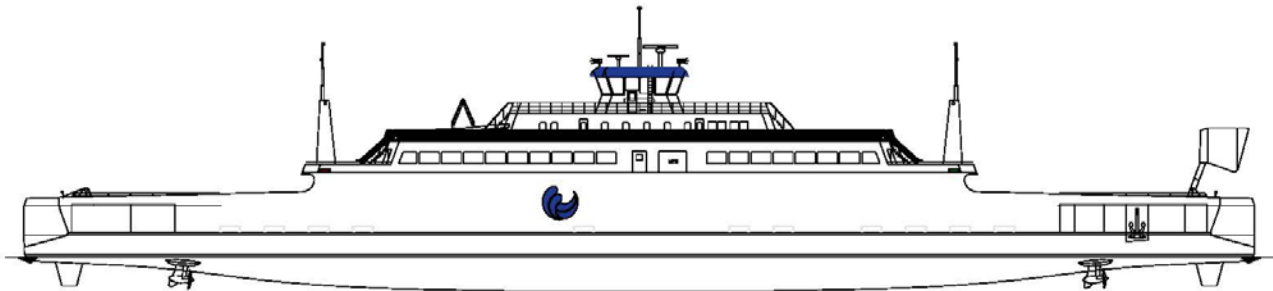
Bilag C.3

**vedrørende den samfundsbegrundede
færgebetjening af Bøjden-Fynshav**

Stabilitetsinformation

STABILITY INFORMATION

for
600 Passengers and 120 cars Ro-Ro Ferry
for
Domestic services in Danish waters



200480.0135.03

Date 02.11.2021

Sign PHL



4. LOADING CONDITIONS

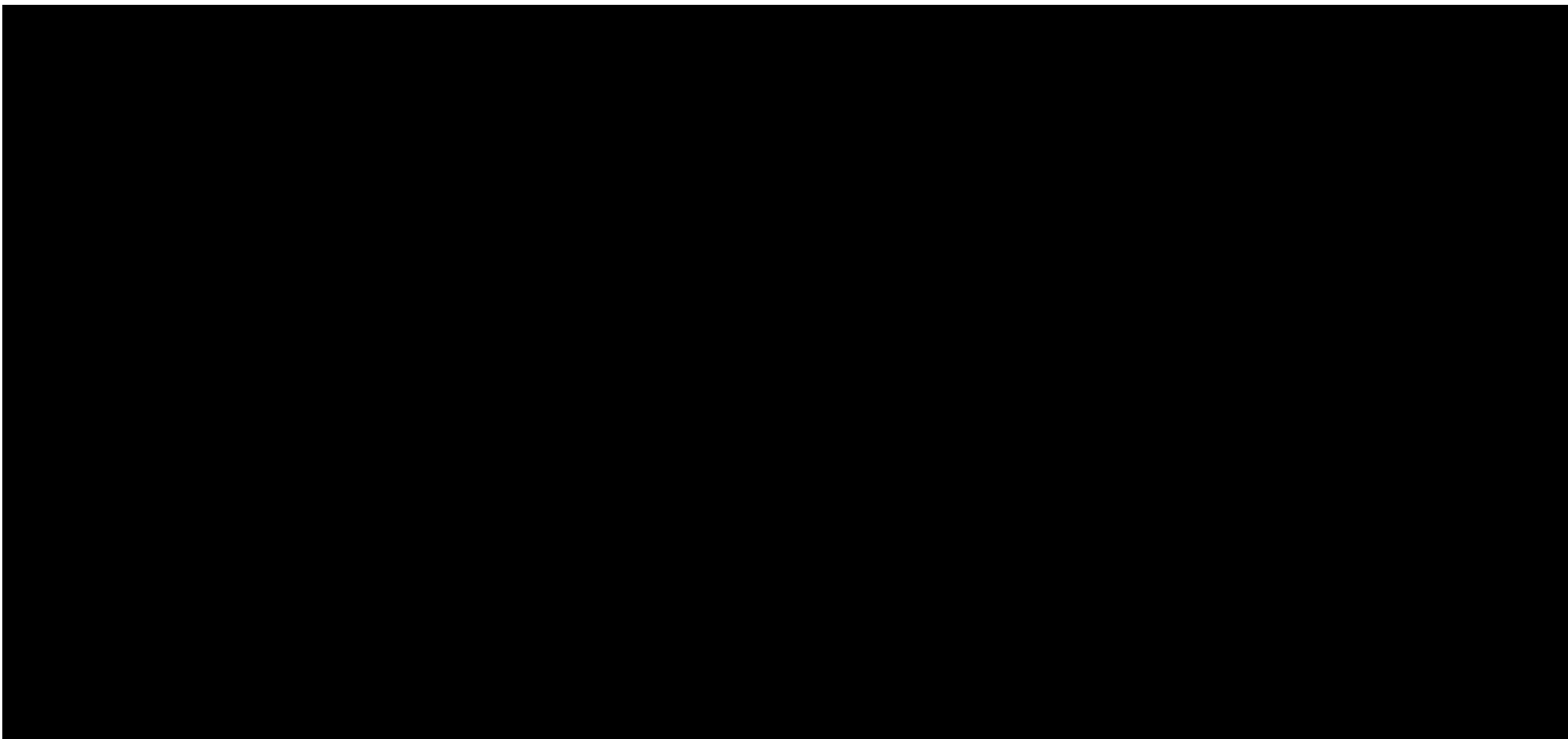


OSK-SHIPTECH A/S
NAPA/D/LD/210312
N200480/K
N200480

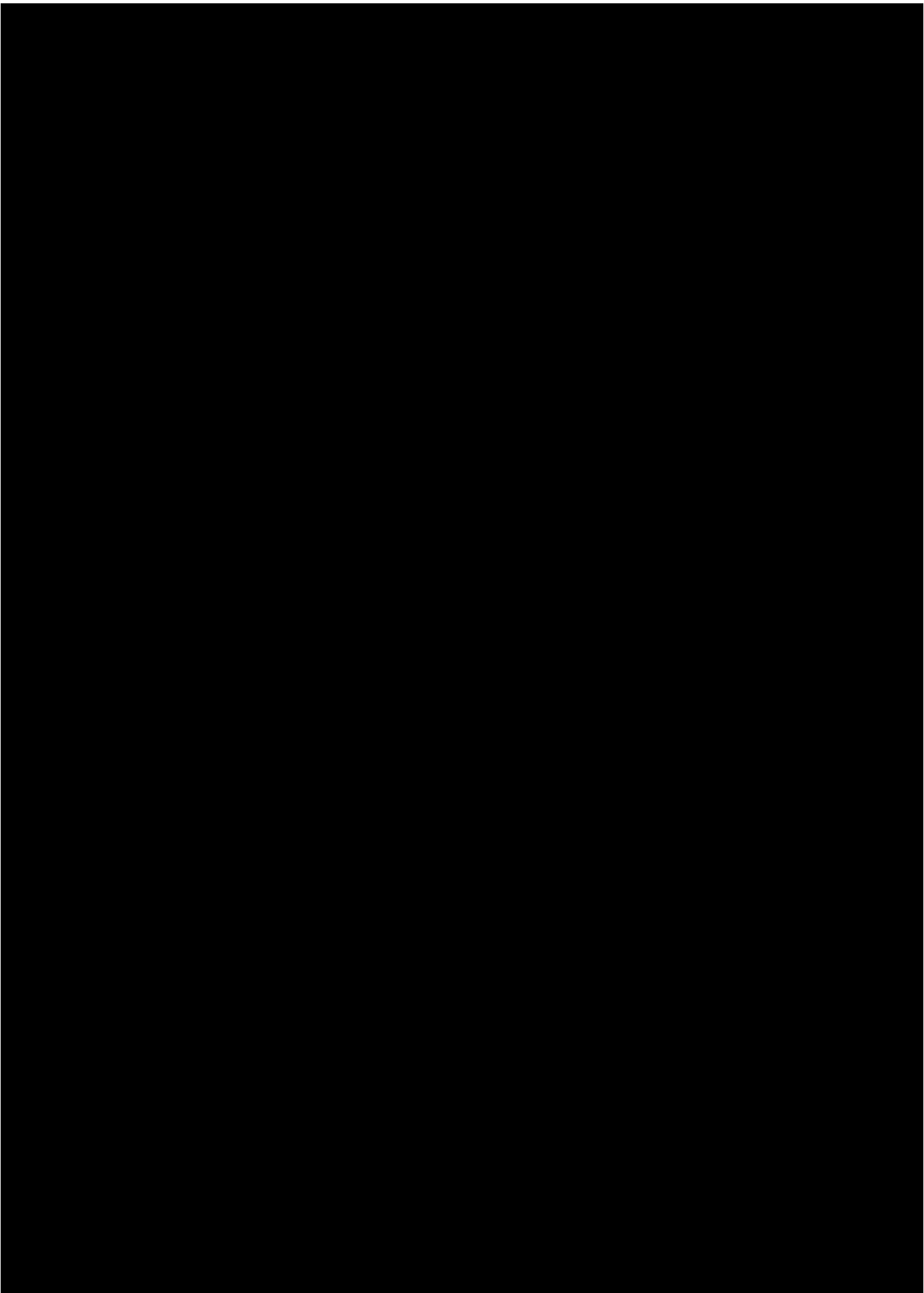
MOLSLINJEN
SUMMARY OF
LOADING CONDITIONS

DATE 2021-11-03
TIME 14:25
USER PHL
Page 4-2

LOADING AND STRENGTH INFORMATION



STABILITY AND FLOATING INFORMATION



LIGHT SHIP AND DEAD WEIGHT



CHECK OF LONGITUDINAL STRENGTH





MOLSLINJEN

Bilag E.1

**vedrørende den samfundsbegrundede
færgebetjening af Bøjden-Fynshav**

Udfyldt ESPD

Bilag E.1 til bilag 5 Operatørens tilbud er ikke en del af kontraktgrundlaget.

Bilag E.1 består af Operatørens indsendte ESPD, som indeholder person- og firmaoplysninger til brug for gennemførelsen af udbuddet.



MOLSLINJEN

Bilag F.1

**vedrørende den samfundsbegrundede
færgebetjening af Bøjden-Fynshav**

Tilsagnsbrev fra Jyske Bank

Bilag F.1 til bilag 5 Operatørens tilbud er ikke en del af kontraktgrundlaget.

Bilag F.1 består af Operatørens indsendte dokumentation for, at en bank vil udstede en anfordringsgaranti. Dokumentationen blev anvendt i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet.

Transportministeriet
Frederiksholms Kanal 27F
1220 København K

Telefon 41 71 27 00
trm@trm.dk
www.trm.dk